



OK

# GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI

Comprobante de Pago No. **28174**

FECHA: jueves, 1 de agosto de 2024

BENEFICIARIO: **FLORES LUNA LORENA PATRICIA**

0604778803

A cancelarse a Flores Luna Lorena, Asistente Tecnico de Aváluos y catastros del GAD Municipal de Chunchi, por concepto de viático del viaje realizado a Riobamba, los días 23 y 24 de julio, para asistir al Taller denominado Formación del Catastro Urbano y Rurral.

SE ANEXA:

Oficio de solicitud S/N, autorizado con sumilla del Sr. Alcalde

Solicitud de autorización de cumplimiento de Servicios Institucionales

Informe de cumplimiento de Servicios Institucionales N.-001

Detalle de facturas presentadas

Facturas de (alimentación, y hospedaje)

Memorando N.-132-2024-D-PLANIFICACION-GADMCH, solicita autorización y movilización para asistir a este taller.

Memo autorizado del Sr. Alcalde, Memorando N.-AME-de-2024-0667-M, invitación al Taller,

Informe de actividades, y Certificado de participación,

Certificación financiera N.-440

Valor	0,00
Viático	24,00
Viático Justificado	53,77

**Cargos 77,77**

Líquido a Pagarse: **\$77,77**

**SETENTA y SIETE con 77/100dolares**

Cheque N° 25407

Banco: Banco C. el Ecuador Matriz Quito 79220009

1110303

**C.I. Interesado**

FLORES LUNA LORENA PATRICIA

**Alcalde del Concejo**

Sr. Frantz Joseph

**Jefe Financiero**

Ing. Deysi Arias V.

**Tesorero Municipal**

Ing. Fausto Santillan M

**Director de Obras Públicas**

Ing. Oswaldo Rosero V

**Guardalmacen Municipal**

Lic. Benjamin Ordoñez

Chunchi, 30 de JULIO de 2024

Señor  
Franthz Jhosep Narváez  
**ALCALDE DEL CANTÓN**

Presente.

De mi consideración:

Reciba usted un cordial y atento saludo a la vez augurándole éxitos en sus funciones.

Por medio de la presente solicito a usted, de la manera más comedida **AUTORICE** a quien corresponda se cancele del viaje realizado por mi persona a la ciudad de Riobamba el día 23 y 24 de Julio de 2024.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente.

  
Ing. Lorena Flores  
ASISTENTE TÉCNICA DE AVALUOS Y CATASTROS



*Atención.  
Financiero  
Si no se puede atender  
No se pagará.  
31/07/2024*

*GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI - DPTO. FINANCIERO  
Municipio de Chunchi  
Fecha: 10/10/01-08-2024  
Folio: 1029  
Firma: [Handwritten Signature]*

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE CHUNCHI  
AL CALIENTA  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
Fecha: 31/07/2024  
Hora: 08:52  
Firma: [Handwritten Signature]

**Chunchi**  
GAD Municipal



**GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI**  
**SECRETARIA GENERAL**  
**RECEPCION DE DOCUMENTOS**  
HORA 16:03 30 JUL 2024 No. 2622  
Firma: [Handwritten Signature]



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTON CHUNCHI

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 26/07/2024

VIÁTICOS  MOVILIZACIÓN  ALIMENTACIÓN  SUBSISTENCIA

DATOS GENERALES			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL/LA SERVIDOR: LORENA PATRICIA FLORES LUNA		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE TÉCNICA DE AVALUOS Y CATASTROS	
CIUDAD-PROVINCIA ... EL SERVICIO INSTITUCIONAL: RIOBAMBA-CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL/LA SERVIDOR: PLANIFICACION- AVALUOS Y CATASTROS	
FECHA DE SALIDA (dd-mm-aa) 23 DE JULIO DE 2024	HORA DE SALIDA (hh:mm) 3:00 AM	FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aa) 24 DE JULIO DE 2024	HORA DE LLEGADA (hh:mm) 19:00:00 PM
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES LORENA PATRICIA FLORES LUNA			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE TALLER DE FORMACION DE CATASTRO URBANO Y RURAL: normativa vigente, actualizacion, fichas catastrales, estandares de catastro.			

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)	

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA 2202093341
--------------------------------	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DEL O LA SERVIDOR SOLICITANTE	ÁREA REQUERENTE
 LORENA PATRICIA FLORES LUNA	 ARQ. NELSON CALLE, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, PATRIMONIO AVALUOS Y CATASTROS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 SR. FRANTZ JHOSEP NARVÁEZ, ALCALDE DFL CANTÓN	



30.07.2024



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN CHUNCHI

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)			
001				29 de julio de 2024			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL/LA SERVIDOR:				PUESTO QUE OCUPA:			
LORENA PATRICIA FLORES LUNA				ASISTENTE TÉCNICA DE AVALUOS Y CATASTROS			
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL/LA SERVIDOR:			
RIOBAMBA-CHIMBORAZO				PLANIFICACIÓN, PATRIMONIO AVALUOS Y CATASTROS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES							
LORENA PATRICIA FLORES LUNA							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
LUNES 23-24 DE JULIO DE 2024				TALLER DE FORMACION DE CATASTRO URBANO Y RURAL: normativa vigente, actualizacion, fichas catastrales, estandares de catastro.			
		SALIDA		LLEGADA		NOTA	
FECHA (DD-MM-AA)		23 DE julio DE 2024		24 DE JULIO DE 2024		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA (HH:MM)		3:00 AM		7:00 PM			
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA (de-mm-a)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)	
TERRESTRE	CAMIONETA CHEVROLET DMAX	CHUNCHI-RIOBAMBA	23 DE julio DE 2024	3:00 AM	24 DE JULIO DE 2024	7:00 PM	
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA							
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
FIRMA DEL O LA SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 LORENA PATRICIA FLORES LUNA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD				AUTORIDAD NOMINADORA			
 ARQ. NELSON CALLE, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, PATRIMONIO AVALUOS Y CATASTROS				 SEÑOR. FRANTZ JHOSEP NARVÁEZ ALCALDE DEL CANTÓN			

30.07.2024



**MEMORANDO N°: 132-2024-D-PLANIFICACION-GADMCH**

DE:	Arq. Nelson Calle C. - DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, PATRIMONIO, AVALÚOS Y CATASTROS DEL GADMCH
PARA:	Sr. Frantz Joseph - ALCALDE DEL GADMCH Ing. Luis Carlos Orozco - JEFE DE TALENTO HUMANO
FECHA:	22 de julio del 2024
ASUNTO:	ASISTENCIA A TALLER PRESENCIAL DENOMINADO "FORMACIÓN DE CATASTRO URBANO Y RURAL" - REGIONAL 3

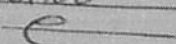
Por medio de la presente llego a usted para expresarle un atento y cordial saludo, deseándole éxitos en sus funciones.

Por medio de la presente solicito de la manera más comedida permiso y movilización para los funcionarios Arq. Nelson Calle DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN e Ing. Lorena Flores ANALISTA DE AVALÚOS Y CATASTROS para asistir al Taller presencial denominado "FORMACIÓN DE CATASTRO URBANO Y RURAL: Normativa vigente, actualización, fichas catastrales, estándares de catastro" dirigida Directores o Jefes de Catastros, Técnicos de avalúos y catastros a realizarse en la ciudad de Quito los días 23 y 24 de julio de 2024, desde las 08:30 a.m. hasta las 17:30 p.m. en la Av. Canónigo Ramos entre Miguel Angel Jijón y Saint Ammond Montrod.

El taller tiene como objetivo actualizar los procesos y sistemas catastrales de los GADM, las metodologías e instrucciones técnicas para levantar la información predial y el mantenimiento y actualización de información física, económica y georeferenciada de la propiedad urbana y rural, capacitación de gran importancia para los requerimientos de actualización de catastro urbano y rural que corresponde realizar en el Cantón.

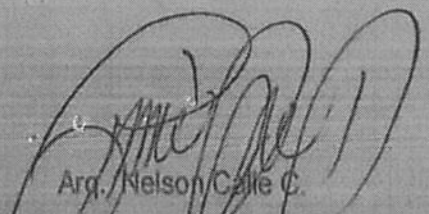
**ANEXOS:**

- Memorando Nro. AME- DE-2024-0667-M


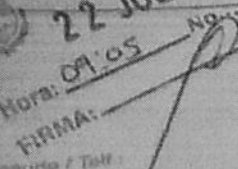
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE CHUNCHI  
ALCALDÍA  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
Chunchi GAD Municipal  
FECHA 22/07/2024  
HORA 09:00  
FIRMA 

Por la atención al presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

  
Arq. Nelson Calle C.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, PATRIMONIO,  
AVALÚOS Y CATASTROS DEL GADMCH

GAD MUNICIPAL DE CHUN  
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO  
22 JUL 2024  
Hora: 09:05 No.   
FIRMA: 

PLANIFICACIÓN

<b>PARA:</b>	Sr. Frantz Joseph - ALCALDE DEL GADMCH Ing. Luis Carlos Orozco – JEFE DE TALENTO HUMANO
<b>FECHA:</b>	22 de julio del 2024
<b>ASUNTO:</b>	ASISTENCIA A TALLER PRESENCIAL DENOMINADO "FORMACIÓN DE CATASTRO URBANO Y RURAL" – REGIONAL 3

Por medio de la presente llego a usted para expresarle un atento y cordial saludo, deseándole éxitos en sus funciones.


Por medio de la presente solicito de la manera más comedida permiso y movilización para los funcionarios Arq. Nelson Calle DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN e Ing. Lorena Flores ANALISTA DE AVALÚOS Y CATASTROS para asistir al Taller presencial denominado "FORMACIÓN DE CATASTRO URBANO Y RURAL: Normativa vigente, actualización, fichas catastrales, estándares de catastro" dirigida Directores o Jefes de Catastros, Técnicos de avalúos y catastros a realizarse en la ciudad de Quito los días 23 y 24 de julio de 2024, desde las 08:30 a.m. hasta las 17:30 p.m. en la Av. Canónigo Ramos entre Miguel Angel Jijón y Saint Ammond Montrod.

El taller tiene como objetivo actualizar los procesos y sistemas catastrales de los GADM, las metodologías e instrucciones técnicas para levantar la información predial y el mantenimiento y actualización de información física, económica y georeferenciada de la propiedad urbana y rural, capacitación de gran importancia para los requerimientos de actualización de catastro urbano y rural que corresponde realizar en el Cantón.

**ANEXOS:**

- Memorando Nro. AME- DE-2024-0667-M

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE CHUNCHI  
ALCALDÍA  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
Chunchi | GAD Municipal

FECHA: 22/07/2024  
HORA: 09:00  
FIRMA: 

Por la atención al presente, anticipo mi agradecimiento.


Atentamente,

Arg. Nelson Calle C.

**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, PATRIMONIO,  
AVALÚOS Y CATASTROS DEL GADMCH**

Atención:  
Autorizado  
Ing. Flores

22/07/2024



IFICACIÓN



Dir.: General Córdova 562 y Capitán Rícaza 734  
www.municipiodchunchi.gov.ec @gadchunchi

CHUNCHI - CHIMBORAZO - ECUADOR

GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI  
AVALUOS Y CATASTROS  
RECEPCION DE DOCUMENTOS

HORA: 26 JUL 2024 No. 236

FIRMA: 

Quito, D.M., 17 de julio de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Hernan Patricio Castillo Villacres  
**Coordinador Regional Unidad Técnica Regional 3, Encargado**

**ASUNTO:** Taller presencial denominado "Formación de catastro urbano y rural" -  
Regional 3

**GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES DE LOS  
CANTONES DE LA UNIDAD TÉCNICA REGIONAL 3 DE LA AME**

Señoras Alcaldesas y Señores Alcaldes

En sus despachos

---

Estimadas autoridades:

Reciban un cordial saludo de nuestro presidente, Patricio Maldonado Jiménez, de nuestra Presidenta Subrogante, Ledy Laura Muñoz, y del equipo de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas (AME). Esta entidad asociativa del nivel de gobierno, conforme el Art. 314 del COOTAD, tiene como responsabilidad fundamental generar capacidades para el fortalecimiento de la gestión de las competencias municipales, promover el proceso de descentralización y difundir los principios que rigen la administración pública.

En tal virtud, se extiende la siguiente invitación al taller presencial denominado **"FORMACIÓN DE CATASTRO URBANO Y RURAL: Normativa vigente, actualización, fichas catastrales, estándares de catastro"**:

1. El taller tiene como objeto actualizar los procesos y sistemas catastrales inmobiliarios de los GADM al marco jurídico para la formación y administración de los catastros inmobiliarios urbanos y rurales, las metodología e instrucciones técnicas para levantar la información predial en las actividades de control, mantenimiento y actualización de información física, jurídica, económica y georreferenciada de la propiedad urbana y rural.

2. Está dirigido para Presidentes/as de las Comisiones de catastros, Directores/as o Jefes/as de catastros, Técnicos/as de avalúos y catastros; y se realizará los días **23 y 24 de julio de 2024, desde las 08:30 am hasta las 17:30 pm**, en las instalaciones de la Unidad Técnica Regional 3 de la AME, ubicada en la AV. Canónigo Ramos entre Miguel Ángel Jijón y Saint Amador. [REDACTED]



**Taller de Formación de Catastro Urbano y Rural**

**Ciudad:** Riobamba

**Fechas:** 23 de julio al 24 de julio

**Horario:** 08:30 a 17:30

**Objetivo del Taller:**

El objetivo del taller fue actualizar los procesos y sistemas catastrales inmobiliarios de los GADM al marco jurídico para la formación y administración de los catastros inmobiliarios urbanos y rurales, las metodologías e instrucciones técnicas para levantar la información predial en las actividades de control mantenimiento y actualización de información física, jurídica y económica y georeferenciado de la propiedad urbana y rural .

**Antecedentes:**

Mediante Memorando Nro. AME-DE-2024-0667 con fecha 17 de julio de 2024, en el que informan sobre el Taller presencial denominado "FORMACIÓN DE CATASTRO URBANO Y RURAL" regional 3, el jefe de Planificación Arq. Nelson Calle me designa con Memorando N 132 con fecha 22 de julio del 2024, asistir al taller que se realizara por la "AME" EN LA CIUDAD DE Riobamba los días 23 y 24 de julio del 2024.

**DESARROLLO DEL TALLER:**

**Día 1: 23 de julio**

08:30 - 09:00:

- Registro de participantes.

09:00 - 10:30:

- Introducción al Catastro:

- Definición y tipos de catastro (urbano y rural).

- Importancia del catastro en la gestión territorial.

10:30 - 10:45:

- Receso.

10:45 - 12:30:

- Normativa Vigente del Catastro:



- Legislación nacional y local aplicable al catastro.
- Procedimientos legales para la actualización catastral.

12:30 - 14:00:

- Almuerzo.

14:00 - 15:30:

- Metodologías de Actualización Catastral:
  - Técnicas de recolección de datos.
  - Uso de tecnologías geoespaciales en la actualización catastral.

15:30 - 15:45:

- Receso.

15:45 - 17:30:

- Fichas Catastrales:
  - Contenido y estructura de las fichas catastrales.
  - Ejemplos prácticos de elaboración de fichas.

***Día 2: 24 de julio***

08:30 - 10:30:

- Estándares de Catastro:
  - Normas internacionales y nacionales.
  - Mejores prácticas en la gestión catastral.

10:30 - 10:45:

- Receso.

10:45 - 12:30:

- Aplicación Práctica de los Estándares:
  - Taller práctico sobre la implementación de estándares.
  - Análisis de casos reales de Riobamba.

12:30 - 14:00:



- Almuerzo.

14:00 - 15:30:

- Sistemas de Información Geográfica (SIG) en el Catastro:

- Integración de SIG en la gestión catastral.

- Herramientas y software utilizados.

15:30 - 15:45:

- Receso.

15:45 - 17:00:

- Proyectos de Actualización Catastral en Riobamba:

- Presentación de proyectos en curso.

- Discusión sobre los desafíos y soluciones en la ciudad.

17:00 - 17:30:

- Clausura del Taller:

- Entrega de certificados.

- Palabras de cierre y agradecimientos.

### **Conclusiones**

El taller proporcionó una comprensión integral sobre la importancia y los procedimientos del catastro urbano y rural, destacando la normativa vigente y las mejores prácticas. La interacción y participación activa de los asistentes permitió un intercambio valioso de conocimientos y experiencias, particularmente relevantes para la gestión catastral dentro del cantón Chunchi.

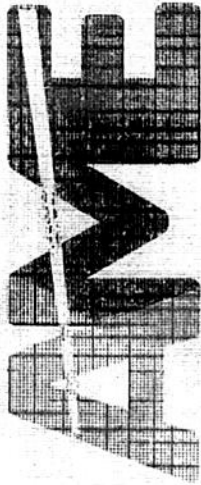
### **RECOMENDACIONES:**

Se recomienda que se nos siga invitando a los ingenieros de avalúos y catastros que necesitamos capacitarnos día a día para dar una mejor atención a la ciudadanía.

ING. LORENA FLORES

ASISTENTE TÉCNICA DE AVALUOS Y CATASTROS





Asociación de Municipalidades Ecuatorianas

## UNIDAD TÉCNICA REGIONAL 3

Confiere el presente

### CERTIFICADO

a Lorena Patricia Flores Luna

Por haber participado en el taller presencial denominado **"FORMACIÓN DE CATASTRO URBANO Y RURAL: NORMATIVA VIGENTE, ACTUALIZACIÓN, FICHAS CATASTRALES, ESTÁNDARES DE CATASTRO"**, realizado el 23 y 24 de Julio de 2024, con una duración de 16 horas.

Riobamba, 24 de Julio de 2024

Abg. Hernán Patricio Castillo Villacrés  
COORDINADOR GENERAL 3 (E)

UNIDAD TÉCNICA REGIONAL  
RIOBAMBA



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHUNCHI

## DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

### COMPROMISO PRESUPUESTARIO

**Compromiso :** 440

**Estado :** N

**Fecha :** jueves, agosto 1, 2024

**Tipo :** FUNCIONARIO

**Beneficiario :** FLORES LUNA LORENA PATRICIA

**Identifiacion :** 0604778803

**Objeto del Compromiso :**

Certificación financiera, para cancelar a Lorena Flores Luna, Asistente Técnico de Avalúos y Catastros, por viático del viaje realizado a Riobamba a fin de asistir al taller de Formación de catastro urbano y rural, organizado por AME.

Función	Área	Partida	Denominación	Monto	IVA Incluido	CLASIF.
3.1.1	Subprograma 1.- Planificacion Urbana Y Rural	7.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	77,77	0,00	NO

Total Monto	77,77
-------------	-------

BASE IMPONIBLE : 77,77  
TOTAL IVA : 0,00  
TOTAL : 77,77

**CERTIFICO :**

**VISTO BUENO :**

\_\_\_\_\_  
JEFE DE PRESUPUESTO

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)