

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EJERCICIO FISCAL 2021

OBTENCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN

En la Sala de Sesiones del GAD Municipal de Chunchi, tras contar con la información proporcionada por los coordinadores de los ejes estratégicos en los que acciona la Institución, se procede a realizar la evaluación de la gestión municipal sobre el ejercicio fiscal 2021.

La actividad tiene por objeto la obtención de indicadores de gestión y, con base en los resultados, emitir las respectivas sugerencias y recomendaciones.

ANTECEDENTES:

La Administración Municipal 2019 – 2023 inicia su actividad el 15 de mayo de 2019 basando la gestión institucional en ejes estratégicos alineados a los del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT), así: Biofísico; Sociocultural; Económico; Asentamiento Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad; y, Político Institucional.

Dentro del proceso de Rendición de Cuentas seguido por el GAD Municipal de Chunchi para el ejercicio fiscal 2021, en observancia al Reglamento de Rendición de Cuentas expedido por el CPCCS mediante RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 de fecha 10 de marzo de 2021, se estableció a la actividad de evaluación de la gestión institucional dentro de la fase 2 que corresponde a la “Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional”, definiéndose como plazo el 16 de febrero de 2022, para el efecto se requirió a los coordinadores de los ejes estratégicos del GAD Municipal de Chunchi el pedido de la información pertinente a las dependencias que conforman cada uno y la compilación de datos por eje para la obtención de indicadores de gestión cualitativos.

Con la información de las cédulas presupuestarias de gastos, con corte al 31 de diciembre de 2021, facilitadas por la Jefatura Financiera, se procedió a la obtención de los indicadores cuantitativos.

ANÁLISIS:

Los indicadores de gestión cuantitativos se obtuvieron por programa, tomando como base la información constante en las cédulas presupuestarias de gastos o egresos del año 2021, facilitadas por la Jefatura Financiera del GAD Municipal.

La obtención de los indicadores de gestión cualitativos corresponde a la información proporcionada por los coordinadores de los ejes estratégicos y/o por las dependencias de la Institución según como integran cada eje.

Los indicadores obtenidos se enlistan en las matrices que siguen:

PROGRAMA		AÑO 2021				
		Asignación inicial \$ (USD)	Reformas \$ (USD)	Codificado \$ (USD)	Devengado \$ (USD)	%
CORRIENTE						
111	Administración General	500.903,77	13.469,90	514.373,67	459.213,93	89,28%
112	Gestión Administrativa Técnica	72.788,13	6.477,32	79.265,45	75.620,46	95,40%
113	Seguridad y Salud Ocupacional	64.845,00	3.845,02	68.690,02	49.775,62	72,46%
121	Administración Financiera	244.508,45	11.338,61	255.847,06	225.128,03	87,99%
122	Registro de la Propiedad	94.081,66	5.939,31	100.020,97	78.853,74	78,84%
131	Justicia, Policía y Vigilancia	67.274,71	-45,53	67.229,18	61.966,36	92,17%
INVERSIÓN						
211	Educación y Cultura	108.354,88	-6.095,79	102.259,09	32.474,12	31,76%
241	Fomento al Turismo	106.076,69	-18.099,01	87.977,68	60.404,26	68,66%
242	Desarrollo Comunitario	32.003,92	-990,00	31.013,92	25.265,03	81,46%
243	Otros Servicios Sociales	76.281,26	1.092,63	77.373,89	67.980,94	87,86%
244.01	Centros de desarrollo infantil	132.277,21	2.004,73	134.281,94	91.138,58	67,87%
244.02	Atención personas adultas mayores mod. Residencial	242.312,63	2.504,01	244.816,64	220.125,24	89,91%
244.03	Atención personas adultas mayores espacios activos	39.766,15	-6.482,67	33.283,48	17.656,05	53,05%
244.04	Atención personas con discapacidad mod. hogar y comunidad	31.829,89	4.264,57	36.094,46	25.915,66	71,80%
244.05	Atención personas adultas mayores con discapacidad	26.299,38	-2.925,74	23.373,64	17.642,47	75,48%
245.01	Aporte municipal centros de desarrollo infantil	35.998,78	-17.873,66	18.125,12	5.608,60	30,94%
245.02	Aporte municipal atención personas adultas mayores mod. residencial	74.155,17	8.093,27	82.248,44	57.714,18	70,17%

245.03	Aporte municipal atención personas adultas mayores espacios activos	10.679,92	-2.576,00	8.103,92	1162,29	14,34%
245.04	Aporte municipal atención personas con discapacidad mod. hogar y comunidad	10.349,60	-549,70	9.799,90	1.645,27	16,79%
245.05	Aporte municipal atención personas adultas mayores con discapacidad	6.512,00	-2.958,81	3.553,19	1.189,51	33,48%
245.06	Uso Adecuado del Tiempo Libre	21.113,92	-500,00	20.613,92	19.591,82	95,04%
311	Planificación Urbana y Rural	121.291,69	2.106,03	123.397,72	99.312,14	80,48%
321	Higiene Ambiental	133.158,71	-31.851,74	101.306,97	80.475,42	79,44%
322	Desechos Sólidos	112.636,76	1.449,71	114.086,47	81.245,11	71,21%
323	Gestión de Riesgos	103.850,00	-3.148,86	100.701,14	48.761,71	48,42%
324	Áridos y Pétreos	9.600,00	0,00	9.600,00	500	5,21%
331	Abastecimiento de Agua Potable	136.460,00	-15.392,11	121.067,89	16.466,08	13,60%
351	Otros Servicios Comunes	634.719,26	75.675,64	710.394,90	417.073,61	58,71%
352	Otros Servicios Comunes Mercados	811.990,87	214.140,84	1.026.131,71	854.294,80	83,25%
353	Otros Servicios Comunes Cementerio	73.619,92	-21.132,87	52.487,05	27.479,91	52,36%
354	Otros Servicios Comunes Camal	113.132,96	2.409,75	115.542,71	103.893,98	89,92%
411	Transporte y Vías	689.446,72	13.065,61	702.512,33	592.166,48	84,29%
415	Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial	94.672,38	2.747,62	97.420,00	58.081,71	59,62%
421	Desarrollo Agrícola	92.261,79	-12.077,96	80.183,83	64.126,47	79,97%
GASTOS COMUNES Y SERVICIOS DE LA DEUDA						
511	Gastos comunes de la entidad	27.700,00	0,00	27.700,00	22.983,02	82,97%
521	Servicios de la deuda	418.644,23	0,00	418.644,23	294.197,91	70,27%
TOTAL:		5.571.598,41	227.924,12	5.799.522,53	4.357.130,51	75,13%



GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI

EJE: Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad

PROGRAMAS	INDICADORES DE GESTIÓN (CUANTITATIVOS) (% ACUMULADO ANUAL)	INDICADORES DE GESTIÓN (CUALITATIVOS)	
		Indicador Cualitativo	TOTAL ANUAL 2021
Planificación Urbana y Rural	80,48%		
Planificación, Patrimonio, Avalúos y Catastros		Organización del territorio cantonal con la implementación de un plan de crecimiento ordenando de la ciudad.	
		Actualización catastral de los predios urbanos y rurales del Cantón.	
		Regularizaciones de predios.	
		Permisos de usos de suelo.	
		Permisos de construcción mayor y menor.	
		Informes técnicos para aprobación de planos.	
		Aprobación de lotizaciones.	
	Realización de proyectos.		
Otros Servicios Comunes	58,71%		
Abastecimiento de Agua Potable	13,60%		
Otros Servicios Comunes Cementerio	52,36%		
Transporte y Vías	84,29%		
Obras Públicas		Organización del territorio cantonal con soluciones para las deficiencias de infraestructura, equipamiento de servicios públicos, movilidad y transporte, vivienda, ambiente y gestión de riesgos.	
		Mantenimiento vial.	
		Ejecución de proyectos.	
		Realización de presupuestos.	
Justicia, Policía y Vigilancia	92,17%		
Comisaría Municipal		Realización de operativos en conjunto con la Comisaría Nacional para el control de pesas y medidas de tiendas.	
		Reuniones de trabajo con los comerciantes de los mercados con la finalidad de tratar temas como la organización formas de ventas y relaciones humanas.	
		Planificación y realización de acciones conjuntas para la verificación del cumplimiento de la normativa cantonal vigente y en materia de desechos sólidos.	
		Diálogo con los comerciantes indicando las infracciones.	
Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial	59,62%		
Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial		A través de la UTMTTTSV el GAD Municipal presta servicios permanentes de matriculación, revisión técnica vehicular y la emisión de títulos habilitantes.	
		Ejecución del Plan de Movilidad Sustentable del Cantón.	
		Procesos de matriculación, revisión técnica vehicular, transferencia de dominio, certificados, cambio de servicio, entre otros.	

Fuente: Dirección de Planificación, Patrimonio, Avalúos y Catastros, coordinadora del Eje Asentamientos Humanos del GADMCH

Arg. Juan Pablo Calle R.

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, PATRIMONIO, AVALÚOS Y CATASTROS DEL GAD MUNICIPAL
COORDINADOR DEL EJE ESTRATÉGICO ASENTAMIENTOS HUMANOS, MOVILIDAD, ENERGÍA Y CONECTIVIDAD



GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI

EJE: Sociocultural

PROGRAMAS	INDICADORES DE GESTIÓN (CUANTITATIVOS) (% ACUMULADO ANUAL)	INDICADORES DE GESTIÓN (CUALITATIVOS)	
		Indicador Cualitativo	TOTAL ANUAL 2021 Número / %
Desarrollo Comunitario	81,46%		

Desarrollo Comunitario y Cooperación Internacional	Mantener actualizados y dar seguimiento a los diferentes planes de desarrollo, que se aplican en el Cantón. Actualización del PDOT Cantonal 2019-2023.	96%
	Coordinar y proponer con otras entidades, actividades de desarrollo social, capacitación así como ingreso al sistema SIGAD, avance de la ejecución programática y financiera de los proyectos del GAD Municipal y supervisar la ejecución de estudios de investigación social.	100%
	Elaborar proyectos sociales y fomentar talleres de capacitación en artes y oficios, prevención del consumo de drogas, gestión de riesgos a la población juvenil del cantón Chunchi. No se pudo realizar talleres de capacitación en artes y oficios por efectos de la pandemia COVID-19.	75%
	Participación y aprobación de capacitación en formulación de proyectos, evaluación financiera y económica.	100%

Educación y Cultura	31,76%
Otros Servicios Sociales	87,86%
Centros de desarrollo infantil	67,87%
Atención personas adultas mayores mod. Residencial	89,91%
Atención personas adultas mayores espacios activos	53,05%
Atención personas con discapacidad mod. hogar y comunidad	71,80%
Atención personas adultas mayores con discapacidad	75,48%
Aporte municipal centros de desarrollo infantil	30,94%
Aporte municipal atención personas adultas mayores mod. residencial	70,17%
Aporte municipal atención personas adultas mayores espacios activos	14,34%
Aporte municipal atención personas con discapacidad mod. hogar y comunidad	16,79%
Aporte municipal atención personas adultas mayores con discapacidad	33,48%
Uso Adecuado del Tiempo Libre	95,04%

Acción Social, Recreación, Cultura y Deporte	AM-03-06D01-10612-D PROGRAMA: Adulto Mayor MODALIDAD: Residencial TIPO DE PRESTACIÓN: Intramural	89%
	DI-03-06D01-10352-D PROGRAMA: Desarrollo infantil MODALIDAD: Centro Desarrollo Infantil TIPO DE PRESTACIÓN: Extramural	70%
	PD-03-06D01-11339-D PROGRAMA: Atención en el Hogar y la Comunidad a personas con Discapacidad MODALIDAD: Atención Domiciliaria TIPO DE PRESTACIÓN: Extramural	79%
	AM-03-06D01-11630-D PROGRAMA: Atención Intergeneracional MODALIDAD: Espacios Activos Con Alimentación TIPO DE PRESTACIÓN: Extramural	73%
	AM-03-06D01-10739-D PROGRAMA: Adulto Mayor MODALIDAD: Atención Domiciliaria con discapacidad TIPO DE PRESTACIÓN: Extramural	66%
	COLONIAS VACACIONALES ONLINE	100%
	USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE	100%

Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	Elección de los miembros representantes de la Sociedad Civil del Consejo Cantonal para la Protección de Derechos para el período 2020 - 2023.	100%
	Articulación del Sistema de Protección de Derechos Local con la JCPD, redes y rutas.	100%
	Capacitaciones al Consejo Cantonal de Protección de Derechos y a los actores estratégicos.	100%
	Socialización y difusión de los derechos de los grupos de atención prioritaria.	100%
	Capacitación a miembros de los Consejos Consultivos Intergeneracionales.	100%
Trabajo Social	Entrega de cajas mortuorias a familias de escasos recursos, previo informes socioeconómicos.	100%
	Elaboración de informes socioeconómicos de familias vulnerables del Cantón.	100%
	Elaboración de informes sociales de NNA, adultos mayores, personas con discapacidad y de género, para la JCPD y el CCPD.	100%
	Entrega de ayuda social a familias vulnerables del Cantón.	100%
	Elaboración de programa de prevención de riesgos psicosociales.	50%
	Levantamiento de información socioeconómica en sectores y comunidades del cantón Chunchi.	100%
Junta Cantonal de Protección de Derechos	Procedimientos administrativos de Protección de Derechos de NNA.	100%
	Procesos que requieren judicialización de medidas de protección de los procesos administrativos de NNA que se han remitido al Juzgado.	100%
	Medidas de protección dictadas en beneficio de mujeres víctimas de violencia.	100%
	Casos de mujeres víctimas de violencia enviados al Juzgado para la respectiva ratificación o revocatoria de las medidas.	100%
	Procedimiento administrativo de protección de derechos de personas adultas mayores.	100%
	Procesos de vigilancia y seguimiento a la ejecución de medidas de protección dispuestas por la JCPD-CH.	60%

Fuente: Unidad de Desarrollo Comunitario y Cooperación Internacional, coordinadora del Eje Sociocultural del GADMCH



ANALISTA DE DESARROLLO COMUNITARIO Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL GAD MUNICIPAL
COORDINADOR DEL EJE ESTRATÉGICO SOCIOCULTURAL



EIE: Económico - Productivo

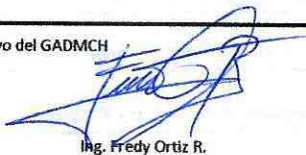
PROGRAMAS	INDICADORES DE GESTIÓN (CUANTITATIVOS) (% ACUMULADO ANUAL)	INDICADORES DE GESTIÓN (CUALITATIVOS)	
		Indicador Cualitativo	TOTAL ANUAL 2021 Número / %
Fomento al Turismo	68,66%		
TURISMO		Actividades de Promoción de Eventos Culturales, Artísticos, Deportivos y Sociales del Cantón Chunchi año 2021 ejecutados (Aniversario de Cantonización Navidad)	2
		Presentación del Plan Operativo Anual de la Unidad de Turismo en el que constan los respectivos proyectos	1
		Participación en ferias de turismo (El Tambo Riobamba)	2
		Inicio del proceso de contratación de la consultoría para la ejecución del Plan Integral de Turismo del cantón Chunchi	1
		Participación en Sesiones de Concejo convocadas por el Sr. Alcalde	3
		turismo patrimonial comunitario, integrando el Qhapaq Ñan en Bolivia, Perú y Ecuador. PNUD	1
		Proceso de Rendición de Cuentas año 2020	1
		Participación en reuniones del Comité de Gestión Turística de la Provincia de Chimborazo	17
		Inspección de establecimientos turísticos para verificar el cumplimiento de las normas bio sanitarias y pago de la LUAF	3
		Participación en diferentes eventos virtuales de capacitación con certificación	11
		Inspecciones a diferentes espacios turísticos	17
		Emisión de actividades de la Oficina de Turismo	12
		Reuniones con prestadores de servicios turísticos	35
		Reuniones con representantes de diferentes centros educativos para tratar temas relacionados al turismo (UDLA UNACH UIDE)	21
		Elaboración del documento: Plan de Turismo Sostenible del cantón Chunchi por parte de la Universidad de las Américas	1
		Presentación al Concejo Cantonal de Proyectos de Ordenanza de carácter turístico y patrimonio	1
		Emisión de varios oficios	76
	Diseño de artes gráficas y promoción en redes sociales	2	
	Intervención en procesos precontractuales (Plan Integral de Turismo Navidad Elementos para el Drone)	3	
Otros Servicios Comunales Camal	89,92%		
Desarrollo Agrícola	79,97%		
		Proyecto de mantenimiento del Parque Dr. José María Velasco Ibarra.	1
		Proyecto de mantenimiento del Parque Santo Domingo de Guzmán (Parque de la Madre)	1
		Proyecto de recuperación del Parque Lineal.	1

DESARROLLO AGROPECUARIO (CENTRO DE FAENAMIENTO - ÁREAS VERDES Y JARDINES)	Proyecto de mantenimiento del Estadio Municipal Augusto Correa M.	1
	Coordinación y participación en mingas de limpieza de senderos y sitios turísticos como el Templo Andino Puñay y el Refugio "La Parada del Inca" para brindar facilidades de acceso a los turistas.	3
	Proyecto de construcción de un vivero agroforestal municipal.	1
	Participación en las reuniones del Comité del precio de la leche y productividad de la Provincia de Chimborazo (MAG-GAD Chimborazo).	2
	Participación en la MTT-6 del COE Cantonal.	10
	Participación en la comisión de bioseguridad del COE Cantonal.	4
	Control del funcionamiento de la Plaza del Rastro y Centro de Faenamiento.	2
	Participación en el control de albergues para los damnificados del derrumbe de La Armenia.	2
	Participación en la Comisión de Contratación de la Construcción del Mercado Mariscal Sucre.	1
	Apoyo comunitario con tractor agrícola para la preparación de suelos para la siembra de trigo, cebada, avena, arveja, lenteja, papas, maíz.	1
	Apoyo comunitario en la cosecha de cereales y leguminosas.	1
Coordinación y vinculación con la UNACH, para la reactivación de la Planta de Cárnicos dentro del cambio de matriz productiva de la zona de La Armenia.	1	

Otros Servicios Comunes Mercados 83,25%

MERCADOS	Servicio de Sala de Velaciones.	17
	Notificaciones de pagos de locales.	20
	Notificaciones de pagos de puestos fijos.	10
	Capacitación con comerciantes de mercados.	4
	Control de productos alterados o en mal estado.	20
	Contratos elaborados de puestos fijos.	50
	Operativos de control de prendas de bioseguridad.	22
	Limpieza y desinfección de plazas y mercados.	10

Fuente: Unidad de Turismo, coordinadora del Eje Económico Productivo del GADMCH



Ing. Fredy Ortiz R.
ANALISTA DE LA UNIDAD DE TURISMO DEL GAD MUNICIPAL
COORDINADOR DEL EJE ESTRATÉGICO ECONÓMICO PRODUCTIVO



EJE: Político Institucional

PROGRAMAS	INDICADORES DE GESTIÓN (CUANTITATIVOS) (% ACUMULADO ANUAL)	INDICADORES DE GESTIÓN (CUALITATIVOS)	
		Indicador Cualitativo	TOTAL ANUAL 2021 Número / %
Administración General	89,28%		
Gestión Administrativa Técnica	95,40%		

Secretaría General y de Concejo	Registro de trámites (oficios o solicitudes) receptados en Secretaría.	6647
	Actas de Sesiones de Concejo.	35
	Resoluciones de Concejo.	238
	Cuerpos legales emitidos por el Concejo Municipal (Ordenanzas, Reglamentos, Manuales, etc.	8

Jefatura de Talento Humano	Elaboración de Informes Técnicos para las contrataciones.	99
	Evaluación del desempeño del personal.	100%
	Plan de Capacitación del personal del GAD Municipal de Chunchi.	100%
	Órdenes de Movilización.	100%
	Jubilaciones del Personal.	100%
	Actualización del Manual de Funciones.	100%
	Elaboración de Actas de finiquito.	100%

Sistemas	ELABORAR EL PLAN DE EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO EQUIPOS INFORMÁTICOS.	100%
	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO AÑO 2021.	100%
	ACTUALIZACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE EQUIPOS Y SOFTWARE.	55
	ADMINISTRAR (FACTURACIÓN ELECTRÓNICA) CLAVES Y SOPORTE USUARIOS.	100%
	SOPORTE REGISTRO DE LA PROPIEDAD (ARREGLO EN EL SISTEMA APELLIDOS Y NOMBRES INCORRECTOS); MAL INGRESO DE LIBROS Y CONTRATOS.	95
	EJECUCION SOPORTE TECNICO SISTEMAS EN RECAUDACION, AVALUOS, RENTAS, TESORERÍA, TALENO HUMANO.	50
	INSPECCIONES Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS.	62
	ADMINISTRAR INTERNET INSTITUCIONAL.	100%
	BACK UP BASE DE DATOS.	92%

Relaciones Públicas	Proceso de Rendición de Cuentas Institucional Ejercicio Fiscal 2020 ejecutado.	1
	Acciones informativas (cuñas, spots y otros audiovisuales)	170
	FanPage en Facebook @gadmchunchi con publicaciones periódicas sobre el accionar institucional. Implementación desde Alcaldía de la campaña Yo Soy Chunchi y la marca de Alcaldía Chunchi.	1
	Diseño de materiales (anuncios, afiches, trípticos, hojas, tarjetas, gigantografías, portadas, etc) en atención a requerimientos.	70
	Cumplimiento a obligaciones como UPI dentro del Comité de Transparencia (matrices)	13

Departamento Jurídico	14 contratos y 30 convenios con diferentes instituciones públicas, comunidades, parroquias.	44
	Elaboración de contestaciones a requerimientos ciudadanos e institucionales.	
	Resoluciones Administrativas.	
	Elaboración de contratos varios.	
	Elaboración convenios.	
	Asesoría y reuniones de trabajo varias.	

Seguridad y Salud Ocupacional	72,46%	
Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	ATENCIONES MÉDICAS REGULARES.	451
	ATENCIONES MÉDICAS A PACIENTES DIAGNOSTICADOS DE COVID-19.	58
	CAMPAÑAS DE SALUD EN COMUNIDADES Y GADMCH.	3
	TRIAJE DE PACIENTES SOSPECHOSOS DE COVID-19.	89
	ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.	2
	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL IESS PARA DERIVACIÓN A 2DO NIVEL.	14
	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA COMPRAS MÉDICAS.	1
	SEGUIMIENTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS.	1
	DIAGNÓSTICO OPORTUNO DE PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN ATRAVÉS DE EVALUACIÓN PSICOSOCIAL.	1
	ELABORACIÓN DE EXÁMENES PREOCUPACIONALES, PERIÓDICOS Y DE SALIDA GADMCH.	34
	COORDINACIÓN PARA LA ENTREGA DE EQUIPOS E INSUMOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.	2
	INSPECCIONES A CENTROS DE TRABAJO.	205
	ATENCIÓN A PACIENTES VULNERABLES DEL MIES.	59
	FICHA PSICOSOCIAL PARA MEDIR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES AL PERSONAL DEL GAD MUNICIPAL.	180
	INFORME SOCIAL SOBRE FUNCIONARIOS QUE SE ENCUENTRAN EN CONSUMO DE ALCOHOL.	2
	INFORME DE SEGUIMIENTO A FUNCIONARIOS QUE SE ENCUENTRAN REHABILITADOS.	2
	PROGRAMA DE RIESGOS PSICOSOCIALES.	1
PROGRAMA PARA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL EN SITUACIÓN DE PANDEMIA A LOS FUNCIONARIOS DEL GAD MUNICIPAL.	1	
Administración Financiera	87,99%	
Gastos comunes de la entidad	82,97%	
Servicios de la deuda	70,27%	
Financiero	PLAN PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL (PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, ELABORACIÓN).	6
	REFORMAS PRESUPUESTARIAS.	66
	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EMITIDAS.	855
	ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.	75%
	ELABORACIÓN DE PROFORMAS PRESUPUESTARIAS.	1%
	CONTROL INTERNO.	100%
	ELABORACION DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS PAGO DE RMU + BENEFICIOS DE LEY.	84
	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL.	1
	PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE BAJA DE TÍTULOS DE CRÉDITO Y ESPECIES VALORADAS.	2
	ELABORACIÓN DE FORMA CORRECTA Y OPORTUNA INFORMES, COMUNICACIONES Y MEMORANDOS.	824
	REALIZACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE LOS EGRESOS DE LOS CONVENIOS.	12
	REALIZACIÓN TRIMESTRAL DE LA CONSTATAION DE GARANTÍAS.	4
	AUTORIZACIÓN DE ÓRDENES DE INGRESO (TÍTULOS).	2
	ELABORACIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO.	553
APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ORDENANZAS.	90%	

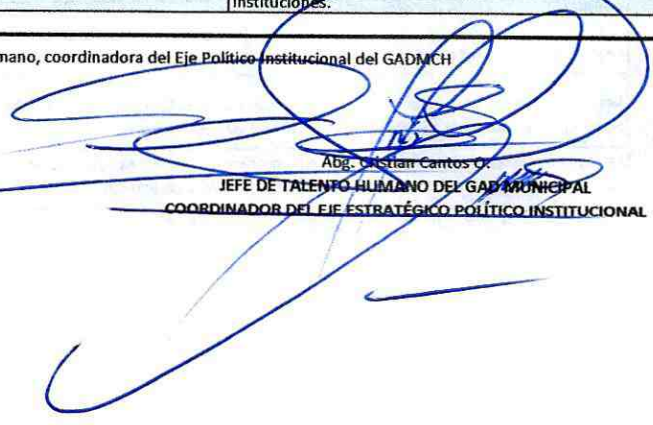
Contabilidad	Transacciones contables procesadas.	6934
	Arqueos de cajas.	12
	Actas de constataciones físicas de valores exigibles y especies valoradas.	4
	Auxiliares de bancos.	12
	Informes mensuales de cartera vencida y especies valoradas.	12
	Informes de los movimientos de las cuentas bancarias del GAD Municipal de Chunchi que mantiene en el Banco Central.	36
	Conciliaciones bancarias.	12
	Archivo contable de los documentos de ingresos.	12
	Registro y archivo de los documentos provenientes del Registro de la Propiedad.	12
	Archivo de las órdenes de Ingresos y Egresos emitidos por el Departamento de Rentas.	12
	Informes periódicos de Estados Financieros.	12
	Envío de reportes de archivos planos a la página del Ministerio de Finanzas.	12
	Informes consolidados trimestrales de Estados Financieros.	4
	Declaraciones al SRI.	12
	Informe del ingreso de planes y programas en el sistema proporcionado por la Secretaría Técnica Planifica Ecuador.	3
Rentas	Emisión de títulos de crédito	15124
	Facturación Electrónica	7103
	Emisión de comprobantes de pago	8118
	Ordenes de ingreso y egreso	635
Tesorería	ROLES DE PAGO PERSONAL (EMPLEADOS, TRABAJADORES, EVENTUALES).	100%
	INGRESOS AL IEES PERSONAL CONTRATADO Y DE PLANTA.	100%
	PAGOS PROVEEDORES.	90%
	ANEXOS DEL IVA - SERVICIO DE RENTAS INTERNAS.	95%
	MATRICULACIÓN DE VEHÍCULOS DEL GADMCH.	95%
	MATRICULACIÓN MAQUINARIA DEL GADMCH.	100%
	NOTIFICACIONES A CONTRIBUYENTES EN MORA.	70%
	PÓLIZAS DE GARANTÍAS CONTRATISTAS.	100%
	ARCHIVOS DE DOCUMENTACIÓN.	80%
	ACCIONES DEL BANCO DE DESARROLLO Y DE LA EERSA.	100%
	CONTROL DE RECAUDACIÓN PARTES.	95%
Bodega / Administración de Bienes	Mantener actualizado la clasificación, codificación y valoración de activos fijos y bienes de la Institución.	95%
	Mantener actualizado el stock de materiales, suministros, partes y piezas de vehículos y equipo caminero de la municipalidad.	100%
	Administración y control de movimientos de bienes (traspasos definitivos -cesiones temporales, etc.).	90%
	Cuantificación y cualificación de los bienes materiales.	100%
	Monitoreo y evaluación sobre la restitución por pérdidas.	99%
	Conciliación contable.	95%
	Realizar el ingreso, registro físico e identificación de bienes muebles y equipos.	100%
	Responsabilizarse para que la información necesaria para realizar la constatación física de bienes sea entregada a la comisión hasta el mes de septiembre de cada año.	100%
	En caso de pérdida de bienes bajo su custodia notificará a la máxima autoridad de manera oportuna y monitoreará el trámite ante la empresa de seguros.	100%

Contratación Pública / Proveduría	RECEPCIÓN DE OFICIOS.	408
	OFICIOS ENVIADOS.	782
	REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	90
	SOLICITUD DE CERTIFICACIONES FINANCIERAS.	0
	CERTIFICACIONES CATE.	82
	CERTIFICACIONES PAC.	176
	ELABORACIÓN DE REFORMAS AL PAC.	70
	ESTUDIOS DE MERCADO.	90
	ÍNFIMA CUANTÍA.	32
	CATÁLOGO ELECTRÓNICO.	26
	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA.	19
	MENOR CUANTÍA.	7
	LICITACIÓN.	0
	CONSULTORÍA DIRECTA.	2
	RÉGIMEN ESPECIAL.	4
	COTIZACIÓN.	1
	ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES.	0
	FERIA INCLUSIVA.	0
	VERIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN NACIONAL.	3
	EMERGENCIA.	1
	ELABORACION DE PLIEGOS (CATE-SUBASTA INVERSA ELECTRONICA-MENOR CUANTIA-LICITACIÓN-CONSULTORÍA DIRECTA-RÉGIMEN ESPECIAL-COTIZACIÓN-FERIA INCLUSIVA-VPN-EMERGENCIA).	62
ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.	70	
ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO.	26	
ENTREGA DE INFORMACIÓN A LA UNIDAD FINANCIERA (Revisión de documentación antes del pago).	15	
ELABORACIÓN DE ACTAS DE CADA UNO DE LOS PROCESOS.	90	

Registro de la Propiedad y Mercantil	78,84%
--------------------------------------	--------

Registro de la Propiedad y Mercantil	Inscripciones.	1239
	Certificados.	1638
	Inscripciones Mercantil.	26
	Certificados Mercantiles.	3
	Informe mensual a la UAPE.	12
	Infoirme mensual al S.R.I.	12
	Remanentes Mensual.	12
	Remanentes Cuatrimestral.	3
	Contestaciones al SIME 2.0, Oficios recibidos del GAD Municipal Chunchi y varias otras Instituciones.	1000

Fuente: Jefatura de Talento Humano, coordinadora del Eje Político Institucional del GADMCH


 Abg. Cristian Cantos O.
 JEFE DE TALENTO HUMANO DEL GAD MUNICIPAL
 COORDINADOR DEL EJE ESTRATÉGICO POLÍTICO INSTITUCIONAL



EJE: Biofísico

PROGRAMAS	INDICADORES DE GESTIÓN (CUANTITATIVOS) (% ACUMULADO ANUAL)	INDICADORES DE GESTIÓN (CUALITATIVOS)	
		Indicador Cualitativo	TOTAL ANUAL 2021
			Número / %
Higiene Ambiental	79,44%		
Desechos Sólidos	71,21%		
Gestión de Riesgos	48,42%		
Áridos y Pétreos	5,21%		
Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos		Monitoreo de la calidad ambiental de los proyectos con alto grado de impacto ambiental a fin de implementar sistemas o técnicas para la reducción de los mismos.	100%
		Cobertura de limpieza de calles y espacios públicos en el área urbana del Cantón.	100%
		Obtención de licencias, permisos y autorizaciones para proyectos, obras, actividades que requieran de regularización ambiental.	100%
		Seguimiento al cumplimiento de la Ordenanza para la Gestión Integral de Residuos Sólidos.	100%
		Cobertura del servicio de recolección, transporte, recuperación y disposición final de residuos sólidos comunes en el área urbana.	100%
		Cobertura del servicio de recolección, transporte, recuperación y disposición final de residuos sólidos comunes en el sector rural.	88%
		Cobertura del servicio de recolección, transporte y disposición final de desechos sanitarios.	100%
		Recuperación residuos orgánicos e inorgánicos.	40%
		Auditorías ambientales, informes cumplimiento y demás documentos técnicos.	80%
		Atención a las emergencias presentadas, activación del COE, MTT, GT y PMU	100%
		Reuniones del COE Cantonal en 2021	27
		Resoluciones del COE Cantonal en 2021	167

Fuente: Jefatura de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos, coordinadora del Eje Biofísico del GADMCH

Ing. Lizette Avecillas U.

**JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGOS, ÁRIDOS Y PÉTREOS DEL GAD MUNICIPAL
COORDINADORA DEL EJE ESTRATÉGICO BIOFÍSICO**

CONCLUSIONES:

- El proceso de evaluación de la gestión institucional brinda observancia a normas de control interno como la 200-02 Administración estratégica y 600-02 Evaluaciones periódicas, que en su parte medular mandan: “Las entidades del sector público (...), implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional”. “La máxima autoridad y las servidoras y servidores que participan en la conducción de las labores de la institución, promoverán y establecerán una autoevaluación periódica de la gestión y el control interno de la entidad, sobre la base de los planes organizacionales y las disposiciones normativas vigentes, para prevenir y corregir cualquier eventual desviación que ponga en riesgo el cumplimiento de los objetivos institucionales”.
- Para el presente proceso de evaluación de la gestión institucional la obtención de indicadores cuantitativos se realizó por programa, tomando como base la información de las cédulas presupuestarias, ya que la planificación presupuestaria está desarrollada de esa manera.
- La obtención de indicadores cualitativos se efectuó con base en las actividades concretadas desde las dependencias del GAD Municipal y según el eje estratégico al que corresponden.

RECOMENDACIONES:

- Liderados por la Coordinación General, Planificación y/o Jefatura Administrativa, generar propuestas de normativa, instructivos y/o procesos internos, para:
 - Promover mecanismos para que la evaluación de la gestión se realice al menos una vez por cuatrimestre de modo que los indicadores que se obtengan faciliten la adopción de correctivos oportunos para que la mejora en la gestión se evidencie en los cuatrimestres siguientes logrando al final del año un mayor alcance en el cumplimiento de metas y ejecución presupuestaria.

- Fortalecer las actuaciones que se realizan internamente para agilizar los trámites, contribuir a un mejor servicio a la ciudadanía y a una mayor ejecución presupuestaria.
- Se sugiere considerar una gestión ante la AME para la implementación de un conjunto de estrategias y herramientas en el ámbito de la llamada “Inteligencia Empresarial o Business Intelligence” que permita explorar y analizar datos así como generar indicadores municipales (económicos, financieros y de gestión), reportes y visualizaciones de forma que la información generada sea de interés y sirva como base para los procesos de toma de decisiones. Así también una gestión ante la Secretaría Nacional de Planificación (SENPLADES) para la socialización del manejo del Sistema de Información de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (SIGAD) para el cumplimiento de metas y objetivos estratégicos del PDOT.
- Se sugiere que la Jefatura de Talento Humano considere en el Plan Anual de Capacitación, temáticas como la importancia de la cultura organizacional; planificación y evaluación de la gestión; y, obtención de indicadores, de obligatoria participación y aprobación para los responsables de las dependencias del GAD Municipal.
- Es importante que todos los miembros de la institución se interesen en conocer plenamente documentos y herramientas de planificación y actuación municipal como el Plan de Trabajo de la Administración, PDOT, Plan de Mitigación de Riesgos, Código de Ética, PUGS, etc., que permitan el manejo de una misma información y contribuyan a la conquista de los objetivos institucionales.

Habiéndose cumplido con la presente actividad, se procede a emitir el respectivo informe para los fines pertinentes.



Eduardo Espinoza C.
ANALISTA DE DESARROLLO COMUNITARIO
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
COORDINADOR DEL EQUIPO TÉCNICO DE RC



Ma. Elisa Espinosa M.
RELACIONADORA PÚBLICA
SECRETARIA DEL EQUIPO TÉCNICO DE RC