

2024
Código institucional: 762 **Código cantón:** 0605 **Código provincia:** 0600

Mandato legal / Naturaleza jurídica: El Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal de Chunchi constituye un nivel de gobierno de carácter cantonal. Es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Sus competencias se describen en el artículo 264 de la Constitución de la República del Ecuador (Registro Oficial 448 de 20-01-2008). Adicionalmente sus funciones y competencias están determinadas en los artículos 54 y 55 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), respectivamente (Registro Oficial Suplemento 303 de 19-oct-2010).

Misión: Ser un Gobierno innovador, transparente y sostenible, que impulsa equitativamente el desarrollo económico del Cantón, brindando calidad, excelencia y eficacia en sus servicios; que institucionaliza la participación activa de los ciudadanos en la gestión y optimiza sus recursos para el aseguramiento del buen vivir de todos sus habitantes.

Visión: Para el año 2023, el cantón Chunchi habrá fortalecido su potencial productivo y de emprendimiento, se habrá constituido como un territorio que progresa de forma planificada y ordenada, con flujo turístico y clara actuación de conservación en armónico equilibrio ambiental, promoviendo un desarrollo sustentable. Su población contará con servicios básicos y espacios públicos adecuados para su desarrollo integral, y la ciudadanía, consciente de que es el principal actor de desarrollo cantonal, participará activamente en la gestión.

Objetivos del Plan Nacional de Creación de Oportunidades (PNCO):	
EJE ECONÓMICO	Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales. Impulsar un sistema económico con reglas claras que fomente el comercio exterior, turismo, atracción de inversiones y modernización del sistema financiero nacional. Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular. Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.
EJE SOCIAL	Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social. Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles. Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.
EJE SEGURIDAD INTEGRAL	Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos. Garantizar la soberanía nacional, integridad territorial y seguridad del Estado.
EJE TRANSICIÓN ECOLÓGICA	Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales. Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptación y mitigación al cambio climático. Promover la gestión integral de los recursos hídricos.
EJE INSTITUCIONAL	Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía. Fomentar la ética pública, la transparencia y la lucha contra la corrupción. Promover la integración regional, la inserción estratégica del país en el mundo y garantizar los derechos de las personas en situación de movilidad humana.

PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDOT) 2018 - 2023																																					
Objetivos PDOT 2018 - 2023:	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Fortalecer la atención integral a familias del Cantón, con énfasis en los grupos de atención prioritaria, y población vulnerable.</td> <td>10</td> <td>Convertir en atractivos a los recursos turísticos del Cantón para hacer de Chunchi un destino turístico, con un instrumento de planificación actualizado y debidamente aprobado que delimite las zonas de expansión urbana y los servicios que se requieren para el Plan de Uso y Gestión.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Fortalecer la dotación de servicios básicos.</td> <td>11</td> <td>Contar con un instrumento de planificación para la Gestión del</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Optimizar el tratamiento de aguas servidas del cantón, para un ambiente sano y sostenible.</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Construcción Mejoramiento, regeneración y mantenimiento de espacios públicos (Centro de Fomento, Mercados, Plazas, parques, miradores, edificios municipales, etc) Municipales para garantizar productos de calidad a la población y para la práctica de actividades sociales, culturales y deportivas</td> <td>13</td> <td>Contar con un instrumento de planificación para la gestión e intervención en el territorio. PDOT</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Repotenciar el proceso de gestión integral de residuos sólidos del cantón Chunchi estableciendo mecanismos para el mejoramiento de los procesos de clasificación en la fuente, recolección, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos del Cantón y sus parroquias.</td> <td>14</td> <td>Apoyar el fomento productivo de la población cantonal</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Planificar acciones para el establecimiento de zonas de conservación ambiental como bosques nativos, lagunas y páramos</td> <td>15</td> <td>Fortalecer la participación ciudadana en la gestión municipal, mediante la implementación de una estructura tecnológica para mejorar la atención al ciudadano en todos sus servicios.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Planificar acciones dirigidas a la disminución de riesgos en el Cantón, en coordinación con los actores sociales involucrados.</td> <td>16</td> <td>Fortalecer el sistema de participación ciudadana y control social.</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Contar con una red vial cantonal en condiciones aptas para el transporte y comercialización de productos.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Fortalecer la Unidad de TTTS/ Municipal para realización de la revisión técnica vehicular, Facilitar la ampliación de servicios de transporte público y velar por un adecuado ordenamiento vial.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	Fortalecer la atención integral a familias del Cantón, con énfasis en los grupos de atención prioritaria, y población vulnerable.	10	Convertir en atractivos a los recursos turísticos del Cantón para hacer de Chunchi un destino turístico, con un instrumento de planificación actualizado y debidamente aprobado que delimite las zonas de expansión urbana y los servicios que se requieren para el Plan de Uso y Gestión.	2	Fortalecer la dotación de servicios básicos.	11	Contar con un instrumento de planificación para la Gestión del	3	Optimizar el tratamiento de aguas servidas del cantón, para un ambiente sano y sostenible.	12		4	Construcción Mejoramiento, regeneración y mantenimiento de espacios públicos (Centro de Fomento, Mercados, Plazas, parques, miradores, edificios municipales, etc) Municipales para garantizar productos de calidad a la población y para la práctica de actividades sociales, culturales y deportivas	13	Contar con un instrumento de planificación para la gestión e intervención en el territorio. PDOT	5	Repotenciar el proceso de gestión integral de residuos sólidos del cantón Chunchi estableciendo mecanismos para el mejoramiento de los procesos de clasificación en la fuente, recolección, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos del Cantón y sus parroquias.	14	Apoyar el fomento productivo de la población cantonal	6	Planificar acciones para el establecimiento de zonas de conservación ambiental como bosques nativos, lagunas y páramos	15	Fortalecer la participación ciudadana en la gestión municipal, mediante la implementación de una estructura tecnológica para mejorar la atención al ciudadano en todos sus servicios.	7	Planificar acciones dirigidas a la disminución de riesgos en el Cantón, en coordinación con los actores sociales involucrados.	16	Fortalecer el sistema de participación ciudadana y control social.	8	Contar con una red vial cantonal en condiciones aptas para el transporte y comercialización de productos.			9	Fortalecer la Unidad de TTTS/ Municipal para realización de la revisión técnica vehicular, Facilitar la ampliación de servicios de transporte público y velar por un adecuado ordenamiento vial.		
1	Fortalecer la atención integral a familias del Cantón, con énfasis en los grupos de atención prioritaria, y población vulnerable.	10	Convertir en atractivos a los recursos turísticos del Cantón para hacer de Chunchi un destino turístico, con un instrumento de planificación actualizado y debidamente aprobado que delimite las zonas de expansión urbana y los servicios que se requieren para el Plan de Uso y Gestión.																																		
2	Fortalecer la dotación de servicios básicos.	11	Contar con un instrumento de planificación para la Gestión del																																		
3	Optimizar el tratamiento de aguas servidas del cantón, para un ambiente sano y sostenible.	12																																			
4	Construcción Mejoramiento, regeneración y mantenimiento de espacios públicos (Centro de Fomento, Mercados, Plazas, parques, miradores, edificios municipales, etc) Municipales para garantizar productos de calidad a la población y para la práctica de actividades sociales, culturales y deportivas	13	Contar con un instrumento de planificación para la gestión e intervención en el territorio. PDOT																																		
5	Repotenciar el proceso de gestión integral de residuos sólidos del cantón Chunchi estableciendo mecanismos para el mejoramiento de los procesos de clasificación en la fuente, recolección, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos del Cantón y sus parroquias.	14	Apoyar el fomento productivo de la población cantonal																																		
6	Planificar acciones para el establecimiento de zonas de conservación ambiental como bosques nativos, lagunas y páramos	15	Fortalecer la participación ciudadana en la gestión municipal, mediante la implementación de una estructura tecnológica para mejorar la atención al ciudadano en todos sus servicios.																																		
7	Planificar acciones dirigidas a la disminución de riesgos en el Cantón, en coordinación con los actores sociales involucrados.	16	Fortalecer el sistema de participación ciudadana y control social.																																		
8	Contar con una red vial cantonal en condiciones aptas para el transporte y comercialización de productos.																																				
9	Fortalecer la Unidad de TTTS/ Municipal para realización de la revisión técnica vehicular, Facilitar la ampliación de servicios de transporte público y velar por un adecuado ordenamiento vial.																																				

PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO INSTITUCIONAL	
Ejes estratégicos:	<p>Biológico Establecer mecanismos que mejoren el sistema integral de agua potable y alcantarillado del Cantón, promover un Cantón ambientalmente responsable, libre de contaminación y conservador de su patrimonio natural. Convertir a Chunchi en un Cantón seguro y resiliente contra riesgos y desastres, con base en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Chunchi.</p> <p>Sociocultural Promover y patrocinar las culturas, los artes, actividades deportivas, recreativas y de atención social en beneficio de la colectividad del Cantón.</p> <p>Económico Promover, en el Cantón, un desarrollo económico sostenible y sostenido que mejoré las condiciones de vida de las familias generando microemprendimientos en la población que impulse el empleo y la productividad. Convertir en atractivos a los recursos turísticos del Cantón para hacer de Chunchi un destino turístico fortaleciendo acciones de conservación de tradiciones culturales, sociales y deportivas de la población.</p> <p>Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad Establecer áreas aptas para el desarrollo urbano que permitan un crecimiento ordenado de la población y de las actividades económicas tomando en cuenta la Cultura y el patrimonio existente en el cantón identificado claramente el patrimonio tangible e intangible del territorio, su estado, y la gestión para la conservación, con planes de protección y salvaguarda del patrimonio cultural y natural.</p> <p>Político Institucional Posicionar al GAD Municipal como una institución organizada, eficiente en la prestación de servicios y transparente en sus prácticas formulando herramientas de planificación actualizadas para un adecuado desempeño institucional, para la gestión e intervención en el territorio.</p>
Objetivos estratégicos institucionales (OEI):	<p>OEI General Impulsar programas y proyectos dirigidos a la satisfacción de las necesidades dentro de los componentes Biológico, Sociocultural, Económico, Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía, Conectividad, Político Institucional y Participación Ciudadana, que permitan un desarrollo sustentable y sostenido, garantizando la dotación de servicios institucionales de manera eficiente y eficaz.</p> <p>1 Gestionar la ejecución de acciones para la generación de un Cantón ambientalmente responsable, seguro y resiliente ante riesgos y desastres, así como para la ampliación de la cobertura de servicios básicos y de saneamiento.</p> <p>2 Promover acciones de atención social y cultural dirigidas a la población.</p> <p>3 Generar condiciones apropiadas, en el ámbito de las competencias municipales, para el desarrollo del comercio, turismo, micro emprendimientos, sector agropecuario y artesanal.</p> <p>4 Promover un desarrollo territorial planificado, armónico con la naturaleza y con soluciones a las problemáticas de fauna urbana, provisión de servicios básicos, movilidad, energía y conectividad.</p> <p>5 Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.</p>

ADMINISTRACIÓN GENERAL																				
Programa presupuestario: 111																				
No.	Ep	Dirección /	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo	Programación Cuatrimestral (%de la meta)			Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
												I	II	III						

1	Político Institucional	Alcaldía	Alcaldía	5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	Matrículas de impresión, fotocopia, Reproducción y Publicación	Cartuchos, Toners - caja de herramienta para impresoras según modelo	# de insumos de impresión y repuestos recibidos	Garantizar la adecuada emisión de documentos a la ciudadanía, organismos del estado etc.	85%	15%	—	Actas de entrega-recepción	14.000,00	2.000,00	GAD Municipal de Chunchi	ALCALDÍA	15	15	
				5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo	07. Gastos en Informática	Mantenimiento de equipos INFORMATICOS	# De dependencias atendidas	Garantizar un adecuado ambiente de trabajo en las dependencias de talento humano	12	33%	33%	33%		comprobantes de pago SPT					500,00
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Adquisición de mobiliario	% requerimientos atendidos	Mejorar el espacio físico de la unidad.	12	—	50%	50%		Actas de entrega-recepción					10.000,00
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO	# de Equipos a ser adquiridos (1 computadores portatil para el secretario de concejo)	1,00	12	100%	0%	0%		Actas de entrega - recepción					1.500,00
2	Político Institucional	Concejo Municipal	Concejo Municipal	8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE UN Sistema de Microfonia, conmutadores on/off integrados) para 8 personas Sala de Sesiones	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	% De cumplimiento de asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias	Asistencia en un 99% a las sesiones, convocadas por el Ejecutivo	12	34%	33%	33%	Convocatorias - Actas - Resoluciones	1.250,00	GAD Municipal de Chunchi	CONCEJALES	8	14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE equipos informáticos (3 laptop, 2 impresoras con sistema continuo)	% De proyectos de ordenanza presentados y analizados	Presentación de un 70% de proyectos de ordenanzas	12	35%	30%	35%	Ante proyectos de ordenanzas - Citatorios Jurídicos y Técnicos de Unidades - Aprobación de Ordenanzas - Publicación de Ordenanzas en Gaceta Oficial y Registro Oficial	1.600,00					
				8.4.01.04	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE UN projector digital y una pantalla de proyección, empotrada de manera fija en la sala de sesiones.	% De Informes de comisiones, delegaciones y representaciones autorizadas.	Presentación de un 70% de informes de comisiones, delegaciones y representaciones	12	35%	30%	35%	Informes de Comisiones, delegaciones y representaciones	650,00					
				8.4.01.04	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE UN Projector para ser utilizado en reuniones en territorio	% De fiscalizaciones ejecutadas en la administración Municipal	Fiscalizaciones ejecutadas en la administración municipal en un 65%	12	30%	30%	40%	Informes de la unidad de Fiscalización - Informe de Actividades	550,00					
				5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	86. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE tñers, cartuchos, tintas para impresoras)	% de suministros informáticos adquiridos	Presentación de informes de comisiones, delegaciones y representaciones	informes, oficios, etc	600,00	600,00	GAD Municipal de Chunchi	Concejales	8	14				
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Adquisición y Mantenimiento de equipos, computadoras, sistemas, paquetes informáticos,	% De dependencias cuyos requerimientos son atendidos	12	33%	33%	33%	Informes de cumplimiento de servicios institucionales	3.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Jefatura de Talento Humano OOPRMA Jefatura Administrativa Jefatura Financiera				
5.3.06.01	53. Bienes y servicios de consumo	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos	Consultoría, Asesoría e investigación Especializada	% De dependencias cuyos requerimientos son atendidos	5	100%	100%	100%	Informes de cumplimiento de requerimientos institucionales	10.000,00										
5.3.06.12	53. Bienes y servicios de consumo	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos	CAPACITACION AL PERSONAL.	% De dependencias cuyos requerimientos son atendidos	Garantizar la operatividad del GAD Municipal.	12	33%	33%	33%	Informes de cumplimiento de servicios institucionales	4.000,00									
5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	86. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE TONERS PARA IMPRESORAS	% De dependencias cuyos requerimientos son atendidos	12	33%	33%	33%	Informes de cumplimiento de servicios institucionales	2.000,00										
5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo	86. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE UNIFORMES	% De dependencias cuyos requerimientos son atendidos	12	100%	100%	100%	Informes de cumplimiento de servicios institucionales	2.250,00										
5.3.07.02	53. Bienes y servicios de consumo	07. Gastos en Informática	Herramientas Jurídicas (Lexis para 2 equipos, Arrendamiento y Licencias de Lobo de Paquetes Informáticos)	% De dependencias cuyos requerimientos son atendidos	12	33%	33%	33%	Informes de cumplimiento de servicios institucionales	3.500,00										
4	Político Institucional	Secretaría General y de Concejo	Secretaría General y de Concejo	530807	53. Bienes y servicios de consumo	86. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE tñers, cartuchos, tintas para impresoras)	% de suministros informáticos adquiridos	100%	12	0%	100%	0%	Actas de entrega - recepción	3000,00	GADM CH	SECRETARIA DE CONCEJO FINANCIERO PROVEEDURIA	16	15	
				840103	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE Mobiliario	% requerimientos atendidos	Mejora el espacio físico de la unidad.	12	50%	50%	50%	Actas de entrega-recepción	2500,00					
				53.08.04	53. Bienes y servicios de consumo	86. Bienes de uso y consumo corriente	MATERIALES DE OFICINA(Adquisición de material de oficina)	% de insumos de oficina adquiridos	100%	12	100%	0%	0%	Actas de entrega - recepción	500,00					
				840107	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO	# de Equipos a ser adquiridos (1 computadores portatil para el secretario de Concejo)	1,00	12	100%	0%	0%	Actas de entrega - recepción	1500,00					
				530704	53. Bienes y servicios de consumo	04. INSTALACION, MANTENIMIENTO, REPARACION Y	Mantenimiento de equipos INFORMATICOS	# de Equipos a los que se le da mantenimiento	1,00	12	0%	100%	0%	Informe de conformidad	1000,00					
				8.4.01.04.11	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	# de Maquina a adquirir (1 computador mobiliario)	1,00	12	100%	0,00	0,00	Actas de entrega - recepción	6000,00					
				0	0	0	Proceso de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2023	% De cumplimiento de etapas planificadas	Proceso de rendición de cuentas del GAD Municipal 2023 realizado en un 100%, transparentando el accionar municipal como parte del Equipo Técnico de RCI Institucional.	6	70			Informe / Matriz CPOCS Reporte/Certificado CPOCS	0,00					GAD Municipal de Chunchi
0	0	0	Gestión de Secretaría del Comité de Transparencia del GAD Municipal en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa art. 7 de la LOTAP	# De matrices de las LPI - Comité de Transparencia registradas / # De matrices de las LPI - Comité de Transparencia entregadas por las LPI*100	Registrar las actividades realizadas por el Comité de Transparencia del GAD Municipal de Chunchi conforme disposiciones de la Presidencia.	12	33	33	33	Registro de matrices	0,00	GAD Municipal de Chunchi	Comité de Transparencia del GAD Municipal Unidades Poseedoras de la Información	15	14					
5.3.02.07	53. Bienes y servicios de consumo	02. Servicios Generales	Difusión, información y publicidad del accionar del GAD Municipal en medios y redes. (boletín, spots, audiovisuales, material informativo y publicitario, etc.)	# De medios de comunicación contratados e en convenio / # De publicaciones realizadas en la red social Facebook	Accionar municipal y/o comunicados de las dependencias difundidos en al menos un medio de comunicación y una red social para transparentar la gestión pública municipal.	12	33	33	33	Contrato/Convenio Material difundido	27000,00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Jefatura Financiera Proveeduría Departamento Jurídico Dependencias Municipales (coordinación y preparación de información) Relaciones Públicas	15	14					
5.3.02.04	53. Bienes y servicios de consumo	02. Servicios Generales	Elaboración de productos comunicacionales y/o publicitarios (material informativo y publicitario / Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones)	#De productos comunicacionales elaborados/contratados/ #De productos comunicacionales requeridos*100	Productos comunicacionales elaborados en atención a los requerimientos, en al menos un 50%.	12	33	33	33	Revista, publicaciones, artículos publicitarios, material impreso, etc.	3000,00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Jefatura Financiera Proveeduría Departamento Jurídico Dependencias Municipales (coordinación y preparación de información) Relaciones Públicas	15	14					
5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	86. Bienes de uso y consumo corriente	Fortalecimiento de la Unidad de Relaciones Públicas con talento humano.	# De productos comunicacionales y/o de procesos de capacitación para satisfacer las necesidades de comunicación que requiere el GAD Municipal. / # De procesos de capacitación / #De equipos, sistemas y paquetes informáticos adquiridos/ #De equipos, sistemas y paquetes informáticos requeridos*100	Contar con más personal trabajando en el área y procesos de capacitación para satisfacer las necesidades de comunicación que requiere el GAD Municipal.	12	33	33	33	Informes	9529,00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Jefatura Financiera Proveeduría Jefatura de Talento Humano	15	14					
8.4.01.07.01	84. Bienes de larga Duración	07. Equipos, sistemas, y Paquetes Informáticos	Adquisición de Equipos, Sistemas, y Paquetes Informáticos	#De computadores y equipos informáticos requeridos*100	12	100	0	0	0	Actas de entrega - recepción	3000,00	GAD Municipal de Chunchi		15	14					
8.4.01.04.01	84. Bienes de larga Duración	84. Maquinarias y equipo	Adquisición de equipos de Comunicación	#De maquinarias y equipos informáticos requeridos*100	12	100	0	0	0	Actas de entrega - recepción	5000,00	GAD Municipal de Chunchi		15	14					
5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo	86. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de Repuestos y Accesorios	#De repuestos y accesorios adquiridos/ #De repuestos y accesorios requeridos*100	12	100	0	0	0	Actas de entrega - recepción	200,00	GAD Municipal de Chunchi		15	14					
5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	86. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de consumibles (tinta) para impresora	#De consumibles adquiridos/ #De consumibles requeridos*100	12	100	0	0	0	Actas de entrega - recepción	200,00	GAD Municipal de Chunchi		15	14					
8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Adquisición de mobiliario	#De bienes muebles adquiridos/ #De bienes muebles requeridos*100	12	100	0	0	0	Actas de entrega - recepción	1000,00	GAD Municipal de Chunchi		15	14					
5.3.06.12	53. Bienes y servicios de consumo	06. Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios, Específicos.	Procesos de capacitación	#De procesos de capacitación contratados/ #De procesos de capacitación requeridos*100	Promover procesos de capacitación para mejorar la ejecución de actividades y servicio al usuario.	12		50	50	Actas de entrega - recepción	200,00	GAD Municipal de Chunchi		15	14					

6	Político Institucional	Jefatura Administrativa y de Talento Humano.	Sistemas	530704	53. Bienes y servicios de consumo	07. Gastos en Informática	53. Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo año 2024	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	% De equipos afectados mantenimiento preventivo	80% de los equipos informáticos del GAD Municipal operativos	12	33	33	33	Informes técnicos para adquisiciones de equipos sistemas y periféricos. Informáticos. Informes de avance y cumplimiento. Repuestos, accesorios y herramientas en stock	500.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	7	14
				530106	53. Bienes y servicios de consumo	01. Servicios Generales	53. Dotación de servicios de internet para el GAD Municipal		#De contratos y/o convenios suscritos	Mejorar el servicio de internet para favorecer la operatividad de las dependencias del GAD Municipal a través de la suscripción de más de un convenio para la creación del servicio.	12	33	33	33	Convenio Informe	14400.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Sistemas Informáticos	7	14
				530704	53. Bienes y servicios de consumo	04. Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas	53. Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos		# de equipos informáticos en mantenimiento correctivos		12	0	0	100	Actas de entrega - recepción	1000.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	7	14
				530813	53. Bienes y servicios de consumo	13. Repuestos y Accesorios	53. Repuestos y Accesorios		% de repuestos y accesorios adquiridos		12	33	33	33	Actas de entrega - recepción	200.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	7	14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración		84. Equipos y sistemas informáticos		# Servicios de datos en excelente estado		0	0	100	0	Actas de entrega - recepción	20000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación, Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	7	14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración		84. Equipos y sistemas informáticos		# Servicios de gestión documental Suemmatizado		0	0	100	0	Actas de entrega - recepción	10000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación, Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	7	14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración		53. Adquisición de un servidor informático para el GAD Municipal		% de equipos informáticos		12	100	0	0	Actas de entrega - recepción	15000.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	8	14
				530807	53. Bienes y servicios de consumo		53. Adquisición de consumible para impresoras		% de consumibles adquiridos		12	0	100	0	Actas de entrega - recepción	500.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	7	14
				530702	53. Bienes y servicios de consumo		53. Adquisición de Licencias Antivirus, Soporte Técnico y resguardo de la información		#De soportes realizados / #De soportes requeridos/100	Asistencia en un 80%, el total de los requerimientos de las dependencias del GAD Municipal	12	33	33	33	Registros validados	1000.00	GAD Municipal de Chunchi	Sistemas Informáticos Dependencias municipales	7	14
				530812	53. Bienes y servicios de consumo		53. Capacitaciones		% de capacitaciones del área	Estar capacitados en las diferentes áreas que conforma el área de Sistemas	12	33	33	33	Actas de entrega - recepción	300.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	7	14
				840103	84. Bienes de larga Duración		84. Adquisición de Bienes Muebles		% de bienes muebles adquiridos	Equipar la Unidad para brindar una mejor atención a los funcionarios	12	0	100	0	Actas de entrega - recepción	500.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	7	14
				7.3.04.02			53. Reestructuración del cableado estructurado de Red de Datos del GAD Municipal		% De Reestructuración	Actualizar los inconvenientes presentados con relación a la ausencia de un cableado de red debidamente estructurado con la ejecución al 100% del proyecto para la dotación de esta red favoreciendo el mejoramiento de la prestación de los servicios administrativos de las dependencias	8	0	50	50	Informe Técnico, Acta de Entrega Recepción	20000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación, Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	7	14
				5.3.07.02	53. Bienes y servicios de consumo		53. Servicio de Hosting y Dominio de la página WEB institucional		# Licencias por un año	Contar con licencias de hosting y Dominio para que la página web institucional funcione correctamente	12	0	100	0	Acta de Entrega Recepción	300.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	7	14
				5.3.14.07	53. Bienes y servicios de consumo		53. Administración del portal web Institucional		1 Sitio web institucional	Contar con un sitio web institucional que brinde un efectivo acercamiento con la ciudadanía	12	0	0	100	Actualizaciones, Ingreso de la información a la Página WEB institucional	100.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Sistemas Informáticos Unidades Poseedoras de la Información	7	14
				8.4.01.07.01	84. Bienes y servicios de consumo		84. Equipos sistemas y paquetes informáticos		1 Repositorio Digital	Contar con una Base de datos de documentos digitalizados en cuanto a procesos de contratación para las dependencias municipales.	4	0	100	0	Acta de Entrega Recepción	3000.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Sistemas Informáticos Unidades Poseedoras de la Información	7	14
				5.7.02	57. Otros, gastos corrientes	03. Seguros, Costos, Insumos y Otros Gastos	CONTRATACION DEL SEGURO DE FIDELIDAD		# De dependencias atendidas	cumplir con las normas de control interno y garantizar la eficiencia de la administración	6	0%	30%	70%	comprobantes de pago SPI	22000.00	GAD Municipal de Chunchi	Dependencias Municipales Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Administración de Bienes	7	14
				5.3.02.46	53. Bienes y servicios de consumo	02. Servicios Generales	Servicios De Identificación, Marcaoión, Autentificación, Rastreo Satelital, Monitoreo.		# De dependencias atendidas	cumplir con las normas de control interno y garantizar la eficiencia de la administración	6	0%	30%	33%	comprobantes de pago SPI	8000.00	GAD Municipal de Chunchi	Dependencias Municipales Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Administración de Bienes	7	
				5.3.08.11	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO ELECTRICO Y PLOMERIA DE EDIFICIOS		# De dependencias atendidas	Garantizar un adecuado ambiente de trabajo en las dependencias de talento humano	6	0%	30%	33%	comprobantes de pago SPI	3000.00	GAD Municipal de Chunchi	Dependencias Municipales Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes	7	14
				5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Suministros informáticos/materiales de impresión		# De dependencias atendidas	Garantizar un adecuado ambiente de trabajo en las dependencias de talento humano	6	0%	30%	33%	comprobantes de pago SPI	250.00	GAD Municipal de Chunchi	Dependencias Municipales Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes	7	14
				5.3.02.04	53. Bienes y servicios de consumo	02. Edición, Impresión, Reproducción, publicaciones, suscripciones.	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones		% De Impresiones solicitadas	Garantizar un adecuado ambiente de trabajo en las dependencias de talento humano	6	0%	30%	33%	comprobantes de pago, actas, oficios	2600.00			7	
5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo	07. Gastos en Informática	MANTENIMIENTO A EQUIPOS INFORMATICOS	# De dependencias atendidas	Garantizar un adecuado ambiente de trabajo en las dependencias de talento humano	6	0%	30%	33%	comprobantes de pago SPI	1950.00	GAD Municipal de Chunchi	Dependencias Municipales Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes	7	14					
5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO	# De dependencias atendidas	Mantener la adecuada imagen institucional	6	0%	30%	33%	comprobantes de pago SPI	5500.00	GAD Municipal de Chunchi	Dependencias Municipales Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes	7	14					

7	Político Institucional	Jefatura Administrativa y de Talento Humano	Jefatura Administrativa y de Talento Humano	Talento Humano/Jefatura Administrativa	5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Dotación de uniformes al personal del GAD Municipal	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	% De uniformes entregados % De credenciales entregadas	Transmitir a la ciudadanía una adecuada imagen del GAD Municipal como la institución organizada que es a través de la dotación de uniformes de trabajo y credenciales al 100% del personal de planta.	6	0	33%	33%	Actas de entrega - recepción de uniformes Credenciales entregadas	2520086.96	8750.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Administración de Bienes Relaciones Públicas (diseño credenciales)	7	14							
					5.3.04.05	53. Bienes y servicios de consumo	04. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y procesos administrativos del parque automotor liviano del GAD Municipal de Chunchi		# De de vehículos matriculados # De de mantenimientos realizados	Mantener operativo y con documentos en regla a los vehículos del parque automotor liviano del GAD Municipal para su cabal funcionamiento.	6	0	30%	30%	Informes de avance y cumplimiento Matriculas vehiculares al día Repuestos, lubricantes, aceites filtros, neumáticos y accesorios en stock Kárdex		2500.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proveeduría Tesorería Administración de Bienes Taller de Mantenimiento Vehicular Municipal	7	14							
					8.4.01.07.01	84. Bienes de larga duración	07. Equipos, sistemas y paquetes informáticos	Adquisición relojes biométricos del GAD Municipal.		# relojes biométricos operativos	cumplir con las normas de control interno y garantizar la eficiencia de la administración	6	0%	30%	33%	comprobantes de pago SPI		3500.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura de Talento Humano, Financiero Tesorería	7	14							
					8.4.01.07.01	84. Bienes de larga duración	07. Equipos, sistemas y paquetes informáticos	Adquisición del cámaras de vigilancia del GAD Municipal		# decámaras operativas	cumplir con las normas de control interno y garantizar la eficiencia de la administración	6	0%	30%	33%			7000.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura de Talento Humano/ TICS									
					5.3.06.12	53. Bienes y servicios de consumo	06. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	Plan de Capacitación del GAD Municipal		% de personal capacitado	cumplir con las normas de control interno y garantizar la eficiencia de la administración	6	0%	30%	33%	Informe de conformidad, comprobantes de pago SPI		7000.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura de Talento Humano	7	14							
					8.4.01.03	84. Bienes de larga duración	01. Bienes Muebles	Adquisición de mobiliario		# de bienes muebles adquiridos	Garantizar un adecuado ambiente de trabajo en las dependencias de talento humano					30%		Actas de entrega recepción	4800.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura de Talento Humano	7	14						
								COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES																					
								REMUNERACIONES UNIFICADAS																					
								DECIMO TERCER SUELDO																					
								DECIMO CUARTO SUELDO																					
								SUBROGACION																					
								APORTE PATRONAL																					
								FONDO DE RESERVA																					
								BENEFICIO POR JUBILACION LOSEP																					
								BENEFICIO POR JUBILACION COOIGO																					
								INDEMNIZACIONES LABORALES																					
								HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS																					
					8	Político Institucional	Jefatura Administrativa y de Talento Humano	Jefatura Administrativa y de Talento Humano		Jefatura Administrativa y de Compras Públicas	5.3.04.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (Mantenimiento de equipos de impresión)	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	Porcentaje de bienes muebles intervenidos		Equipar la JACP para brindar una mejor atención a los funcionarios	12	0%	100%	0%	Informe tecnico	47600.00	250.00	CORRIENTE	PROVEEDURÍA	14	1
											5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICIDAD (Adquisición de tintas y toners)	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	Inventario de suministros adquiridos		Equipar la JACP para brindar una mejor atención a los funcionarios	12	100%	0%	0%	Actas de entrega - recepción		600.00	CORRIENTE	PROVEEDURÍA	14	1
											5.3.14.03	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	MOBILIARIO (Mantenimiento mobiliario)	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	Porcentaje de bienes muebles intervenidos		Equipar la JACP para brindar una mejor atención a los funcionarios	12	0%	100%	0%	Informe tecnico		1.200.00	CORRIENTE	PROVEEDURÍA	14	1
5.3.14.06	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.					Inventario de equipos adquiridos		Equipar la JACP para brindar una mejor atención a los funcionarios	12	0%	0%	100%	Actas de entrega - recepción	200.00	CORRIENTE	PROVEEDURÍA	14	1								
5.3.14.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	EQUIPO, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICO (Mantenimiento equipos informáticos)	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.					Inventario de equipos adquiridos		Equipar la JACP para brindar una mejor atención a los funcionarios	12	100%	0%	0%	Actas de entrega - recepción	150.00	CORRIENTE	PROVEEDURÍA	14	1								
5.7.02.01	57. Equipos, sistemas y paquetes informáticos	08. Bienes de uso y consumo corriente	SEGUROS PERSONAL Y SEGUROS BIENES	Brindar cobertura de seguro al personal					polizas se seguro		Brindar cobertura de seguro al personal	12	0%	0%	100%	polizas de seguro	41.000.00	CORRIENTE	PROVEEDURÍA	14	1								
8.4.01.03.01	84. Bienes de larga duración	01. Bienes Muebles	MOBILIARIO (Adquisición de estación de trabajo y sillas ergonómicas)	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.					Inventario de equipos adquiridos		Equipar la JACP para brindar una mejor atención a los funcionarios	12	30%	70%	0%	Actas de entrega - recepción	800.00	CORRIENTE	PROVEEDURÍA	14	1								
8.4.01.04.01	84. Bienes de larga duración	01. Bienes Muebles	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (Adquisición de copiadora multifuncional)	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.					Inventario de equipos adquiridos		Equipar la JACP para brindar una mejor atención a los funcionarios	12	0%	0%	100%	Actas de entrega - recepción	1.300.00	CORRIENTE	PROVEEDURÍA	14	1								
8.4.01.07.01	84. Bienes de larga duración	07. Equipos, sistemas y paquetes informáticos	EQUIPO, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICO (Adquisición de 2 portátiles y 2 disco duros externos)	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.					Porcentaje de útiles de oficina adquiridos		Equipar la JACP para brindar una mejor atención a los funcionarios	12	30%	70%	0%	Actas de entrega - recepción	2.200.00	CORRIENTE	PROVEEDURÍA	14	1								
2.764.515.96																		2.764.515.96											
Área: Programa presupuestario: 112 GESTIÓN ADMINISTRATIVA TÉCNICA																													
No.	Eje	Dirección /	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo	Programación	I	II	III	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT								
				5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de repuestos y accesorios de mayor rotación y otros para los vehículos livianos		% del bien adquirido / solicitado		12	20%	40%	40%	40%	Operatividad de los vehículos	5000.00	CORRIENTE	Jefatura de Talento Humano	14	1								
				5.3.04.05.112	53. Bienes y servicios de consumo	04. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN	MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS LIVIANOS		% del bien adquirido / solicitado		4	20%	40%	40%	40%	Actas de recepción	7000.00	CORRIENTE	Jefatura de Talento Humano	14	1								
Jefatura																		CHOFERES Y VEHICULOS											
Fortalecer al GAD Municipal como																													

9	Político Institucional	Administrativa y de Talento Humano	Administrativa y de Talento Humano	LIVIMOS BAJO RESPONSABILIDAD DEL TALENTO HUMANO	7.3.08.13.351	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de neumáticos y accesorios de desgaste para los vehículos livianos	Fomentar el uso municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	% del bien adquirido / solicitado	100 %/00	4	20%	40%	40%	Actas de recepción	190.000,00	50000,00	CORRIENTE	Jefatura de Talento Humano	14	1
					7.3.04.351	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	SERVICIO DE VULCANIZADO DE LOS VEHICULOS LIVIMOS		% del bien adquirido / solicitado		4	20%	40%	40%	Actas de recepción		12000,00	CORRIENTE	Jefatura de Talento Humano	14	1
					7.3.08.03.351	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de aceites y lubricantes para los vehículos livianos		% del bien adquirido / solicitado		4	20%	40%	40%	Actas de recepción		25000,00	CORRIENTE	Jefatura de Talento Humano	14	1
					5.3.08.03	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de combustibles para los vehículos livianos		% del bien adquirido / solicitado		12	20%	40%	40%	Operatividad de los vehículos		30000,00	CORRIENTE	Jefatura de Talento Humano	14	1
Área: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL																	190.000,00	190.000,00				

Programa presupuestario:		113																			190.000,00		190.000,00					
No.	Eje	Dirección /	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo	Programación	II	III	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PMSO	Objetivo PDOT								
10	Político Institucional	Jefatura Administrativa y de Talento Humano	Seguridad y Salud Ocupacional	8.4.01.03.01			ADQUISICION DE MOBILIARIO BIENES MUEBLES	Fomentar al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía. (Contribuir a las condiciones higiénico- dietéticas, medicas, psicológicas, a través de realización de fichas medicas y psicológicas - Mantener el departamento del Salud Pública en condiciones ópticas. - Contribuir a las condiciones medicas psicológicas de la comunidad)	Porcentaje de bienes muebles adquiridos	Equipar la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional para brindar una mejor atención a los funcionarios	12	80%	20%	0%	Actas de entrega - recepción	2000	GADMCH	UNIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	3	2								
				5.3.07.04			MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS		porcentaje de mantenimientos y reparaciones de equipos y sistemas informaticos adquiridos		12	40%	40%	20%	Actas de entrega - recepción	550												
				5.3.04.04			MAQUINARIAS Y EQUIPOS (Mantenimiento de maquinaria y equipo)		porcentaje de maquinarias y equipos adquiridos		12	20%	50%	30%	Actas de entrega - recepción	300												
				5.3.08.26			DISPOSITIVOS MEDICOS DE USO GENERAL (Mantenimiento de dispositivos medicos de uso general)		Porcentaje de adquisición de dispositivos medicos		12	40%	40%	20%	Actas de entrega - recepción	300												
				8.4.01.1.3			EQUIPOS MEDICOS (Adquisición de equipos medicos)		Porcentaje de equipos y maquinarias adquiridos		12	30%	40%	30%	Actas de entrega - recepción	2000												
				5.3.08.08			INSTRUMENTAL MEDICO MENOR (Adquisición de equipo medico menor)		Porcentaje de instrumental medico adquiridos		12	40%	30%	30%	Actas de entrega - recepción	1000												
				8.4.01.07.01			EQUIPO, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICO (adquisición de computadores e impresoras)		Porcentaje de equipo informatico adquiridos		12	50%	50%	0%	Actas de entrega - recepción	1700												
				5.3.14.06			HERRAMIENTAS EQUIPOS MENORES (mantenimiento de equipos menores)		Porcentaje de herramientas y equipos menores adquiridos		12	20%	40%	40%	Actas de entrega - recepción	500												
				5.3.08.02.01			VESTUARIO PERMANENTE (adquisición de uniformes de trabajo)		Porcentaje de vestuario permanente (adquisición)		12	30%	70%	0%	Actas de entrega - recepción	3580				4	3							
				5.3.08.02			PRENDAS DE PROTECCION (adquisición de prendas de protección)		Porcentaje de prendas y vestimenta de protección adquiridos		12	30%	70%	0%	Actas de entrega - recepción	10000												
				5.3.08.12			MATERIALES DIDACTICOS		porcentaje de materiales didacticos		12	100%	0%	0%	Actas de entrega - recepción	150				6	5							
				5.3.08.09			MEDICAMENTOS		Porcentaje de herramientas, medicas adquiridos		12	100%	0%	0%	Actas de entrega - recepción	2500				8	7							
				5.3.08.11			MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICO, PLOMERIA Y CARPINTERIA		porcentaje de instalaciones reparadas o implementadas		12	100%	0%	0%	Actas de entrega - recepción	300				6	5							
				5.3.08.13			REPUESTOS Y ACCESORIOS		Porcentaje de repuestos y accesorios adquiridos		12	30%	40%	30%	Actas de entrega - recepción	800				13	12							
							PROGRAMA DE BLOQUEO DE ENERGIAS PELIGROSAS		PROGRAMA DE BLOQUEO DE ENERGIAS PELIGROSAS						Evitar accidentes de trabajo e impleza y mantenimiento	12			30%	30%	40%	Actas de entrega - recepción	2000					
							SISTEMAS DE ALARMAS (adquisición e implementación de alarmas para el GADMCH)		SISTEMAS DE ALARMAS (adquisición e implementación de alarmas para el GADMCH)						Mejorar el sistema de seguridad en base a alarmas	12			20%	30%	50%	Actas de entrega - recepción	2000					
							PROYECTOS SOCIALES EN EL AMBITO LABORAL (implementación de programas sociales en el GADMCH)		PROYECTOS SOCIALES EN EL AMBITO LABORAL (implementación de programas sociales en el GADMCH)						Crear un ambiente laboral dignos y adecuado para un desempeño laboral optimo	12			30%	35%	35%	Informe social, fotografia	2000			5	4	
							IMPLEMENTACION DE AREA DE LACTANCIA MATERNA		IMPLEMENTACION DE AREA DE LACTANCIA MATERNA						crear una sala de lactancia materna para funcionarias en periodo de lactancia	12			30%	60%	10%	Actas de entrega - recepción	3000			6		
							PROYECTOS DE SALUD (implementación, reparación de infraestructura)		PROYECTOS DE SALUD (implementación, reparación de infraestructura)						promoción y prevención de enfermedades egrotados o adquiridos.	12			20%	30%	50%	Informe , convenios, fotografias	5000					
				5.3.06.12			CAPACITACIONES PARA EL EQUIPO DE S.S.O		CAPACITACIONES PARA EL EQUIPO DE S.S.O					# DE CAPACITACIONES ASISIDAS POR EL EQUIPO DEL S.S.O	Brindar conocimientos especializados y actualizados a los funcionarios	12			20%	30%	50%	CERTIFICADOS DE ASISTENCIA	1500					
5.3.08.01			ALIMENTOS Y BEBIDAS	ALIMENTOS Y BEBIDAS				Porcentaje de alimentos entregado a beneficiarios	control de alimentación saludable y nutrición	12	0%	50%	50%	Actas de entrega - recepción	150													
8.4.01.04.01			MANTENIMIENTO Y RECARGO DE EXTINTORES	MANTENIMIENTO Y RECARGO DE EXTINTORES				Porcentaje de extintores que se realizan mantenimiento y recargos	Mejorar el sistema prevención de accidentes	12	0%	0%	0%	Actas de entrega - recepción	150			13	12									
5.3.08.19			ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS ORGANICOS (adquisición de materiales químicos)	ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS ORGANICOS (adquisición de materiales químicos)				porcentaje de insumos quimicos adquiridos	equipar un laboratorio de seguridad y salud ocupacional para brindar una mejor atención a los funcionarios	12	20%	70%	10%	Actas de entrega - recepción														
5.3.08.07			MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICIDAD (adquisición de materiales)	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICIDAD (adquisición de materiales)				Porcentaje de materiales de impresión	Ocupacional para brindar una mejor atención a los funcionarios	12	40%	50%	10%	Actas de entrega - recepción	1000			13	12									
Área: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA																	42.480,00	42.480,00										

Programa presupuestario:		121																			5.020,00					
No.	Eje	Dirección /	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo	Programación	II	III	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PMSO	Objetivo PDOT						
11	Político Institucional	Jefatura Financiera		5.3.02.04	53. Bienes y servicios de consumo	02. Servicios Generales	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones				6			70%	30%		120,00			14						
				5.3.03.01	53. Bienes y servicios de consumo	04. Instalaciones, vitrines y subsistemas	Pasajes al Interior				6			30%	70%		100,00			14						
				5.3.04.03	53. Bienes y servicios de consumo	04. INSTALACION, MANTENIMIENTO, REPARACION Y REPRODUCCION	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)				6			0%	100%		100,00			14						
				5.3.06.12	53. Bienes y servicios de consumo	04. Instalaciones, vitrines y servicios técnicos especializados	Capacitación a Servidores Públicos				6			30%	70%		300,00			14						
				5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo	07. Repuestos en el Informatico	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos				6			30%	70%		200,00			14						
				5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				6			30%	70%		600,00			14						
				5.3.08.03	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Combustibles y Lubricantes				6			30%	70%		300,00			14						
				5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6			30%	70%		2.000,00			14						
				5.3.08.11	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería				6			30%	70%		100,00			14						
				5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios				6			30%	70%		100,00			14						
				5.7.02.01	07. Otros, seguros, costas	02. Seguros, Costos, Inmóviles y Otros Ingresos	Seguros				6			30%	70%		200,00			14						

12	Político Institucional	Jefatura Financiera	Contabilidad	8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios	Fortalecer la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, mediante la implementación de procesos transparentes, de calidad e incluyendo a la ciudadanía en la toma de decisiones enmarcados en la normativa legal vigente.	1- Número de Requerimientos Solicitados; 2- Número de Requerimientos Recibidos	100%	6		100%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	2.300,00	600,00	Presupuesto Institucional Recursos Propios del GAD Municipal de Chunchi	Contadora y Auxiliar Técnico de Contabilidad	14	
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6		30%			70%			300,00	14
				5.3.07.04	03. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos				6		30%			70%			100,00	14
				5.3.08.02	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				6		30%			70%			40,00	14
				5.3.08.07	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6		30%			70%			40,00	14
				5.3.08.13	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios				6		30%			70%			60,00	14
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios				6		30%			70%			600,00	14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6		30%			70%			500,00	14
13	Político Institucional	Jefatura Financiera	Tesorería	5.3.07.04	03. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	Fortalecer la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, mediante la implementación de procesos transparentes, de calidad e incluyendo a la ciudadanía en la normativa legal vigente.	1- Número de Requerimientos Solicitados; 2- Número de Requerimientos Recibidos	100%	6		30%	70%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	3.410,00	100,00	Presupuesto Institucional Recursos Propios del GAD Municipal de Chunchi	Tesorero, Asistente Administrativo de Tesorería, Asistente Administrativo de área y archivo, Auxiliar administrativo de Coactivas, Auxiliar Notificador de Coactivas	14
				5.3.08.02	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				6		30%	70%			50,00			14
				5.3.08.07	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6		30%	70%			100,00			14
				5.3.08.13	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios				6		30%	70%			60,00			14
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios				6		30%	70%			100,00			14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6		30%	70%			3.000,00			14
				5.3.02.04	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones				6		100%	0%			1.500,00			14
				5.3.07.04	03. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos				6		30%	70%			100,00			14
14	Político Institucional	Jefatura Financiera	Recaudación	5.3.08.02	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	Fortalecer la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, mediante la implementación de procesos transparentes, de calidad e incluyendo a la ciudadanía en la normativa legal vigente.	1- Número de Requerimientos Solicitados; 2- Número de Requerimientos Recibidos	100%	6		30%	70%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	3.210,00	50,00	Presupuesto Institucional Recursos Propios del GAD Municipal de Chunchi	Tesorero y Recaudadores Municipales	14
				5.3.08.07	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6		30%	70%			500,00			14
				5.3.08.13	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios				6		30%	70%			60,00			14
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios				6		30%	70%			500,00			14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6		30%	70%			500,00			14
				5.3.07.04	03. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos				6		30%	70%			100,00			14
				5.3.08.02	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				6		30%	70%			50,00			14
				5.3.08.07	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6		30%	70%			500,00			14
15	Político Institucional	Jefatura Financiera	Administración de Bienes	5.3.07.04	03. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	Fortalecer la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, mediante la implementación de procesos transparentes, de calidad e incluyendo a la ciudadanía en la normativa legal vigente.	1- Número de Requerimientos Solicitados; 2- Número de Requerimientos Recibidos	100%	6		30%	70%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	20.660,00	100,00	Presupuesto Institucional Recursos Propios del GAD Municipal de Chunchi	Administrador de Bienes y Asistente	14
				5.3.08.02	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				6		30%	70%			500,00			14
				5.3.08.04	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	MATERIALES DE OFICINA (Adquisición de material de oficina)				6		30%	70%			18.000,00			14
				5.3.08.07	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6		30%	70%			300,00			14
				5.3.08.13	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios				6		30%	70%			60,00			14
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios				6		30%	70%			200,00			14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6		30%	70%			1.500,00			14
				5.3.02.04	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones				6		30%	70%			1.000,00			14
16	Político Institucional	Jefatura Financiera	Rentas	5.3.07.04	03. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	Fortalecer la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, mediante la implementación de procesos transparentes, de calidad e incluyendo a la ciudadanía en la normativa legal vigente.	1- Número de Requerimientos Solicitados; 2- Número de Requerimientos Recibidos	100%	6		30%	70%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	3.490,00	100,00	Presupuesto Institucional GAD Municipal de Chunchi	Alcalde, Departamento Financiero, Proveeduría, Jefatura Administrativa y de Talento Humano, Bodega, Sistemas	14
				5.3.08.02	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				6		30%	70%			130,00			14
				5.3.08.07	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6		30%	70%			400,00			14
				5.3.08.13	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios				6		30%	70%			60,00			14
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería				6		30%	70%			50,00			14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios				6		30%	70%			250,00			14
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería				6		30%	70%			50,00			14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6		30%	70%			1.500,00			14
17	Político Institucional	Jefatura Financiera	Coactivas	5.3.02.04	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	Fortalecer la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, mediante la implementación de procesos transparentes, de calidad e incluyendo a la ciudadanía en la normativa legal vigente.	1- Número de Requerimientos Solicitados; 2- Número de Requerimientos Recibidos	100%	6		30%	70%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	3.490,00	1.000,00	Presupuesto Institucional GAD Municipal de Chunchi	Alcalde, Departamento Financiero, Proveeduría, Jefatura Administrativa y de Talento Humano, Bodega, Sistemas	14
				5.3.07.04	03. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos				6		30%	70%			100,00			14
				5.3.08.02	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				6		30%	70%			130,00			14
				5.3.08.07	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6		30%	70%			400,00			14
				5.3.08.13	03. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios				6		30%	70%			60,00			14
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería				6		30%	70%			50,00			14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios				6		30%	70%			250,00			14
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6		30%	70%			1.500,00			14
Área: Programa presupuestario: REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL 172																				
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (Pide la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT		
				5.3.07.04	03. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	Mantenimiento de los equipos de equipos informáticos		Lograr el funcionamiento al 100% de los equipos tecnológicos con los que funciona el Registro de la Propiedad	El funcionamiento óptimo de todos los equipos en el transcurso diario en las funciones del Registro de la Propiedad	6		50	Actas; Oficios; Inspección Tecnológica.	5.000,00	Presupuesto Municipal; Art. 35 de la Ley del sistema Nacional del Registro de Datos Públicos	Registro de la Propiedad, Sistemas, Dr. Financiera.	5		
				5.3.02.30	03. Bienes y servicios de consumo	02. Servicios Generales	CONTRATACION DE CONSULTORIA E IMPLEMENTACIÓN de la digitalización de la información y datos públicos		Lograr el funcionamiento al 100% de los equipos tecnológicos con los que funciona el Registro de la Propiedad	El funcionamiento óptimo de todos los equipos en el transcurso diario en las funciones del Registro de la Propiedad	6		50	actas informes, opi	60.000,00	Presupuesto Municipal; Art. 35 de la Ley del sistema Nacional del Registro de Datos Públicos	Registro de la Propiedad, Sistemas, Dr. Financiera.			
41.580,00 41.580,00																				

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (Pide la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
				5.3.07.04	03. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	Mantenimiento de los equipos de equipos informáticos		Lograr el funcionamiento al 100% de los equipos tecnológicos con los que funciona el Registro de la Propiedad	El funcionamiento óptimo de todos los equipos en el transcurso diario en las funciones del Registro de la Propiedad	6		50	Actas; Oficios; Inspección Tecnológica.	5.000,00	Presupuesto Municipal; Art. 35 de la Ley del sistema Nacional del Registro de Datos Públicos	Registro de la Propiedad, Sistemas, Dr. Financiera.	5
				5.3.02.30	03. Bienes y servicios de consumo	02. Servicios Generales	CONTRATACION DE CONSULTORIA E IMPLEMENTACIÓN de la digitalización de la información y datos públicos		Lograr el funcionamiento al 100% de los equipos tecnológicos con los que funciona el Registro de la Propiedad	El funcionamiento óptimo de todos los equipos en el transcurso diario en las funciones del Registro de la Propiedad	6		50	actas informes, opi	60.000,00	Presupuesto Municipal; Art. 35 de la Ley del sistema Nacional del Registro de Datos Públicos	Registro de la Propiedad, Sistemas, Dr. Financiera.	

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PRCO	Objetivo POOT		
				7.8.01.08.17	78. Transferencias o donaciones para inversión.	01. Transferencias o donaciones para inversión al sector público	JUEGOS INTERIENOS MUNICIPALES	Brindar al recurso humano del gad para incentivar el deporte	Porcentaje personal municipal que asisten	70 % de personal municipal que asisten	6	—	—	70%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías	1.000,00	GAD Municipal de Chunchi	UNIDAD DE ACCIÓN SOCIAL CULTURA Y DEPORTES	5	1
				7.8.01.08.17	78. Transferencias o donaciones para inversión.	01. Transferencias o donaciones para inversión al sector público	INTER ESCOLARES	Brindar atención a niños, niña, adolescentes y jóvenes con juegos inter escolares para incentivar el deporte	Porcentaje de niños, niña, adolescentes y jóvenes que asisten	90% de niños, niña, adolescentes y jóvenes que asisten a los talleres	6	—	—	90%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías	1.500,00			5	1
				7.8.01.08.85	78. Transferencias o donaciones para inversión.	01. Transferencias o donaciones para inversión al sector público	TALLERES DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE DROGAS.	Disminuir los altos índices del consumo de alcohol y drogas en NNA	Porcentaje de niños, niña, adolescentes y jóvenes consumo de drogas	25% concientizar a los adolescentes.	6	—	—	25%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías	200,00			5	1
				7.8.01.08.86	78. Transferencias o donaciones para inversión.	01. Transferencias o donaciones para inversión al sector público	ESCUELA DE FUTBOL	Disminuir los altos índices del consumo de alcohol y drogas en NNA	Porcentaje de niños, niña, adolescentes y jóvenes consumo de drogas	30% concientizar a los adolescentes.	6	—	—	30%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías	8.000,00	Convenio con Club Deportivo Independiente del Valle, el valor contemplado corresponde a la contraparte municipal.	UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES- CONTRAPARTE DEPORTIVA	5	1
				7.8.01.08.98	78. Transferencias o donaciones para inversión.	01. Transferencias o donaciones para inversión al sector público	NOCHES CULTURALES	Potenciar noches culturales con exposición de teatro, danza, concientización, cine, rescatar juegos tradicionales.	Fomentar las noches culturales	80% incrementar la participación ciudadana en las noches culturales	6	—	—	80%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías	3.000,00	GAD Municipal de Chunchi	UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES- CONTRAPARTE DEPORTIVA	5,7	1
							EVENTOS IMPREVISTOS DEL AÑO APORTE CULTURAL	Potenciar de manera parcial eventos imprevistos	Porcentaje de beneficiados	Cubrir el 50% de eventos imprevistos en bien de la ciudadanía.	6	—	—	50%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías	5.000,00	GAD Municipal de Chunchi	UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES- CONTRAPARTE DEPORTIVA	9	7
				7.3.08.03	73. Bienes y servicios para inversión	03. Bienes de uso y consumo, de inversión	COMBUSTIBLE								1.500,00			UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES- CONTRAPARTE DEPORTIVA	5	13
				8.4.01.03	84. Bienes de larga duración	01. Bienes. Muebles	mobiliario de oficina (anaquel casillero metálico)				6	—	—	80%	actas entrega recepción	500,00	GAD Municipal de Chunchi		5	1
							Ferias de emprendimiento				6	—	—	80%	Ferias realizadas	3.000,00	GAD Municipal de Chunchi			
				7.3.08.02	73. Bienes y servicios para inversión	03. Bienes de uso y consumo corriente	Prendas de protección				6	—	—	80%	actas entrega recepción	150,00	GAD Municipal de Chunchi		5	1
				7.3.14.06	73. Bienes y servicios para inversión	14. Bienes muebles no depreciables	HERRAMIENTAS								50,00	GAD Municipal de Chunchi		5	1	
				8.4.01.08	84. Bienes de larga duración	01. Bienes. Muebles	BIENES ARTÍSTICOS								100,00	GAD Municipal de Chunchi		5	1	
				8.4.01.08	84. Bienes de larga duración	01. Bienes. Muebles	LIBROS								100,00	GAD Municipal de Chunchi		5	1	
							CONSTRUCCIONES								500,00	GAD Municipal de Chunchi		5	1	
							MATERIAL DIDACTICO								90,00	GAD Municipal de Chunchi		5	1	
				7.3.14.05	73. Bienes y servicios para inversión	14. Bienes muebles no depreciables	EQUIPO Y MAQUINARIA								1.500,00	GAD Municipal de Chunchi		5	1	
				8.4.01.07	84. Bienes de larga duración	01. Bienes. Muebles	EQUIPO INFORMÁTICO								5.000,00	GAD Municipal de Chunchi		5	1	
				7.3.14.11	73. Bienes y servicios para inversión	14. Bienes muebles no depreciables	PARTES REPUESTOS				6	—	—	80%	actas entrega recepción	100,00	GAD Municipal de Chunchi		5	1
				7.3.14.11	73. Bienes y servicios para inversión	14. Bienes muebles no depreciables	REPUESTOS Y ACCESORIOS				6	—	—	80%	actas entrega recepción	100,00	GAD Municipal de Chunchi		5	1

239.917,91

239.917,91

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PRCO	Objetivo POOT	
				7.3.02.05.05	73. Bienes y servicios para inversión.	02. Servicios Generales	Intervención Municipal en la Ejecución de Actividades de Promoción de Eventos Culturales, Artísticos, Deportivos y Sociales del Cantón Chunchi Febrero 2024	Promocionar y desarrollar actividades de carácter social, artístico, cultural, turístico y deportivo en el Cantón Chunchi del año 2024, con la participación activa de la ciudadanía en un marco de respeto durante el mes de Febrero.	El 50% de los atractivos turísticos posicionados en el mercado.		3	100	0	0	Contrato, fotografías, videos, otros	24.000,00	GAD Municipal de Chunchi Autogestión	Objetivo 2	
				7.3.02.05.06	73. Bienes y servicios para inversión.	02. Servicios Generales	Intervención Municipal en la Ejecución de Actividades de Promoción de Eventos Culturales, Artísticos, Deportivos y Sociales del Cantón Chunchi Julio 2024	Promocionar y desarrollar actividades de carácter social, artístico, cultural, turístico y deportivo en el Cantón Chunchi del año 2024, con la participación activa de la ciudadanía en un marco de respeto durante el mes de Julio	El 50% de los atractivos turísticos posicionados en el mercado.		7	30	70	0	Contrato, fotografías, videos, otros	92.500,00	GAD Municipal de Chunchi Autogestión	Objetivo 2	
				7.3.02.05.07	73. Bienes y servicios para inversión.	02. Servicios Generales	Intervención Municipal en la Ejecución de Actividades de Promoción de Eventos Culturales, Artísticos, Deportivos y Sociales del Cantón Chunchi Agosto 2024	Promocionar y desarrollar actividades de carácter social, artístico, cultural, turístico y deportivo en el Cantón Chunchi del año 2024, con la participación activa de la ciudadanía en un marco de respeto durante el mes de Agosto	El 50% de los atractivos turísticos posicionados en el mercado.		3	0	90	10	Contrato, fotografías, videos, otros	13.800,00	GAD Municipal de Chunchi Autogestión	Objetivo 2	
				7.3.02.05.08	73. Bienes y servicios para inversión.	02. Servicios Generales	Intervención Municipal en la Ejecución de Actividades de Promoción de Eventos Culturales, Artísticos, Deportivos y Sociales del Cantón Chunchi Diciembre 2024	Promocionar y desarrollar actividades de carácter social, artístico, cultural, turístico y deportivo en el Cantón Chunchi del año 2024, con la participación activa de la ciudadanía en un marco de respeto durante el mes de Diciembre	El 50% de los atractivos turísticos posicionados en el mercado.	Chunchi será reconocido en el año 2024 a nivel provincial, nacional e internacional, por sus potencialidades turísticas.	3	0	0	100	Contrato, fotografías, videos, otros	8.000,00	GAD Municipal de Chunchi Autogestión	Objetivo 2	10

195.940,00

Alcaldía
Consejo Municipal
Jefatura Financiera
Proveeduría
Departamento Jurídico
Jefatura Administrativa y de Talento Humano
Acción Social, Recreación, Cultura y Deporte
Turismo
Comisaría Municipal
Dirección de ODP
Relaciones Públicas

					73. Bienes y servicios para inversión.	82. Servicios Generales	Fortalecimiento de la Unidad de Turismo del GAD Municipal de Chunchi	Fortalecer la Unidad de Turismo del GAD Municipal de Chunchi	Convertir a los Recursos Turísticos de Chunchi como Atractivos Turísticos.	12	33	33	34	Contratos, informes, fotografías, videos, otros	20.000,00	GAD Municipal de Chunchi Autogestión	Objetivo 2	
					73. Bienes y servicios para inversión.	82. Servicios Generales	Fomento y difusión turística, cultural y deportiva del cantón Chunchi dentro y fuera de su circunscripción territorial.	Promocionar y desarrollar actividades de carácter turístico, cultural, artístico y deportivo dentro y fuera del cantón Chunchi.	El 50% de los atractivos turísticos posicionados en el mercado.	12	33	33	34	Facturas, fotografías, videos, otros	10.000,00	GAD Municipal de Chunchi Autogestión	Objetivo 2	
					73. Bienes y servicios para inversión.	82. Servicios Generales	Promoción Turística del cantón Chunchi dentro y fuera de su circunscripción territorial	Realizar talleres y promover promocional para la participación en diferentes ferias a nivel interno y fuera de nuestra jurisdicción, y así fortalecer el Turismo en el cantón	Convertir a los Recursos Turísticos de Chunchi como Atractivos Turísticos.	12	33	33	34	actas entrega recepción	13.800,00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2	
					75. Obras Públicas	05. Mantenimiento e infraestructura	Dotación de elementos decorativos y equipos para el Complejo Turístico "La Familia", Cantón Chunchi - provincia de Chimborazo	Actualizar e instalar equipos para el Complejo Turístico "La Familia", Cantón Chunchi - provincia de Chimborazo que brindará funcionalidad, confort y seguridad en sus instalaciones a la ciudadanía del Cantón y turistas en el mercado.	El 50% de los atractivos turísticos posicionados en el mercado.	12	20	40	40	Contrato, fotografías, videos, otros	8.840,00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2	
					73. Bienes y servicios para inversión.	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Material de Aseo Complejo Turístico La familia	Adquisición de materiales de aseo, limpiadores y químicos para el complejo turístico La Familia	Bienes adquiridos	6	33	33	34	actas entrega recepción	5.000,00		Objetivo 2	
					75. Obras Públicas	05. Mantenimiento e infraestructura	Mantenimiento Complejo Turístico La familia	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, maquinaria e infraestructura de la Piscina	Buen funcionamiento de las instalaciones y equipos	6	33	33	34	actas entrega recepción		GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2	
															195.940,00	195.940,00		

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDDT
												I	II	III				

Área: DESARROLLO COMUNITARIO

22	SOCIO CULTURAL	DESARROLLO COMUNITARIO Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	DESARROLLO COMUNITARIO Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	73.06.05.14	73. Bienes y servicios para inversión.	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios especializados	PROYECTO SEMBRANDO VALORES A NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL CANTÓN CHUNCHI	Contribuir al mejoramiento de las condiciones sociales de los ciudadanos y ciudadanas, a través de la construcción de políticas públicas locales, de promoción social, cultural y participativa y segura.	Porcentaje de ejecución del proyecto	El 80% de ejecución del proyecto hasta finalizar el año 2024	12	20%	40%	20%	1.800,00	GAD Municipal de Chunchi	5	13
				73.06.13	73. Bienes y servicios para inversión.	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios especializados	COORDINAR Y PROPONER CON OTRAS ENTIDADES GOBIERNAMENTALES Y ONGS ACTIVIDADES DE DESARROLLO POR MEZOS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL, LA CAPACITACIÓN, así como ingreso al sistema SIGAD, avance de la ejecución programática y financiera de los proyectos del GAD Municipal, y supervisar la ejecución de estudios de investigación social.	Contribuir al mejoramiento de las condiciones sociales de los ciudadanos y ciudadanas, a través de la construcción de políticas públicas locales, de promoción social, cultural y participativa y segura.	Porcentaje de ejecución de actividades de desarrollo social y Cooperación Internacional	El 75% de actividades programadas están ejecutadas. El 50% de estudios de investigación están siendo ejecutados	12	---	30%	45%	60,00	GAD Municipal de Chunchi	16	1
				73.02.07.01	73. Bienes y servicios para inversión.	82. Servicios Generales	INSTALACIÓN DE DOS CÁMARAS DE VIDEO-VIGILANCIA Y MEGAFONÍA IP SECTORES ESTRATÉGICOS DE LA CIUDAD DE CHUNCHI	Ampliar oportunidades de formación y capacitación en: áreas, oficios prevención de consumo de drogas, violencia intrafamiliar que permita a los jóvenes, mejorar integralmente su condición	Porcentaje de del proyecto se está aplicándose en Chunchi hasta fines del 2024	El 80% de avance de obra realizada en el Centro de Apoyo para niños con necesidades educativas especiales.	12	20%	40%	20%	11285,90	GAD Municipal de Chunchi	9	7
				73.02.04	73. Bienes y servicios para inversión.	82. Servicios Generales	IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO CENTRO DE APOYO INTEGRAL PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES en estado de Vulnerabilidad (Comedor Escolar y Apoyo Social)	Contribuir al mejoramiento de las condiciones sociales de los ciudadanos y ciudadanas, a través de la construcción de políticas públicas locales, de promoción social, cultural y participativa y segura.	Porcentaje de Documentos se han realizado con su respectivo seguimiento por parte de la Unidad de Gestión de Riesgos hasta diciembre del 2024	El 80% de beneficiarios del proyecto mejoran su índice nutricional y desempeño estudiantil durante el año 2024	12	30%	30%	30%	42.800,00	GAD Municipal de Chunchi	5	13
				73.02.04	73. Bienes y servicios para inversión.	82. Servicios Generales	"AYUDA SOCIAL A FAMILIAS CON DESNUTRICIÓN Y EN SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA PRECARIA DEL CANTÓN CHUNCHI, PROVINCIA DE CHIMBORAZO, A TRAVÉS DE LA ENTREGA DE KITS ALIMENTICIOS.	Contribuir al mejoramiento de las condiciones sociales de los ciudadanos y ciudadanas, a través de la construcción de políticas públicas locales, de promoción social, cultural y participativa y segura.	Informe de entrega de Kits Alimenticios. Fotografías.	90% de familias beneficiarias reciben kits Alimenticios	12	30%	30%	30%	3.600,00	GAD Municipal de Chunchi	5	13
				73.06.04.01	73. Bienes y servicios para inversión.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de materiales de oficina				12	---	80%	---	300,00	GAD Municipal de Chunchi	5	1
				8.4.01.03	84. Bienes de larga duración	01. Bienes Muebles	Mobiliario de oficina (anaquel casillero metálico)				12	---	80%	---	300,00	GAD Municipal de Chunchi	5	1
				73.06.06	73. Bienes y servicios para inversión.	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE Materiales de aseo	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	Porcentaje de requerimientos recibidos para el adecuado funcionamiento de la Unidad	el 80% de requerimientos basicos recibidos	12	---	80%	---	100,00	GAD Municipal de Chunchi	5	1
				73.06.02	73. Bienes y servicios para inversión.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Prendas de protección (cazoos, guantes, chompa, pantalón)				12	---	80%	---	100,00	GAD Municipal de Chunchi	5	1
				8.4.01.04	84. Bienes de larga duración	01. Bienes Muebles	Equipos para Transmisión (mixtidono inalámbrico, caja parlante), impresora multifunción.				12	---	80%	---	1.000,00	GAD Municipal de Chunchi	5	1
				73.06.07	73. Bienes y servicios para inversión.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de tonners, caja de reseteo y cartuchos				12	---	80%	---	800,00	GAD Municipal de Chunchi	5	1
															50.860,00	50.860,00		

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDDT
												I	II	III				

Área: OTROS SERVICIOS SOCIALES

Programa presupuestario:		243																					
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (Vede la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT					
23	Sociocultural	Desarrollo Comunitario y Cooperación Internacional	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	7.3.02.07	73. Bienes y servicios para inversión	06. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de Toners Cartuchos	Contribuir a la garantía de los derechos de las personas y en especial de los grupos de atención prioritaria a través de la formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de políticas públicas	Porcentaje de requerimientos recibidos	el 100% de requerimientos básicos recibidos	8	50%	50%	Actas de entrega recepción	200,00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5	1					
				7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Elaboración y aprobación de las metodologías de observancia y seguimiento y evaluación	Números de metodologías aprobadas	el 100% de metodologías aprobadas	5	50%	50%	0%	Resoluciones del CCPD Publicaciones	500,00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5	1					
				7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	1 política pública formulada con base legal y programática para la prevención de todo tipo de violencia	Número de proyecto de ordenanza y agenda de política pública aprobadas por el ccpd	el 100% de proyecto de ordenanza propuesto con agenda programática	12	40%	40%	20%	Resoluciones del CCPD Publicaciones	3000,00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5	1					
				7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Capacitar al Consejo Cantonal para la Protección de Derechos y a los actores estratégicos	Número de talleres	el 100% de talleres planificados realizados	12	20%	40%	40%	Registro de asistencia Fotografías Informes	800,00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5	1					
				7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Elección y capacitación de los Consejos Consultivos de Niños y Niñas, Adolescentes, jóvenes, personas adultas mayores, discapacidad y género.	Número de talleres	el 100% de talleres planificados realizados	12	20%	40%	40%	Registro de asistencia Fotografías Informes	1500,00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5	1					
				7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Procesos de difusión a través de medios de comunicación de los derechos y garantías de los grupos de atención prioritaria. Sociedad civil, Consejos Consultivos, generar convenio con medios de comunicación	Número de actividades de difusión	el 100% de actividades ejecutadas	12	40%	30%	30%	Registro de asistencia Fotografías Informes	200,00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5	1					
				7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Articulación del Sistema de Protección de Derechos Local con la JCPD, Redes y Rutas	4 reuniones de la Red de Protección de Protección de Derechos.	el 100% de talleres planificados realizados	12	20%	40%	40%	Registro de asistencia Fotografías Informes	500,00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5	1					
				7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	1 Ruta contra la violencia hacia la mujer funcionando	1 Ruta contra la violencia hacia la mujer funcionando	el 100% de actividades planificados realizados	12	20%	40%	40%	Registro de asistencia Fotografías Informes	500,00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5	1					
				7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Socialización y difusión de los Derechos de los grupos de atención prioritaria.	5 talleres de promoción y sensibilización ejecutados.	el 100% de talleres planificados realizados	8	50%	50%	50%	Registro de asistencia Fotografías Informes	3500,00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5	1					
				7.7.03.01	77. Otros servicios de inversión	03. Dietas	Dietas	Número de sesiones ordinarias de CCPD	Sesiones ordinarias ejecutadas	12	20%	40%	40%	Registro de asistencia Fotografías Informes	3600,00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5	1					
24	Sociocultural	Desarrollo Comunitario y Cooperación Internacional	Junta Cantonal de Promoción de Derechos				Procedimiento Administrativo de Protección de Derechos	Contribuir al mejoramiento de las condiciones sociales de los ciudadanos y ciudadanas, a través de la construcción de políticas públicas locales, de promoción social, cultural y participativa y segura.	Procesos administrativos de protección de derechos atendidos	# de Procesos administrativos de protección de derechos de atendidos	12	33	33	34	Archivo físico de los procesos. Registro de denuncias recibidas.								
							Vigilancia y seguimiento a la ejecución de medidas de protección dispuestas.	Procesos administrativos de protección de derechos que requieren seguimiento	# de procesos administrativos de protección de derechos que requieren seguimiento	12	33	33	34	Archivo físico de los procesos con vigilancia y seguimiento.									
							Judicialización de Medidas de Protección	Procesos administrativos de protección de derechos que requieren judicializar las medidas dispuestas	# de procesos administrativos de protección de derechos que requieren judicializar las medidas dispuestas	12	33	33	34	Archivo físico de los procesos remitidos a la Unidad Judicial.									
							Registro de las mujeres, niños, niñas y adolescentes a quienes se haya aplicado medidas de protección.	Denuncias registradas sobre amenazas y/o vulneración de derechos de NNyV	# de denuncias registradas sobre amenazas y/o vulneración de derechos de NNyV	12	33	33	34	Registro									
				7.3.02.07	73. Bienes y servicios para inversión	06. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones		12	33	33	34%					250,00						
				7.3.14.06	73. Bienes y servicios para inversión	14. Bienes muebles no depreciables	Herramientas y Equipos menores		12	50	50	0%					100,00	GAD Municipal de Chunchi	5	1			
				8.4.01.03.01	84. Bienes de larga duración (propietarios planta y equipo)	01. Bienes muebles.	Mobiliarios (1 archivador de madera 4 gavetas)		12	0	100	0%					1.000,00						
				8.4.01.07.01	84. Bienes de larga duración (propietarios planta y equipo)	01. Bienes muebles.	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos (1 computadora portátil)		12	100	0	0%					1.200,00						
				7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Embarcación, Serigrafía, Fotografía, Carmelización, Etimología, Impresión Serigrafías		12	33	33	34%					500,00						
																		17.350,00	17.350,00				
														3.050,00	250,00	GAD Municipal de Chunchi	5	1					
														100,00									
														1.000,00									
														1.200,00									
														500,00									
														3.467,00	3.467,00								
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (Vede la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT					
Área: Programa presupuestario: APOYOTE MUNICIPAL ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES 244.01.021.04.06/06																							
24,1	SOCIO CULTURAL	DESARROLLO COMUNITARIO Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	CENTRO DE APOYO PARA NIÑOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES CHUNCHI	7.3.06.13	73. Bienes y servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Aplicación de terapias psicológicas, alternativas y de Lenguaje para mejorar la calidad de vida de niños y niñas con capacidades especiales	Propiciar acciones de atención social y cultural dirigidas a la población	Porcentaje de NN que han recibido terapias	El 100% de niños han recibido terapias	6	---	---	100%	Planificaciones, Informes técnicos	---	GAD Municipal de Chunchi Autogestión	5	1				
				7.3.06.12	73. Bienes y servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Inclusión de niños con capacidades especiales a la educación regular.	Propiciar acciones de atención social y cultural dirigidas a la población	Porcentaje de NN que han recibido terapias	El 72% de niñas que se han incluido en la educación regular.	6	---	---	100%	Planificaciones, Informes técnicos	---	GAD Municipal de Chunchi Autogestión	5	1				
				7.3.08.07	73. Bienes y servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Materiales didáctico	Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción	267,00	GAD Municipal de Chunchi	5	1					
				7.3.02.25	73. Bienes y servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Implementos de rehabilitación	Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción	3.467,00	GAD Municipal de Chunchi	5	1					
				8.4.01.03.01	73. Bienes y servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Mobiliarios	Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción	500,00	GAD Municipal de Chunchi	5	1					
				7.3.07.04	73. Bienes y servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Laptop	Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción	1.200,00	GAD Municipal de Chunchi	5	1					
				7.3.07.04	73. Bienes y servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Televisión Smart TV 55 pulg	Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción	1.200,00	GAD Municipal de Chunchi	5	1					
																		3.467,00	3.467,00				
Área: Programa presupuestario: PLANIFICACION URBANA Y RURAL (AVALUOS Y CATASTROS) 311																							
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (Vede la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT					
				7.3.05.05	73. Bienes y servicios para inversión	06. CONTRATACION DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONE Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (Actualización - Estudios Y Diseños De Proyectos (POYOT)	Formular herramientas de planificación indispensables para la gestión e intervención en el territorio	PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	40% DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EJECUCION	6		II III	PD Y OT en ejecución	100.000,00	GAD Municipal de Chunchi	5	15					

25	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Dirección de Planeación, Patrimonio, Avales y Catastros	Dirección de Planeación, Patrimonio, Avales y Catastros	7.3.06.06	73. Bienes y servicios para inversión	06. CONTRATACION DE SERVIDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELO (Actualización - Estudios - PUGS)	Formular herramientas de planificación indispensables para la gestión e intervención en el territorio Plan de Uso y Gestión de Suelo (PUGS)	PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELO	6				100	PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS) EN EJECUCION	55,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcalde Consejo Municipal Planificación Jurifinanciera Procederías Departamento Jurídico Jurifinanciera Administración de Mercados Acción Social, Recreación, Cultura y Deporte Ejecutivo	5	15		
				8.4.01.07.01	84. Bienes de Infraestructura		ADQUISICION DE UNA COMPUTADORA ultima generacion (equipos y paquetes informaticos)		Realizar todos los proyectos planeados para la planificación del territorio y regeneración urbana, con herramientas y programas que permitan visualizar las especificaciones necesarias para la ejecución de los mismos	% ejecutado /%planificado	4 estudios de regeneración urbana de la ciudad.	6				adquisición de una computadora de última generación, Insumos de oficina	1,800.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcalde Planificación Obras Publicas Jurifinanciera Procederías	5	5	
				7.3.02.07.311	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	DFUSION DE LOS DIFERENTES PLANES: PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PUGS, (Difusión Información Y Pudeadas)		DFUSION EN LOS DIFERENTES MEDIOS ELECTRONICOS			6	50	50			PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS) EN EJECUCION	100.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jurifinanciera Procederías	5	15
				7.7.01.02.351	OTROS EGRESOS DE INVERSION		CONTRATACION DE PERSONAL TECNICO		Personal técnico adecuado para el departamento	%PERSONAL		6	50	50			PERSONAL CONTRATADO	20,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jurifinanciera Procederías	5	15
				7.7.01.02.351	OTROS EGRESOS DE INVERSION		CONTRATACION DE SERVICIOS DE RENDEZERIZACION ARQUITECTONICA PARA LOS PROYECTOS QUE IMPULSA AL GAD MUNICIPAL		SERVICIO DE RENDEZERIZACION	% RENDER		6	50	50			RENDER APROBADO	3,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jurifinanciera Procederías	5	15
				7.3.02.32	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Programa De Actualización Del Catastro Urbano Y Rural Mediante El GRAT MODULO URBANOMANTENIMIENTO DEL MODULO RURAL		capacitaciones sobre el software SINA7(Programa en producción)			2		100			Software SINA7(Programa en producción)	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcalde Consejo Municipal Planificación Jurifinanciera Departamento Jurídico Jurifinanciera Jurifinanciera Jurifinanciera	5	15
				7.3.04.04.311	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Programa de atención a la ciudadanía (Materiales De Oficina)		Numero de predios actualizados/ numero de predios existentes			6	50	50			actualización del catastro	500.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jurifinanciera Procederías Jurifinanciera	5	14
				7.3.04.02	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Mantenimiento de las oficinas (Adquisición de materiales de construcción, eléctricos y de plomería)		proyecto de mejoramiento realizado	Mejoramiento de la infraestructura		6	50	50			Mantenimiento de las oficinas realizado	1,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jurifinanciera Procederías sistemas Jurifinanciera	5	14
				7.3.04.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Mantenimiento de Equipos ESTACION TOTAL (Instalación, Mantenimiento y Reparación)		Numero de predios actualizados/ numero de predios existentes			6	50	50			Mantenimiento realizado	1,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jurifinanciera Procederías sistemas Jurifinanciera	5	14
				7.3.04.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Mantenimiento de equipos informáticos computadores, impresoras, pizarras(Maquinas Y Equipos + instalación, Mantenimiento y Reparación)		Numero de predios actualizados/ numero de predios existentes			6	50	50			Mantenimiento realizado	1,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jurifinanciera Procederías sistemas Jurifinanciera	5	14
				7.3.04.04.311	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Programa de Capacitación al personal (Capacitación A Servidores Públicos Combustibles Y Lubricantes -Vestuario Y Prendas De Protección Pasajes Al Interior -Jalisco Y Substancias En El Interior)		procesos de valoración	procesos de valoración realizados		6	50	50			Capacitación realizada valoración bienio 2024-2025 realizada	2,900.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jurifinanciera Procederías Jurifinanciera	5	14
				7.3.04.04.311	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Actualización constante del catastro (Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones Difusión Información Y Publicidad -Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción)		procesos de valoración	procesos de valoración realizados		6	50	50			valoración bienio 2024-2025 en realización-ordenanza aprobada	800.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcalde Consejo Municipal Planificación Jurifinanciera Departamento Jurídico Jurifinanciera	5	14

Área: Programa presupuestario: HIGIENE AMBIENTAL 321 192,100.00 192,100.00

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (%de la meta)	I	II	III	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT		
26	Biológico	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Aridos y Sequías	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Aridos y Sequías	7.7.01.02			Gestión de solicitudes de licencias, permisos y autorizaciones para proyectos, obras, actividades que requieran de regularización ambiental.		(Número de permisos ambientales obtenidos / Número de permisos ambientales requeridos)*100	100%	12	25%	25%	50%		Registros de los permisos y autorizaciones ambientales aprobados por la Autoridad Ambiental.	800.00					2	
				7.3.06.01	73. Bienes y servicios para inversión		Programa de seguimiento, evaluación y ejecución de Planes de Manejo, manuales de buenas prácticas y otros documentos técnicos.		(Número de permisos ambientales con seguimiento/Número total de permisos ambientales)*100	100%	12	25%	50%	25%		Informes de ejecución de planes de manejo ambiental	500.00						2
				7.3.06.01	73. Bienes y servicios para inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos	Monitoreos de calidad ambiental (calidad agua, aire, suelo, ruido)		(N° de monitoreos realizados/ N° monitoreos requeridos)*100	100%	12	30%	30%	40%		Monitoreos de calidad de agua, aire, suelo, ruido, entre otros, realizados.	1,500.00						5
				7.3.08.11	73. Bienes y servicios para inversión		Programa de cumplimiento de obligaciones ambientales, señalética, exvotos, (Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería)		N° auditorías e informes de cumplimiento realizados/N° auditorías e informes de cumplimiento totales a realizarse)*100	100%	12	30%	35%	35%		Auditorías ambientales, informes de cumplimiento aprobados por la Autoridad Ambiental	3,280.00						5
				7.7.01.02			Contratación de consultorías para los permisos ambientales que requieran ser elaborados por un Gestor Ambiental.		(Estudios realizados / Estudios solicitados) * 100		12	25%	25%	50%		Estudios realizados y aprobados por la Municipalidad.	5,000.00						2
				7.3.06.13	73. Bienes y servicios para inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos	Programa de socialización y capacitación dirigida a la ciudadanía en educación ambiental.		(Número de capacitaciones a la ciudadanía ejecutadas / Número de capacitaciones a la ciudadanía programadas)*100	100%	12	25%	25%	50%		Registros a capacitaciones, registro fotográfico	500.00						5
				7.3.02.07	73. Bienes y servicios para inversión		Publicidad y material didáctico para entregar a la ciudadanía relacionado en concientización ambiental		(N° material de difusión impreso/N° material de difusión solicitado)*100	90%	12	25%	25%	50%		Material de difusión entregado a la ciudadanía	800.00	GAD Municipal de Chunchi	Ing. Nathaly Alvarado, Mgs			Objetivo 12 Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptación y mitigación al cambio climático.	5
				7.3.02.07	73. Bienes y servicios para inversión		Programa de atención a denuncias ciudadanas.		(N° denuncias ciudadanas atendidas/N° denuncias ciudadanas presentadas)*100	90%	12	30%	30%	40%		Informes de inspecciones, seguimiento y control	200.00						2
				7.3.06.13	73. Bienes y servicios para inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos	Coordinación con Organismos de Defensa de Animales para realizar una campaña de esterilización canina y felina en la ciudad.		Campaña de esterilización de perros y gatos realizada	100%	12	30%	35%	35%		Registro fotográfico, informes veterinarios, convenios.	2,000.00						2
							Propuesta de la creación de un albergue municipal para caninos y felinos		Contrucción del albergue municipal	100%	12	25%	25%	50%		Contrucción de albergue, informes mensuales del ingreso de caninos y felinos.	100,000.00						2
							Elaboración y aprobación de la ordenanza municipal de fauna urbana		Aprobación en consejo de la ordenanza	100%	12	30%	35%	35%		Ordenanza	5,000.00						2

29	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Aridos y Pérvos	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Aridos y Pérvos	730607		Programa para la regulación y verificación de áreas mineras previo al otorgamiento de títulos mineros	Objetivo 1 Gestionar la ejecución de acciones para la generación de un Cantón ambientalmente responsable, seguro y resiliente ante riesgos y desastres, así como para la ampliación de la cobertura de servicios básicos y de saneamiento.	Nº permisos otorgados/Nº permisos solicitados/100	100%	12	25%	25%	50%	Registro de permisos mineros otorgados y solicitados.	500,00	27.050,00	Presupuesto Institucional	Ing. Lissette Arellano	Objetivo 3	3
				730607		Programa de vigilancia a incumplimientos por parte de titulares de derechos mineros. (Inspecciones, monitoreos)		Nº de inspecciones realizadas/Nº de inspecciones requeridas/100	100%	12	25%	25%	50%	Informes de inspecciones	500,00					
				730607		Obtención de libros aprovechamientos mineros para obra pública		Nº informes realizados/Nº informes requeridos/100	100%	12	15%	15%	70%	Informes realizados	800,00					
				730607		Informes de producción y contratación de un auditor técnico minero		Libros aprovechamientos autorizados/libros aprovechamientos requeridos/100	100%	12		100%		Autorización de libre aprovechamiento inscrita	1.800,00					
				730601		Programa de emisión de solicitudes de licencias, permisos y autorizaciones ambientales como Autoridad Ambiental de Aislación Responsable.		(Técnico contratado/Técnico solicitado)	100%	12		100%		Contrato Técnico	10.500,00					
				730601		Programa de control y seguimiento de medidas ambientales ejecutadas por los mineros autorizados.		(Número de licencias, permisos y demás autorizaciones ambientales emitidas/Número de licencias, permisos y demás autorizaciones ambientales solicitadas/100)	100%	12	25%	25%	50%	Registro de licencias, permisos y autorizaciones ambientales emitidas.	800,00					
				730601		Programa de evaluación, control y seguimiento de mineros generadores de desechos peligrosos		(Número de proyectos con seguimiento/ Número total de proyectos activos con permisos ambientales emitidos/100)	90%	12	20%	20%	60%	Informes de monitoreo, informes de cumplimiento, auditorías ambientales aprobados	400,00					
				730601		Adquisición de equipos de protección personal y vestimenta al personal de la unidad de aridos y pérvos		(Nº de solicitudes de registros de generadores de desechos peligrosos respondidas / Nº de solicitudes de registros de generadores solicitadas/100)	90%	12		50%	50%	Listado de registros de generadores de desechos peligrosos emitidos.	500,00					
				730802	73. Bienes y Servicios para Inversión	88. Bienes de uso y consumo corriente		Materiales De Impresión, materiales de oficina, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones	100%	12	100%			Actas de entrega -recepción / Facturas de compra	200,00					
				7.3.08.07	73. Bienes y Servicios para Inversión	88. Bienes de uso y consumo corriente		Contratación de un Técnico en Minas	100%	12	100%			Actas de entrega -recepción / Facturas de compra	850,00					
750111		Habitación y Protección del Suelo, Subsuelo y Áreas Ecológicas	(Técnico contratado/Técnico solicitado)	100%	12		100%		Contrato Técnico	10.200,00										
															27.050,00	27.050,00				

Área: MANEJO DE AGUA POTABLE																					
Programa presupuestario: 331																					
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (%de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo FNCO	Objetivo PDOT			
												I	II	III							
30	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Dirección de Obras Públicas	Dirección de Obras Públicas	7.5.01.01.08	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	Mantenimiento de la red existente de Agua Potable		% de mantenimiento realizado / programado	Mejorar las condiciones de la red existente y por ende el servicio a la ciudadanía	12	20%	40%	40%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico	9.000,00	5.000,00	GAD Municipal de Chunchi, Fundaciones, Entidades Financieras, ONG.s, otros	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	1
				7.5.01.03.02	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	Construcción del sistema agua-comunidades		% del bien adquirido / solicitado	80,00	2	100%	0%	0%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico		4.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	1
															9.000,00	9.000,00					

Área: OTROS SERVICIOS COMUNALES																					
Programa presupuestario: 351																					
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (%de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo FNCO	Objetivo PDOT			
												I	II	III							
31	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Dirección de Obras Públicas	Dirección de Obras Públicas	7.3.08.11.351	73. Bienes y Servicios para Inversión	88. Bienes de uso y consumo corriente	SUMINISTROS Y MATERIALES, OBRA CIVIL ADM. DIRECTA	ADQUIRIR MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	% del bien adquirido / solicitado		4	0%	50%	50%	Actas de entrega - recepción d del bien adquirido	2.152.560,00	100.000,00	GAD Municipal de Chunchi		3	5
				7.3.06.01.14.351	73. Bienes y Servicios para Inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones, asesorías, técnicos especializados	ESTUDIOS, CONSULTORIAS Y FISCALIZACIÓN EXTERNA	Conocer las condiciones actuales y los posibles riesgos que se puedan producir en el cantón Chunchi y dar posibles soluciones.	% de avance / cronogramas	100,00	4	0%	50%	50%	Acta de recepción		200.000,00	BDE		3	5
				7.5.05.01.58.351	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	OBRAS DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	% obras comprometidas / contratadas	100,00%	4	40%	40%	20%	Acta de recepción	300.000,00		GAD Municipal de Chunchi		3	5	
				7.5.05.01.58.351	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	INTERVENCIÓN EN EL PARQUE PEDRO VICENTE MALDONADO EN LA PARROQUIA LA MATRIZ DEL CANTÓN CHUNCHI	% obras comprometidas / contratadas	100,00%	4	40%	40%	20%	Acta de recepción	10,00		GAD Municipal de Chunchi		3	5	
				7.5.05.01.58.351	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	CONSTRUCCIÓN DEL CONTRAPISO EN LA CANCHA DEPORTIVA EN LA COMUNIDAD DE LAUNA CHICO, CANTON CHUNCHI	% obras comprometidas / contratadas	100,00%	4	0%	20%	80%	Acta de recepción	35.000,00		GAD Municipal de Chunchi		3	5	
				7.5.05.01.58.351	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA EN LA CANCHA DEPORTIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA RIO CENEPA, COMUNIDAD TALURI, PARROQUIA COMPULE, CANTON CHUNCHI	% obras comprometidas / contratadas	100,00%	4	0%	20%	80%	Acta de recepción	95.000,00		GAD Municipal de Chunchi		3	5	
				7.5.06.01.58	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	REGENERACIÓN URBANA (CAMINERA Y ALMIRADO) GASOLINERA + ENTRADA COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO	% obras comprometidas / contratadas	100,00%	4	0%	50%	50%	Acta de recepción	100.000,00		GAD Municipal de Chunchi		3	5	
				7.5.05.01.58.351	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	CONSTRUCCION DE BATERIAS SANITARIAS EN EL CANTON	% obras comprometidas / contratadas	100,00%	4	40%	40%	20%	Acta de recepción	10.000,00		GAD Municipal de Chunchi		3	5	
				7.5.05.01.58.351	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	Construcción de casas comunales en las parroquias de el cantón Chunchi	% obras comprometidas / contratadas	100,00%	4	0%	50%	50%	Acta de recepción	150.000,00		GAD Municipal de Chunchi				
				7.5.05.01.58.351	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	Equipamiento de obras de infraestructura (equipamiento y mobiliario)	% obras comprometidas / contratadas	100,00%	4	30%	40%	40%	Acta de recepción	60.000,00		GAD Municipal de Chunchi				
				7.5.05.01.58.351	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	Reparación (Infraestructura y equipamiento) de obras de obra pública	% obras comprometidas / contratadas	100,00%	4	0%	50%	50%	Acta de recepción	10,00		GAD Municipal de Chunchi				
															2.152.560,00						

33	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Dirección de Planeación, Patrimonio, Arqueología y Catastro	Administración de Cementerios	738807	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Suministros (TONER)	Mantener adecuadas y funcionales la oficina, Népas, Bóvedas, en el Cementerio Municipal para dar una mejor imagen a la Colectividad.	Tóneros, lápices, borradores, regla, rotinas de papel, INVA, aguja, grapas, clips, cinta para abalorios, cuadernos, carpetas, sacapuntas, marcadores permanentes, cinta de empaque, maquina, tinta, ferrocemento, arena adhesiva, apilotes papel, folders, grapas.	100%	6	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	8.500,00	300,00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveeduría	3	2
				738818	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Químicos		Roper, insecticidas, Antisarro	100%	6	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	600,00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveeduría	3	2	
							Instalación de una puerta en el graderío del bloque 9		Reparar maderas en general en el Cementerio Municipal	100%	12	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	2.800,00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveeduría	3	2	
							Repuestos		carretilla y sacos de basura, recogedor, brochas, sillas, Mamparas, mamparas	100%	12	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	1.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveeduría	3	2	
				738802	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Prendas de Protección		Fibra para respiración de buses metálicos, ropa impermeable con el logotipo institucional, calzado de seguridad, guantes anti-corte cortapelo, chaqueta térmica, Mascardillo con fibra.	100%	12	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	500,00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveeduría	3	2	
							Otros		Adquisición de otros, equipos, recarga del repelente, permiso de funcionamiento del Cementerio Municipal.	100%	—	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	100,00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveeduría	3	2	
																8.500,00	8.500,00				

Área:		OTROS SERVICIOS COMUNALES CAMAL																			
Programa presupuestario:		114																			
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (Indice la meta)	Medio de verificación			Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT	
												I	II	III							
34	Económico	Unidad de Desarrollo Agropecuario.	CENTRO DE FOMENTO	7.3.04.04	73. BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	04. INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARACION	Mantenimiento y reparación de la maquinaria e instalaciones del Centro de Fomamiento	Fortalecer al Gad Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía	98% de Gestonamiento para la ejecución de acciones para la generación de un	95%	12	100%	0%	0%	Oficios Procesos de contratación,proformas, facturas.	12.000,00		Alcaldía Concejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14	
				738802	73. BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08. BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	ADQUISICION DE PRENDAS	DE y saneamiento del centro de Fomamiento y centro de Comercialización de animales	Garantizar el funcionamiento y accesibilidad de las instalaciones 100%	98% de Gestonamiento para la ejecución de acciones para la generación de un Cantón ambientalmente responsable, seguro y resiliente ante riesgos y desastres, así como para la ampliación de la cobertura de servicios básicos y de saneamiento.	100%	12	100%	0%	0%	Oficios Procesos de contratación,proformas, facturas.	3.800,00		Alcaldía Concejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14
				738609	73. BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	06. CONTRATACION DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNICOS, ESPECIALIZADOS	Contratación de analisis de aguas residuales, gases y ruidos(CDF y Plaza de rastro)	2 contrataciones para el de analisis de aguas residuales, gases y ruidos	Garantizar la conservación del medio ambiente a través del cumplimiento de las	100%	12	50%	50%	0%	Oficios Procesos de contratación,proformas, facturas.	7.000,00		Alcaldía Concejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14	
				7.3.02.46	73. BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08. BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Sanitización (Materiales de desinfección, control de plagas y enfermedades)	95%	100%	12	50%	25%	25%	Oficios Procesos de contratación,proformas, facturas.	500,00		Alcaldía Concejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14		
				738494	73. BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	04. INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARACION	Mantenimiento del Furgón y abastecimiento de Combustible	98% de terrenos abastecidos de canales de las líneas bovina, porcina y ovino	Alcanzar la cobertura y la satisfacción del 100% de las terrenos	100%	12	100%	0%	0%	Oficios Procesos de contratación,proformas, facturas.	12.000,00		Alcaldía Concejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14	
				738653E4	73. BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08. BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Materiales de aseo y desinfección, insumos químicos	30%	40%	12	30%	30%	40%	Oficios Procesos de contratación,proformas, facturas.	400,00		Alcaldía Concejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14		
				738297H1	73. BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08. BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	herramientas	30%	40%	12	30%	30%	40%	Oficios Procesos de contratación,proformas, facturas.	100,00		Alcaldía Concejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14		
				738802	73. BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08. BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Vestuario eventual, prendas de protección	100%	0%	12	100%	0%	0%	Oficios Procesos de contratación,proformas, facturas.	3.800,00		Alcaldía Concejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14		
				738803	73. BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08. BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	combustibles gas de uso industrial, lubricantes	30%	40%	12	30%	30%	40%	Oficios Procesos de contratación,proformas, facturas.	1.500,00		Alcaldía Concejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14		
				8.4.01.07	73. BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08. BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	30%	40%	12	30%	30%	40%	Oficios Procesos de contratación,proformas, facturas.	500,00		Alcaldía Concejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14		
				738811	73. BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08. BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Materiales de construcción, eléctricos, plomería y carpintería	30%	40%	12	30%	30%	40%	Oficios Procesos de contratación,proformas, facturas.	4.500,00		Alcaldía Concejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14		
																				46.100,00	46.100,00

Área:		TRANSPORTE Y VIAS																			
Programa presupuestario:		111																			
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (Indice la meta)	Medio de verificación			Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT	
												I	II	III							
35	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Dirección de Obras Públicas	Dirección de Obras Públicas	7.5.05.351	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	Regeneración urbana de la calle Capitán Ricaurte desde el parque Velasco barra, hasta la avenida Chimborazo.	Establecer un programa de construcción y mantenimiento de obra pública nueva y existente en el cantón	% de vías mantenidas/vías prioritizadas	100,00%	5	50%	50%	0%	Actas de recepción	100.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5	
				7.5.05.351	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	Regeneración urbana de la calle GONZALEZ SUAREZ.	Establecer un programa de construcción y mantenimiento de obra pública nueva y existente en el cantón	% de vías mantenidas/vías prioritizadas	100,00%	5	50%	50%	0%	Actas de recepción	25.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5	
				7.5.05.351	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	ADQUINADO EN LOS BARRIOS URBANOS DEL CANTON CHUNCHI	Establecer un programa de construcción y mantenimiento de obra pública nueva y existente en el cantón	% de vías mantenidas/vías prioritizadas	100,00%	5	33%	33%	34%	Actas de recepción	10,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5	
				7.5.05.351	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	ADQUINADO EN EL BARRIO NUEVA PRIMAVERA TRAMO ENTRADA-CANCHA	Establecer un programa de construcción y mantenimiento de obra pública nueva y existente en el cantón	% de vías mantenidas/vías prioritizadas	100,00%	5	33%	33%	34%	Actas de recepción	60.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5	
				7.5.05.351	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	ADQUINADO EN EL BARRIO EL DORADO FLORES Y SAN JOSE	Establecer un programa de construcción y mantenimiento de obra pública nueva y existente en el cantón	% de vías mantenidas/vías prioritizadas	100,00%	5	33%	33%	34%	Actas de recepción	100.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5	
				7.5.05.351	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	ADQUINADO EN LOS INGRESOS A LAS COMUNIDADES RURALES DEL CANTON CHUNCHI	Establecer un programa de construcción y mantenimiento de obra pública nueva y existente en el cantón	% de vías mantenidas/vías prioritizadas	100,00%	5	33%	33%	34%	Actas de recepción	10,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5	
				7.3.08.13.351	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de repuestos y accesorios de mayor rotación y otros para la flota vehicular y el equipo caminero	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero	% del bien adquirido / solicitado	4	20%	40%	40%	Actas de recepción	5.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				7.3.04.05	73. Bienes y Servicios para inversión	04. INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARACION	MANTENIMIENTO FLOTA VEHICULAR Y EQUIPO CAMINERO	Mantenimiento preventivo del equipo caminero	% del bien adquirido / solicitado	4	20%	40%	40%	Actas de recepción	90.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				7.3.08.13.351	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO CAMINERO COMPRADO CON EL IDE	Mantenimiento preventivo del equipo caminero	% del bien adquirido / solicitado	4	20%	40%	40%	Actas de recepción	1.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				7.3.08.13.351	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de neumáticos y accesorios de desgaste para la flota vehicular y equipo caminero	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero	% del bien adquirido / solicitado	4	20%	40%	40%	Actas de recepción	50.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				7.3.04.351	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	SERVICIO DE VALCANIZADO DEL EQUIPO CAMINERO VEHICULOS PESADOS Y LIVANOS	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero y vehicular	% del servicio solicitado	4	33%	33%	34%	Actas de recepción	10.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				7.3.08.03.351	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de aceites y lubricantes para la maquinaria y vehículos pesados y livianos	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero	% de plan elaborado / plan solicitado	4	33%	33%	34%	Actas de recepción	25.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
																578.620,00					

				8.4.01.06.351	08. Bienes de larga duración	08. Bienes muebles	adquisición de herramientas y equipos para el taller Municipal	Equipar los talleres del parque automotor pesado y livado	% del bien adquirido / solicitado	4	50%	50%	0%	Actas de recepción	6.300,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5
				7.3.08.11.351	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	adquisición de materiales para realizar arreglos de la maquinaria en talleres	equipar los talleres de materiales para realizar arreglos preventivos	% del bien adquirido / solicitado	4	50%	50%	100%	Actas de recepción	6.300,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5
				7.5.01.04.22	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	Mantenimiento de vías rurales	MEJOR LAS CONDICIONES DE LAS VÍAS RURALES DEL CANTÓN	% de ejecución / planificadas	4	0%	40%	60%	CIERRE DE CONVENIO	100.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5
				8.4.01.06.351	08. Bienes de larga duración	08. Bienes muebles	Adquisición de maquinaria, renovación y modernización de equipo caminero.	Atención de emergencias, construcción de vías de evacuación y mejoramiento vial	% del bien adquirido / solicitado	4	20%	40%	40%	Actas de recepción	0,00	GAD CHUNCHI	Dirección de Obras Públicas	3	5
				7.3.02.55.411	73. Bienes y Servicios para inversión	03. Servicios Generales	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIESEL GASOLINA EXTRA PARA LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA.	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	% del bien adquirido / solicitado	12	33%	33%	34%		25.000,00	GAD CHUNCHI	Dirección de Obras Públicas		8
576.620,00															603.620,00				

Área: TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT								
										I	II	III											
36	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Unidad Técnica Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial	Unidad Técnica Municipal de Trabajo, Transporte Terrestre y Seguridad Vial	7.3.08.12	73. Bienes y Servicios para inversión	06. Contratación de estudios, instalaciones y servicios técnicos	Capacitación a servidores públicos	Certificados	100%	12	33%	33%	34%	Comprobantes e informes	\$ 300,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de tránsito, direcciones de planificación, obras públicas, comisarías municipal, etc.	Objetivo 16	9				
				7.3.08.05	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Mobiliario	Cantidad de mobiliario	100%	12	33%	33%	34%	Acta de entrega recepción	\$1000,00								
				7.3.08.11	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de construcción, eléctricos, plomería y carpintería	Cantidad de materiales de construcción, eléctricos, plomería y carpintería adquiridos	100%	12	33%	33%	34%	Acta de entrega recepción	\$ 500,00								
				8.4.01.07.01	04. Bienes de larga duración	01. Bienes Muebles	Equipo, sistemas y paquetes informáticos	Numero de Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos adquiridos	100%	12	33%	33%	34%	Actas de entrega - recepción	1.000,00								
				7.3.08.02	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, lencería y prendas de Protección	Numero de prendas de protección adquiridas	100%	12	33%	33%	34%	Actas de entrega - recepción	\$ 200,00								
				7.3.08.03	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Impresión y confección de especies de matriculación vehicular.	Cantidad adquirida	100%	12	33%	33%	34%	Actas de entrega - recepción	\$ 5.000,00								
				7.3.07.04	73. Bienes y Servicios para inversión	07. Egresos e Informática	Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos	Numero de veces de mantenimiento y reparación de equipos y sistemas.	100%	12	33%	33%	34%	Actas de entrega - recepción	\$ 300,00								
				7.3.03.03	73. Bienes y Servicios para inversión	03. Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsidencias	Viáticos y subsistencia en el Interior	Veces requeridas	100%	12	33%	33%	34%	Facturas e informes	\$ 200,00								
				7.3.08.07	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de impresión, fotografía (selfística)	Cantidad adquirida	100%	12	33%	33%	34%	Actas de entrega recepción	\$ 2.000,00								
				8.4.01.04.01	04. Bienes de larga duración	01. Bienes Muebles	Maquinaria y equipo (tranzadora)	Cantidad de maquinaria adquirida	100%	12	33%	33%	34%	Acta de entrega recepción	\$ 20.000,00								
				7.3.06.05.32	73. Bienes y Servicios para inversión	06. Contratación de estudios, instalaciones y servicios técnicos	Estudio y diseño de proyectos centro de revisión técnica vehicular	Estudios previos	100%	12	33%	33%	34%	Registros, actas, proyectos, cronogramas, facturas, comprobantes, fotografías, informes.	\$ 30.000,00								
				7.3.06.05.32	73. Bienes y Servicios para inversión	06. Contratación de estudios, instalaciones y servicios técnicos	Estudio y Actualización del PLAN DE MOVILIDAD	Estudios previos	100%	12	33%	33%	34%	Registros, actas, proyectos, cronogramas, facturas, comprobantes, fotografías, informes.	\$ 5.000,00								
				63.500,00											63.500,00								

Área: DESARROLLO AGRICOLA

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT					
	Agropecuaria, Área Forestal y de Manejo de Áreas Verdes	Unidad de Desarrollo Agropecuario, Área Forestal y de Manejo de Áreas Verdes	Unidad de Desarrollo Agropecuario	7.3.08.14.541			Suministros para Actividades Agropecuarias	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	70% Suministros adquiridos y entregados a Beneficiarios	6 meses	60%	20%	20%	Proyecto.proforma,acta entrega ,segamiento,fotos.	5000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14
				7.3.14.04.541			Maquinaria y equipos agrícolas	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	60% Suministros adquiridos y entregados a Beneficiarios	6 meses	60%	20%	20%	Proyecto.proforma,informe de operaciones ,segamiento.	12000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14
				7.3.08.19.541			Insumos Químicos y Organicos/Nitrogeno (Líquido,Herbicidas,Fertilizantes)	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	60% de Suministros adquiridos	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	2000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14
				7.3.08.13.541			Repuestos y Accesorios	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	60% de repuestos y accesorios adquiridos	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación.proformas,facturas	3000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 4	4
				7.3.04.04.541			Maquinaria y Equipo (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	Fomentar la participación ciudadana en la gestión municipal, mediante la implementación de una estructura tecnológica para mejorar la atención al ciudadano.	80% de maquinaria y equipos reciben mantenimiento	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación.proformas,facturas	5000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 4	4
				7.3.14.06.541			Herramientas y equipos menores	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	Fomentar la participación ciudadana en la gestión municipal, mediante la implementación de una estructura tecnológica para mejorar la atención al ciudadano en todos sus servicios.	80 % de herramientas y equipos menores gestionado	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación.proformas,facturas	1000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 4	4
				7.3.08.03.541			Combustible y Lubricantes	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	Fomentar la participación ciudadana en la gestión municipal, mediante la implementación de una estructura tecnológica para mejorar la atención al ciudadano en todos sus servicios.	Lubricantes y Combustible para maquinaria	7 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación.proformas,facturas	1000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 4	4
				7.3.02.53.541			Combustible	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	regeneración y mantenimiento de espacios públicos (Centro de Fianamiento, Mercados, Plazas, parques, miradores, edificios)	80% de combustible gestionado para la maquinaria	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación.proformas,facturas	5000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 4	4
				7.5.01.13.541			Adquisición de Tractor Agrícola	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	20% gestines presupuestarias previo inicio del proceso	6 meses	60%	20%	20%	propuestas, proformas, fotografías e informes de avance	80000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14
				7.5.01.09.541			Construcciones Agropecuarias(Vivero Aprisco de Apacac)	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Mejorar el sistema de crianza de especies de producción y la productividad agrícola	80% de vacas del canton inseminadas.	6	60%	20%	20%	Procesos de contratación.proformas,facturas ,che dílist.	10000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14
8.4.01.04.541			Maquinaria y Equipos (Ecografo Bovino)	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Mejorar el sistema de crianza de especies de producción y la productividad agrícola	Comprobar y Asegurar la prefera a Travez de Cheques Genetologicos en Bovinos	75% de vacas inseminadas llegan a Termino	6	60%	20%	20%	Procesos de contratación.proformas,fa	15000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14			
10000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14																

37	Economico	Unidad de Desarrollo Agropecuario.	7.3.08.23.421	Egresos para sanidad Agropecuaria	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Comprobar y Asegurar la preferir a través de Cheques Genéticos en Bovinos	Proveer el botiquín de Medicina Veterinaria al 90 %	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	317.249,57	5000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14		
			7.3.06.13.01.421	Capacitación para la ciudadanía en general	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	El 80 % de los productores agropecuarios reciben capacitación agrícola, pecuario, producción y gastronomía	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	7000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14		
			7.3.15.12.421	Semovientes	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Incrementar la producción de carne y leche en el canton	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	5000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14		
				Mercado Mayorista de productores Agropecuarios de Chunchi	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Dotacion de 30 carpas 3x3 m., 60 mesas y espacio	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	7600,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				Instrumental Veterinario	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Incrementar la producción de carne y leche en el canton	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	7600,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				Insumos Agropecuarios Sales Minerales	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Incrementar la producción de carne y leche en el canton	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	4500,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				Proyecto Aquisición de Cuyes para engorde	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Incrementar la producción de carne de Cuy en el canton	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	4501,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				Proyecto Aquisición de Alevines de Trucha	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Incrementar la producción de trucha en el canton	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	4502,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				Proyecto Aquisición de Pastos Mejorados	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Incrementar la producción de carne y leche en el canton	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	4503,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				Proyecto Aquisición de Aves doble proposito	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Incrementar la producción de carne en el canton	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	4504,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				Proyecto Aquisición de Semilla de Hortalizas	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Incrementar la producción de hortalizas en el Canton	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	4505,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				Insumos Agropecuarios Abono Organico	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Mejorar la producción agrícola en el canton	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	4506,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				Insumos Agropecuarios Medicina Veterinaria	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Campañas de desparasitación en Bovinos	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	10000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				Contratación de servicios Ingeniero Agrícola	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	A Traves de tecnicos en territorio asesorar a productores Agropecuarios en temas pecuarios y agrícolas	Asistencias técnicas y capacitaciones en temas pecuarios y agrícolas en el 80 % del sector agropecuario de Chunchi.	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	14000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				Contratación de servicios Ingeniero Zootecnista	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	A Traves de tecnicos en territorio asesorar a productores Agropecuarios en temas pecuarios y agrícolas	Asistencias técnicas y capacitaciones en temas pecuarios y agrícolas en el 80 % del sector agropecuario de Chunchi.	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	14000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				Contratación de servicios Medico Veterinario	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	A Traves de tecnicos en territorio asesorar a productores Agropecuarios en temas pecuarios y agrícolas	Asistencias técnicas y capacitaciones en temas pecuarios y agrícolas en el 80 % del sector agropecuario de Chunchi.	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	14000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				8.4.01.05.321	Vehículo (Adquirir camioneta para asistencia técnica y capacitación)	Mayor cobertura del servicio de asistencia técnica capacitación.	Mayor atención y cobertura del servicio de asistencia técnica y capacitación	90% de cobertura del servicio de asistencia técnica y capacitación	6	60%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	35000,00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14
				8.4.01.07.421	EQUIPOS Y PAQUETES INFORMATICOS					35%	35%	30%								500,00				
				7.3.08.05.421	Materiales de aseo y desinfección					35%	35%	30%								200,00				
				7.3.08.07.421	Materiales de impresión, logografía, reproducción y publicaciones					35%	35%	30%								500,00				
	7.3.08.11.421	Materiales de construcción electricos, plomería y carpintería					35%	35%	30%								4500,00							
	7.7.01.02.421	Tazas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias, patentes					35%	35%	30%								400,00							
	8.4.01.03.421	Movilarios					35%	35%	30%								1000,00							
	7.3.08.02.421	vestuario, lencería, prendas de protección y accesorios para uniformes para el personal de protección civil, bomberos y auxiliares edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empaquetado, enmarcación, serigrafía, fotografía, comunicación, filmación e imágenes satelitales.					35%	35%	30%								2000,00							
	7.3.02.04.421	Sistema Informático de seguridad Industrial					35%	35%	30%								1500,00							
																	317.249,57	317.249,57						

Área: OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN 77

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	II	III	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT			
7.7.01.02.351	OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN	IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES PERMISOS, LICENCIAS, SEGUROS, PATENTES, (MATRICULACIÓN VEHICULAR, ANILINDO DE PESAS Y MEDIDAS)	TENER EN REGLA LOS DOCUMENTOS DE LOS EQUIPOS, VEHICULOS Y MAQUINARIA	% PERMISOS	100,00	1	0%	0%	100%	PERMISOS	1.800,00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Publicas	3	5							
7.7.01.02.351	OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN	CONTRATACIÓN DE PERSONAL	CONTRATACION DE PERSONAL PARA LAS DFERENTES AREAS DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	PERSONAL SUFICIENTE PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE LA DIRECCION	% PERSONAL	100,00	5	0%	0%	100%	CONTRATOS	2.250,00	GAD Municipal de Chunchi	GAD Municipal de Chunchi	3	5							
7.8.01.03.351	OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN	TRANSFERENCENCIA S.O.	APORTE A LAS INSTITUCIONES PUBLICAS CON CONVENOS	COOFINANCIAR PROYECTOS DE INVERSION CON ENTIDADES PUBLICAS MEDIANTE CONVENOS	% COMPROMETIDO	100,00	5	0%	0%	100%	CONVENOS	10,00	GAD Municipal de Chunchi	GAD Municipal de Chunchi	3	5							
7.8.01.04.38.351	OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN	TRANSFERENCENCIA S.O.	APORTE A LOS GAD PARROQUIALES	APORTAR A LOS GAD PARROQUIALES LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	% COMPROMETIDOS	100,00	4	0%	10%	90%	REGISTRO DE TRANSFERENCIAS	155.000,00	GAD Municipal de Chunchi	Alcalda, Procuraduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Planificación, Dirección de Obras Publicas	3	5							
																	159.060,00	159.060,00					

Área: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD 511

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	I	II	III	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
51	Político Institucional	Jefatura Financiera	Jefatura Financiera											0	0			

Área: SERVICIOS DE LA DEUDA 821

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	I	II	III	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
														0	0			

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia				Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (de la meta)			Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT	
												I	II	III							
52	Político Institucional	Jefatura Financiera	Jefatura Financiera													0	0				
Total Presupuesto 2024																7.480.399,72					

Ing. Miguel Salazar
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
 Elaborado por

Ing. Gabriel Andrade
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
 Elaborado por

Ing. Jesenia Moreano
Jefe Financiero
 Revisado por

Sr. Frantz Joseph
Alcalde GADMCH
 Aprobado por