



Oficio No. 005-2020-ETMRC-C1-GADMCH
Chunchi, 15 de Octubre de 2020

Licenciado
Walter Narváez Mancero
ALCALDE DEL CANTÓN CHUNCHI
Presente

	GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI SECRETARIA GENERAL RECEPCION DE DOCUMENTOS	
HORA 12:56	15 OCT 2020	No. 4139
----- Claudia Ortega T. ----- FIRMA		

De nuestra consideración:

A través de la misiva llegamos a Usted con un atento y cordial saludo augurándole éxito en tan delicadas funciones al frente de la Administración Municipal.

En el marco del proceso de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2019 que sigue el GAD Municipal y sus Entidades Adscritas, una vez que los coordinadores de los ejes estratégicos de la institución han procedido con la entrega de la información que estaba pendiente para la evaluación de la gestión en relación con los indicadores cualitativos, se procede a entregar el respectivo informe con las conclusiones y recomendaciones que consideramos pertinente en busca de contribuir a fortalecer el sistema de control interno y la consecución de los objetivos institucionales.

Particular que comunicamos para los fines pertinentes, haciendo propicia la oportunidad para reiterar nuestros sentimientos de consideración y estima.

Atentamente:

Diego Espinoza L.
ANALISTA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Ma. Elisa Espinosa M.
RELACIONADORA PÚBLICA
SECRETARIA DEL ETRC



**EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL
EJERCICIO FISCAL 2019
OBTENCIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN**

En la Sala de Sesiones del GAD Municipal de Chunchi, tras contar con la información proporcionada por los Coordinadores de los Ejes Estratégicos de la Institución, se retoma el proceso de evaluación de la gestión municipal en el ejercicio fiscal 2019, iniciado en los meses de febrero y marzo, suspendido a causa de la emergencia sanitaria por el coronavirus COVID-19. La reunión tiene por objeto además obtener los indicadores de gestión, emitir las sugerencias y recomendaciones que se deriven de los resultados.

ANTECEDENTES:

El 15 de mayo de 2019 inicia la Administración Municipal 2019 – 2023 con la cual los ejes estratégicos en los que se basa la gestión institucional están alineados a los del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) así: Biofísico; Sociocultural; Económico; Asentamiento Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad; y, Político Institucional.

Dentro del proceso de Rendición de Cuentas seguido por el GAD Municipal de Chunchi para el ejercicio fiscal 2019, en atención al Reglamento de Rendición de Cuentas expedido por el CPCCS mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-003-E-2019-024 de fecha 19-Dic-2019, se estableció a la actividad de evaluación de la gestión institucional dentro de la fase 2 que corresponde a la “Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional” definiéndose como plazo el 6 de marzo, para el efecto, a través del Oficio No. 002-2020-ETMRC-C1-GADMCH de fecha 26 de febrero de 2020 se efectuó el requerimiento de coordinación a la Jefatura Administrativa y de Talento Humano.

Una vez que se contó con la información de cédulas presupuestarias con corte al 31 de diciembre de 2019, facilitadas por la Jefatura Financiera, con fecha 06 de marzo se procedió a la obtención de los indicadores cuantitativos, sin embargo por razones de actividades internas de los integrantes del Equipo de Rendición de Cuentas Institucional y coordinadores de ejes estratégicos, la continuación de la evaluación de la gestión no pudo ser cumplida dentro del plazo y con la posterior postergación del proceso de rendición de cuentas a causa de la emergencia sanitaria por el COVID-19 (Resolución No. CPCCS-PLE-SG-006-E-2020-106 de fecha 16-Mar-2020), la actividad se concreta ya en el tercer cuatrimestre del año dentro de las actividades consideradas en la reorganización de la planificación de conformidad con la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-042-2020-251 del 15-Jul-2020.



ANÁLISIS:

Los indicadores de gestión cuantitativos se obtuvieron por programa, tomando como base la información constante en las cédulas presupuestarias del año 2019 facilitadas por la Jefatura Financiera del GAD Municipal.

La obtención de los indicadores de gestión cualitativos corresponde a la información facilitada por los coordinadores de los ejes estratégicos y/o por las dependencias de la Institución según como integran cada eje.

Los indicadores obtenidos se enlistan en las matrices que siguen:



INDICADORES DE GESTIÓN (CUANTITATIVOS) - 2019

PROGRAMA		AÑO 2019		
		Codificado	Devengado	%
CORRIENTE				
111	Administración General	542.459,02	411542,32	75,87
112	Gestión Administrativa Técnica	154484,22	137416,82	88,95
113	Seguridad y Salud Ocupacional	52876,30	42362,57	80,12
121	Administración Financiera	320881,11	233074,99	72,64
122	Registro de la Propiedad	175807,48	108480,22	61,70
131	Justicia, Policía y Vigilancia	80118,06	66266,04	82,71
INVERSIÓN				
211	Educación y Cultura	327312,97	214714,91	65,60
241	Fomento al Turismo	244410,56	160592,50	65,71
242	Desarrollo Comunitario	60096,25	29040,45	48,32
243	Otros servicios sociales	452638,84	363480,83	80,30
311	Planificación urbana y rural	76824,05	47671,72	62,05
321	Higiene ambiental	171286,39	141250,58	82,46
322	Desechos sólidos	151708,03	130779,29	86,20
323	Gestión de riesgos	15250,00	516,49	3,39
324	Áridos y pétreos	2630,00	179,88	6,84
331	Abastecimiento de agua potable	160028,02	110679,83	69,16
351	Servicios comunales	438628,75	282985,62	64,52
352	Servicios comunales mercados	806464,00	66866,78	8,29
353	Otros servicios comunales Cementerio	60321,74	15680,68	26,00
354	Otros servicios comunales Centro de Faenamamiento	152498,08	105692,25	69,31
411	Transporte y vías	923056,57	583480,57	63,21
415	Transporte terrestre, tránsito y seguridad vial	120282,38	58793,21	48,88
421	Desarrollo Agrícola	132533,77	78948,37	59,57
GASTOS COMUNES Y SERVICIOS DE LA DEUDA				
511	Gastos comunes de la entidad	37885,68	30522,87	80,57
521	Servicios de la deuda	576648,67	467932,20	81,15
TOTAL:		6237130,94	3888951,99	62,35



EJE: Biofísico

PROGRAMAS	INDICADORES DE GESTIÓN (CUANTITATIVOS) (% ACUMULADO ANUAL)	INDICADORES DE GESTIÓN (CUALITATIVOS) ACUMULADO ANUAL	
		Indicador Cualitativo	TOTAL ANUAL 2019
			Número / Porcentaje
Higiene ambiental	82,46		
Desechos sólidos	86,2		
Gestión de riesgos	3,39		
GESTIÓN AMBIENTAL		Gestión de solicitudes de licencias, permisos y autorizaciones para proyectos, obras, actividades que requieran de regularización ambiental.	4
		Programa de seguimiento, evaluación y ejecución de Planes de Manejo, manuales de buenas prácticas y otros documentos técnicos.	7
		Programa de socialización y capacitación dirigida a la ciudadanía en educación ambiental	5
		Monitoreos de calidad ambiental (calidad agua, aire, suelo, ruido)	5
		Programa de cumplimiento de obligaciones ambientales de los generadores de residuos y desechos peligrosos pertenecientes a la Municipalidad.	8
		Programa de socialización y capacitación dirigida a la ciudadanía en educación ambiental.	6
		Creación, operación y Mantenimiento de una Escombrera Municipal	1
		Servicio de recolección desechos comunes diferenciados	PERMANENTE
		Servicio de recolección desechos sanitarios/hospitalarios	PERMANENTE
		Recuperación residuos sólidos orgánicos e inorgánicos	PERMANENTE
	Proyecto de reforestación predio Ramosloma.	1	
Áridos y pétreos	6,84		
REGULARIZACIÓN Y CONTROL DE MATERIALES ÁRIDOS Y PÉTREOS		SOLICITUDES DE TRÁMITES ATENDIDAS	5
		INSPECCIONES DE CONTROL	2
		TRÁMITES DE REGULARIZACIÓN DE LIBRES APROVECHAMIENTOS	4
		INFORMES DE PRODUCCIÓN LIBRES APROVECHAMIENTOS PARA OBRA PÚBLICA	3
		INFORMES AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO LIBRES APROVECHAMIENTOS PARA OBRA PÚBLICA	3

Fuente de indicadores cualitativos: Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos, coordinadora del Eje Biofísico GADMCH



EJE: Sociocultural

PROGRAMAS	INDICADORES DE GESTIÓN (CUANTITATIVOS) (% ACUMULADO ANUAL)	INDICADORES DE GESTIÓN (CUALITATIVOS) ACUMULADO ANUAL	
		Indicador Cualitativo	TOTAL ANUAL 2019
			Número / Porcentaje
Educación y Cultura	65,6		
Desarrollo Comunitario	48,32		
Otros servicios sociales	80,3		

Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	Socialización y difusión de los derechos de los grupos de atención prioritaria	100%
	Articulación del Sistema Cantonal de Protección de Derecho local con la JuntaCPD, redes y rutas	20%
	Fortalecimiento de los Consejos Consultivos y la participación de los grupos de atención prioritaria	50%
	Capacitar al Consejo cantonal para la Protección de Derechos y actores estratégicos aliados sobre las atribuciones	60%

Unidad Desarrollo Comunitario y Cooperación Internacional	Actualización del Eje Socio-Cultural del PDyOT, y administración de información del SIGAD para el cumplimiento de metas y Objetivos.	80%
	Elaboración de proyectos Sociales	100%
	Elaboración de planes de la institución de Reducción de Riesgos para el cumplimiento de metas y Objetivos	100%
	Capacitación Sobre Gestión de Riesgos-COE Chunchi	80%
	Acompañamiento a realización de informes socio-económicos para personas en estado de vulnerabilidad.	100%
	Ingreso de proyectos Insitucionales al SIGAD	100%
	Formación de grupos para Créditos Bono de Desarrollo Humano	100%
	Información sobre el Bono de Desarrollo Humano	100%

Unidad de Gestión Social Cultura Recreación y Deportes	CONVENIO MIES SERVICIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD	82%
	CONVENIO MIES SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD CENTRO GERONTOLÓGICOS RESIDENCIALES	75%
	CONVENIO MIES SERVICIOS DE DESARROLLO INTEGRAL MODALIDAD CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL "CDI"	85%
	CONVENIO MIES SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD ESPACIOS ACTIVOS CON ALIMENTACIÓN	76%
	CONVENIO MIES SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD EN LA MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD	73%
	CONVENIO MIES SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD	70%
	COLONIAS VACACIONALES	100%
	USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE	100%

Centro de Apoyo de Niños con Necesidades Educativas Especiales	Aplicación de terapias psicologicas, alternativas y de Lenguaje para mejorar la calidad de vida de niños y niñas con capacidades especiales	82%
	Inclusión de niños con capacidades especiales a la educación regular.	75%
	Reuniones con padres de familia y representantes	85%
	Realización de trámites para la carnetización de niños con discapacidad	76%

	Realización de trámites para apadrinar a los niños y niñas del centro	73%
	Ingreso de proyectos insitucionales al SIGAD	70%
	Formación de grupos para Créditos Bono de Desarrollo Humano	100%
	Información sobre el Bono de Desarrollo Humano	100%
Trabajo Social	Entrega de cajas Mortuorias a personas de bajos recursos Economicos del Cantón Churchi	100%
	Programa de Prevención de Riesgos Pisosociales	30%
	Gestionar Ayudas Técnicas dirigidas a personas con discapacidad	50%
	Elaboración de informes Socio-Económicos	100%
	Brindar Atención a solicitudes de Ayudas Social a la Población Chunchuña y sus respectivas comunidades	100%
	Convenio para Donación de Insumos ortopédicos, audifonos, lentes de lectura con la fundación vista para todos.	75%
Junta Protectora de Derechos	Procedimiento Administrativo de Potección de Derechos	100%
	Vigilancia y seguimiento a la ejecución de medidas de protección dispuestas.	15%
	Judicialización de Medidas de Protección	62%
	Registro de las mujeres, niños, niñas y adolescentes a quienes se haya aplicado medidas de protección.	100%

Fuente de indicadores cualitativos: Unidad de Desarrollo Comunitario y Cooperación Internacional, coordinadora del Eje Sociocultural GADMCH



EJE: Económico

PROGRAMAS	INDICADORES DE GESTIÓN (CUANTITATIVOS) (% ACUMULADO ANUAL)	INDICADORES DE GESTIÓN (CUALITATIVOS) ACUMULADO ANUAL	
		Indicador Cualitativo	TOTAL ANUAL 2019
			Número / Porcentaje
Fomento al Turismo	65,71		

TURISMO	Actividades de Promoción de Eventos Culturales, Artísticos, Deportivos y Sociales del Cantón Chunchi años 2019 ejecutados	3
	Proyectos de Actividades de Promoción de Eventos Culturales, Artísticos, Deportivos y Sociales del Cantón Chunchi elaborados y presentados	3
	Proyecto de "Fomento y difusión turística, cultural y deportiva del cantón Chunchi dentro y fuera de su circunscripción territorial elaborado y presentado	1
	Proyectos para Dotación de Facilidades Turísticas en varios recursos turísticos del canton Chunchi elaborados y presentados	6
	Proyecto de Implementación de señalética turística para el cantón Chunchi elaborado y presentado	1
	Taller vacacional para la formación de "Pequeños guías turísticos locales", ejecutado	1
	Participación en las reuniones del Comité de Gestión Turística de la Provincia de Chimborazo	4
	Proyecto: Desarrollando capacidades locales para la implementación del turismo patrimonial comunitario, integrando el Qhapaq Ñan en Bolivia, Perú y Ecuador. Etapa 2, ejecutado	1

Desarrollo Agrícola	59,57
---------------------	-------

UNIDAD DE DESARROLLO AGROPECUARIO (CENTRO DE FAENAMIENTO - ÁREAS VERDES Y JARDINES)	Provisionamiento de maquinaria agrícola para cultivos y cosechas de creales en el Cantón Chunchi	1
	Programa de rehabilitación de las plazas de rastro en Joyagshi y la Matriz Chunchi.	1
	Fortalecimiento en el control preventivo del Centro de Faenamiento	1
	Proyecto de "Formación de inseminadores comunitarios para el mejoramiento genético del Cantón Chunchi"	1
	Proyecto "Construcción de un Vivero Agroforestal para el Canton Chunchi"	1

Otros servicios comunales Centro de Faenamiento	69,31
---	-------

UNIDAD DE DESARROLLO AGROPECUARIO (ÁREA PECUARIA Y CENTRO DE FAENAMIENTO)	Mejoramiento genético del hato de ganado del canton Chunchi.	112 ganados atendidos servicio de ecografía
	Mantenimiento del núcleo de Inseminación Artificial en la Matriz.(Nitrogeno Liquido)	2
	Elaboración y aprobación de la ordenanza municipal de Fauna Urbana	En proceso
	Aplicación de encuestas para la Campaña de esterilización de perros y gatos	1
	Mantenimiento y reparación de la maquinaria e instalaciones del Centro de Faenamiento	1
	Bioseguridad y Saneamiento del Centro de Faenamiento y Centro de Comercialización de Animales	1
	Contratación de análisis de aguas residuales, gases y ruidos	1
	Faenamiento de bovinos	1442
	Faenamiento de porcinos	2202
	Faenamiento de ovinos	198

Servicios comunales mercados		8,29
MERCADOS	Servicio de sala de velaciones	13
	Servicio de Salon de Uso Multiple "Dr. Ezequiel Bermeo"	22
	Notificaciones de pagos de locales	29
	Notificaciones de pagos de puestos fijos	25
	Capacitacion con comerciantes de Mercados	4
	Colocacion de senaletica o rótulos de numeracion de locales de mercados y Parque Pedro Vicente Maldonado	1
	Control de productos alterados o en mal estado	5
	Contratos elaborados de puestos fijos	200
	Operativos de control	15
	Limpieza y desinfeccion de plazas y mercados	10

Fuente de indicadores cualitativos: Dependencias integrantes del Eje Económico GADMCH



EJE: Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad

PROGRAMAS	INDICADORES DE GESTIÓN (CUANTITATIVOS) (% ACUMULADO ANUAL)	INDICADORES DE GESTIÓN (CUALITATIVOS) ACUMULADO ANUAL
		Indicador Cualitativo
Planificación urbana y rural	62,05	
Dirección de Planificación Patrimonio, Avalúos y Catastros		Organización del territorio cantonal con la implementación de un plan de crecimiento ordenando de la ciudad. Actualización Catastral de los predios urbanos y rurales del Cantón. Regularizaciones de predios. Permisos de Usos de Suelo. Permisos de construcción mayor y menor. Informes técnicos para aprobación de planos. Aprobación de Lotizaciones. Realización de Proyectos.
Servicios comunales	64,52	
Otros servicios comunales Cementerio	26	
Abastecimiento de agua	69,16	
Transporte y vías	63,21	
Dirección de Obras Públicas		Organización del territorio cantonal con soluciones para las deficiencias de infraestructura, equipamiento de servicios públicos, movilidad y transporte, vivienda, ambiente y gestión de riesgos. Mantenimiento vial. Ejecución de proyectos. Realización de Presupuestos.
Justicia, Policía y Vigilancia	82,71	
Comisaría Municipal		Realización de operativos en conjunto con la Comisaría Nacional para el control de pesas y medidas en tiendas. Reuniones de trabajo con los comerciantes de los mercados con la finalidad de tratar temas como la organización, formas de ventas y relaciones humanas. Planificación y realización de acciones conjuntas para la verificación, el cumplimiento de la normativa cantonal vigente en materia de desechos sólidos. Diálogo con los comerciantes indicando las infracciones.
Transporte terrestre, tránsito y seguridad vial	48,88	
Unidad Técnica Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial.		A través de la UTM-TTSV el GAD Municipal presta servicios permanentes de matriculación, revisión vehicular y la emisión de títulos habilitantes. Ejecución del Plan de Movilidad Sustentable del Cantón. Procesos de matriculación, revisión vehicular, transferencia de dominio, certificados, cambio de servicio, entre otros.

Fuente de indicadores cualitativos: Dirección de Planificación, Patrimonio, Avalúos y Catastros - coordinador del Eje Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad del GADMCH



GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI

EJE: Político Institucional y Participación Ciudadana

PROGRAMAS	INDICADORES DE GESTIÓN (CUANTITATIVOS) (% ACUMULADO ANUAL)	INDICADORES DE GESTIÓN (CUALITATIVOS) ACUMULADO ANUAL	
		Indicador Cualitativo	TOTAL ANUAL 2019
			Número / Porcentaje
Administración General	75,87		
Gestión Administrativa Técnica	88,95		

Secretaría General y de Concejo	Registro de trámites (oficios o solicitudes) receptados en Secretaría.	9578
	Actas de Sesiones de Concejo.	50
	Resoluciones de Concejo.	163
	Cuerpos legales emitidos por el Concejo Municipal (Ordenanzas, Reglamentos, Manuales, etc.)	10
Jefatura Administrativa y de Talento Humano	Informes técnicos previos a la contratación de personal (basados en lo que determina la LOSEP) para cubrir las necesidades institucionales.	90
	Planificación institucional del talento humano (conforme la LOSEP se estructurará, elaborará y presentará la planificación del talento humano, en función de los planes, programas, proyectos y procesos a ser ejecutados)	1
	Rotación del personal según las necesidades que la institución presente, observando las disposiciones de la LOSEP	10
	Evaluación de desempeño	190
	Control Vehicular (salvoconductos)	1880
Sistemas	Mantenimiento de equipos informáticos	72
	Informes técnicos emitidos	30
	Contratación de internet	1
	Soporte técnico y resguardo de la información	298
	Administración del portal web institucional	80%
Relaciones Públicas	Proceso de Rendición de Cuentas Institucional Ejercicio Fiscal 2018 ejecutado.	1
	Acciones informativas desarrolladas (cuñas, spots, informativos y otros audiovisuales)	136
	Boletines informativos	112
	FanPage en Facebook @gadmchunchi / Grupo en Facebook Chunchi (información de interés) / Canal en YouTube irpp gadmch	2
	Diseño de materiales (anuncios, afiches, trípticos, hojas, etc) en atención a requerimientos	30
	Estudios en atención a requerimientos (elaboración y aplicación de encuestas, análisis de datos y presentación de informes)	6
	Cumplimiento a obligaciones como UPI dentro del Comité de Transparencia (matrices)	46
Departamento Jurídico	Elaboración de varios convenios	20
	Informes jurídicos	700
	Contratos (servicios ocasionales, arrendamiento de bóvedas, arrendamiento de bienes institucionales, arrendamiento de locales comerciales y baterías sanitarias)	45
	Varias acciones constitucionales ante e Juzgado Multicompetente de Chunchi	3
	Acciones judiciales	5

Seguridad y Salud Ocupacional		80,12	
Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	Control médico periódico al personal del GAD Municipal		110
	Actualización de fichas médicas de un 30 al 35% del personal.		31
	Convalidación de certificados médicos.		209
	Controles médicos y de laboratorio clínico al 40% del personal de la institución realizado en la ciudad de Alausí.		30
	Visitas domiciliarias en coordinación con el Departamento de Trabajo Social y con el		700
	Capacitación sobre prevención y promoción de la salud.		3
	Capacitaciones y charlas dirigidas al personal del GAD municipal con énfasis en prevención de riesgos laborales, uso adecuado de equipos de protección, prevención de		2
	Atención médica de primer nivel al personal del GAD Municipal y al público en general.		200
	Identificación, cuantificación y evaluación de los riesgos laborales en cada uno de los puestos de trabajo del GAD Municipal a través de inspecciones así como proponer planes estratégicos que mitiguen dichos riesgos.		2
	Solicitud para la implementación de equipos médicos y materiales que el departamento requiere para su adecuado funcionamiento.		1
	Elaboración del cronograma de capacitación dirigidas al personal del GAD Municipal de		1
Administración Financiera		72,64	
Financiero	Plan presupuestario institucional (programación, formulación, elaboración). (Número de informes)		3
	Reformas presupuestarias		38
	Certificación partidas presupuestarias		1051
	Informes presupuestarios		12
	Administración y Ejecución del presupuesto		90%
	Control Interno		100%
	Autorización de Ingresos (títulos)		24
	Elaboración de comprobantes de egresos		788
	Aplicación y seguimiento de Ordenanzas		100%
Contabilidad	Producción de estados financieros software contable		12
	Declaración de impuestos		12
	Concilaciones		36
	Archivo de Comprobantes de ingreso y egreso		100%
Rentas	Emisión de títulos de crédito		15131
	Facturación Electrónica		8390
	Emisión de comprobantes de pago		11002
	Ordenes de Ingreso y Egreso		720
Tesorería	Roles de pagos		144
	Reportes al IESS(ingresos, salida, fondos de reseva, prestamos quirografarios)		54
	Custodia y actualización de garantías		10
	Anexos SRI (dev. Iva)		12
	Sistema de pagos interbancarios y Reportes periódicos (saldos banco Central)		20
	Retenciones Electrónicas		400
	Recaudación y partes		24
	Control concurrente y posterior		150
	Procesos coactivos Plan de Notificación judicial , autos de pago, ejecución de medidas cautelares(embargos,secuestros, retenciones, prohibición de enajenar), remate de bienes.		28
	Notificación de contribuyentes en mora.		523
	Planificación para cobro de tributos (publicidad, radio perifoneo, hojas volantes)		30
	Cartera vencida (años anteriores y títulos duplicados)		60

Bodega / Administración de Bienes	Sistema de administración de bienes de larga duración	100%
	Plan de actualización del catastro de los bienes inmuebles de propiedad de la Municipalidad.	100%
	Constataciones Físicas	1
	Elaboración de ingresos y egresos de bienes	1213
	Conciliaciones	100%
	Depositario Judicial	0%
	Participación en la comisión de contratación pública	0%
Contratación Pública / Proveduría	Consolidar el PAC	6
	Elaboración de reformas al PAC	6
	Procesos de contratación. (Órdenes de compra y de servicios, elaboración de pliegos, resoluciones y actas)	450
	Seguimiento y finalización de procesos	7
	Participación en la comisión de contratación pública	30
Registro de la Propiedad y Mercantil	61,7	
Registro de la Propiedad y Mercantil	Inscripciones (autos y sentencias, cancelaciones, embargos, hipotecas, prohibiciones, demandas)	1412
	Certificaciones (de gravamen, búsquedas y de no poseer bienes)	1540
	Inscripciones en materia mercantil (nombramientos, institución de compañías, posesiones efectivas mercantiles),	31
	Certificados en materia mercantil.	1
	También se realiza la contestación, inscripción e información requerida por varias instituciones públicas y privadas, venidas a través del programa informático SINE 2.0, SEDI, etc.	

Fuente de indicadores cualitativos: Dependencias integrantes del Eje Político Institucional GADMCH



CONCLUSIONES:

La obtención de indicadores cuantitativos se realizó por programa tomando como base la información de las cédulas presupuestarias ya que la planificación presupuestaria está desarrollada de esa manera.

La obtención de indicadores cualitativos se efectúa con base en las actividades concretadas desde las dependencias del GAD Municipal y según el eje estratégico al que corresponden.

No todas las dependencias contribuyen de forma oportuna con la información que se les solicita y en ocasiones con poca claridad, lo cual perjudica el desarrollo de actividades como la presente evaluación de la gestión institucional, retrasa los tiempos de planificación y obstaculiza los procesos que se siguen.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda buscar mecanismos para que la evaluación de la gestión se realice al menos una vez por cuatrimestre de modo que los indicadores que se obtengan faciliten la adopción de correctivos oportunos para que la mejora en la gestión se evidencie en los cuatrimestres siguientes logrando al final del año un mayor alcance en el cumplimiento de metas y ejecución presupuestaria.

Se recomienda enfatizar programas de fortalecimiento de capacidades en el personal, promoviendo un mayor compromiso con la Institución en el cumplimiento de obligaciones con la finalidad de que los procesos que se realicen se cumplan oportunamente y contribuyan a la gestión exitosa de sus asuntos internos que finalmente inciden en el desarrollo del Cantón.

Se sugiere la generación de normativa que regule procedimientos internos para una adecuada gestión institucional que permita fortalecer las actuaciones que se realizan internamente para agilizar los trámites, contribuir a un mejor servicio a la ciudadanía y a una mayor ejecución presupuestaria.

Se sugiere considerar la gestión ante la AME para la implementación de un conjunto de estrategias y herramientas en el ámbito de la llamada "Inteligencia Empresarial o Business Intelligence" que permita explorar y analizar datos así como generar indicadores municipales (económicos, financieros y de gestión), reportes y



visualizaciones de forma que la información generada sea de interés y sirva como base para los procesos de toma de decisiones.

Se sugiere considerar en el Plan Anual de Capacitación, temáticas sobre: la importancia de la cultura organizacional; planificación y evaluación de la gestión; y, obtención de indicadores, de obligatoria participación y aprobación para los responsables de las dependencias del GAD Municipal.

Es importante que todos los miembros de la institución se interesen en conocer plenamente herramientas de planificación como el Plan de Trabajo de la Administración, PDOT, Plan de Mitigación de Riesgos, etc., que permitan el manejo de una misma información y contribuyan a la conquista de los objetivos institucionales. Sería importante también que se promueva una actualización al PEPI, de conformidad como lo habíamos sugerido al iniciar la Administración, para que todos los servidores tengan presente los nuevos ejes estratégicos de la institución y se plantee el plan plurianual con las prioridades de inversión que se consideren.

Finalmente, y con un índice de mayor relevancia, es preciso hacer notar que el proceso de evaluación de la gestión institucional brinda observancia a normas de control interno como la 200-02 Administración estratégica y 600-02 Evaluaciones periódicas que en su parte medular mandan: "Las entidades del sector público (...), implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, **así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional**". "La máxima autoridad y las servidoras y servidores que participan en la conducción de las labores de la institución, promoverán y **establecerán una autoevaluación periódica de la gestión y el control interno de la entidad, sobre la base de los planes organizacionales y las disposiciones normativas vigentes, para prevenir y corregir cualquier eventual desviación que ponga en riesgo el cumplimiento de los objetivos institucionales**".

Como parte del Equipo Técnico de Rendición de Cuentas, habiéndose cumplido con la presente actividad, se procede a remitir el informe a la Máxima Autoridad para los fines pertinentes.


Diego Espinoza L.
ANALISTA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS


Ma. Elisa Espinosa M.
RELACIONADORA PÚBLICA