



# GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI

Comprobante de Pago No. **27184**

FECHA: jueves, 1 de diciembre de 2022

BENEFICIARIO: **BRAVO GUAMAN MARIA NORMA**

0603487430

A cancelarse a Bravo Guamán Maria Norma, Jefe Administrativo y de Compras Públicas del GAD Municipal de Chunchi, por concepto de pago de viático del viaje a la ciudad de Ambato, los días 23, 24 y 25 de noviembre del 2022, quién asistió al Taller de Fortalecimiento Institucional, con el tema Código Orgánico Administrativo y Normas de Control Interno, organizado por el BEDE, y autorizado por el Sr. Alcalde, para que asista a la misma.

SE ANEXA:

Oficio N.-535-JA-GADMCH, solicita el pago de viáticos, autorizado con sumilla del Sr. Alcalde.

Solicitud de autorización de cumplimiento de Servicios Institucionales

Informe de Servicios Institucionales N.-001

Detalle de facturas presentadas

Facturas (alimentación y hospedaje)

Invitación al evento Código Orgánico Administrativo y Normas de Control Interno-organizado por el BEDE

Certificado de participación en el Taller de Código Orgánico Administrativo y Normas de Control Interno

Certificación Financiera N.-736

Valor	0,00
Viático	48,00
Viático Justificado	81,34

**Cargos** **129,34**

Liquidado a Pagarse: **\$129,34**

**CIENTO VEINTE y NUEVE con 34/100dolares**

Registro N° 24474

Banco: Banco C. el Ecuador Matriz Quito 79220009

1110303

**C.I. Interesado**

BRAVO GUAMAN MARIA NORMA

**Alcalde del Concejo**

Lic. Walter Narváez M

**Jefe Financiero**

Ing. Marco Granizo C.

**Tesorero Municipal**

Ing. Joel Landy

**Director de Obras Públicas**

Ing. Manuel Yulan Zav

**Guardalmacen Municipal**

Lic. Benjamin Ordoñez



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE CHUNCHI**

**GESTION ADMINISTRATIVA**

Oficio N.º.- 535-JA-GADMCH

Chunchi, 29 de noviembre del 2022

**ASUNTO:** solicitando pago de viatico

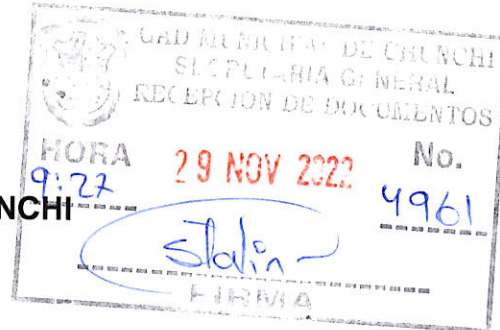
Licenciado

Walter Narváez Mancero

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI**

Presente. -

De mi consideración:



Reciba un atento y cordial saludo junto con el deseo de éxito en sus funciones que acertadamente desempeña en beneficio del cantón.

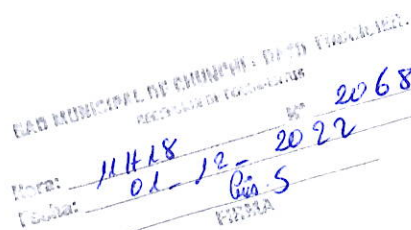
El motivo del presente es para solicitarle autorice a quien corresponda el pago por concepto de viatico por haber asistido los días 23,24 y 25 de noviembre del año en curso al evento de fortalecimiento institucional **"CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO Y NORMAS DE CONTROL INTERNO"**, en la ciudad de Ambato organizado por la Coordinación de Asistencia Técnica de la Sucursal Zonal Sierra Centro-Pastaza BDE.

Por la favorable atención que sabrá dar al presente anticipo mi agradecimiento

Atentamente

Ing. María Bravo

**JEFE ADMINISTRATIVO Y DE COMPRAS PÚBLICAS**



Atención  
Financiero  
*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHUNCHI

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
001	21 DE NOVIEMBRE DEL 2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIÓN		ALIMENTACIÓN	X	SUBSISTENCIA	
----------	---	--------------	--	--------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL/LA SERVIDOR:		PUESTO QUE OCUPA:	
MARIA NORMA BRAVO GUAMAN		JEFE ADMINISTRATIVO Y DE COMPRAS PUBLICAS	
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL/LA SERVIDOR:	
AMBATO-TUNGURAHUA		JEFE ADMINISTRATIVO Y DE COMPRAS PUBLICAS	
FECHA DE SALIDA (dd-mm-aa)	HORA DE SALIDA (hh:mm)	FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA DE LLEGADA (hh:mm)
23 DE NOVIEMBRE DEL 2022	05H00	25 DE NOVIEMBRE DEL 2022	20H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

ING. MARÍA BRAVO, ING. SHIRLEY CÓNDOR

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ASISTIR A EVENTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CODIGO ORGANICO ADMINISTRATIVO Y NORMAS DE CONTROL INTERNO, INVITADO POR EL BDE EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	CHEVROLET LUV DMAX	CHUNCHI-AMBATO	23 DE NOVIEMBRE DEL 2022	05H00	25 DE NOVIEMBRE DEL 2022	20H30

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA
BAN ECUADOR	AHORROS	041005884-3

FIRMA DEL O LA SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA JEFE DEL INMEDIATO
MARIA NORMA BRAVO GUAMAN	LIC. WALTER NARVAEZ MANCERO
JEFE DE LA UNIDAD	
LIC. WALTER NARVAEZ MANCERO	

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN CHUNCHI

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 30 DE NOVIEMBRE	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL/LA SERVIDOR: BRAVO GUAMAM MARIA NORMA		PUESTO QUE OCUPA: JEFE ADMINISTRATIVO Y DE COMPRAS PUBLICAS	
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO-TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL/LA SERVIDOR: ADMINISTRATIVO	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES ING. MARÍA BRAVO, ING. SHIRLEY CÓNDROR			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS <p>POR DISPOSICION DEL SEÑOR ALCALDE, MEDIANTE SUMILLA INSERTA EN EL OFICIO NRO. BDE-GSZSCP-2022-2422-OF, ASISTIMOS AL EVENTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO Y NORMAS DE CONTROL INTERNO, INVITADO POR EL BDE EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO, LOS DIAS 23, 24 Y 25 DE NOVIEMBRE, DE 8H30 A 16H30, CUYO OBJETIVO FUE CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES Y PROVINCIALES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y RESPONSABILIDADES CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y LA APLICACIÓN DEL CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO. LA METODOLOGÍA DE TRABAJO UTILIZADA FUE BASADA EN LO TEÓRICO – PRÁCTICO, CON RESPECTO AL TRABAJO, FUNCIONES Y ACTIVIDADES DIARIAS EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS. ACTIVIDADES DE MESAS DE TRABAJO, EJEMPLOS PRÁCTICOS. LOS ASISTENTES AL EVENTO DEBIMOS CUMPLIR CON EL 100% DE ASISTENCIA, RENDIR LAS EVALUACIONES PARA APROBAR Y OBTENER EL CERTIFICADO.</p>			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA (DD-MM-AA)	23 DE NOVIEMBRE DEL 2022	25 DE NOVIEMBRE DEL 2022	
HORA (HH:MM)	05H00	20H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	CHEVROLET LUV DMAX	CHUNCHI-AMBATO	23 DE NOVIEMBRE DEL 2022	05H00	25 DE NOVIEMBRE DEL 2022	20H30

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.	
FIRMA DEL O LA SERVIDOR COMISIONADO  MARIA NORMA BRAVO GUAMAN	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD  LIC. WALTER NARVAEZ MANCERO	AUTORIDAD NOMINADORA  LIC. WALTER NARVAEZ MANCERO ALCALDE DEL CANTÓN



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE CHUNCHI**

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS			
NO. DE FACTURA	FECHA	VALOR	DETALLE
001-001-000341	23 de noviembre de 2022	\$ 2,75	ALIMENTACIÓN
045-005-000035642	23 de noviembre de 2022	\$ 4,99	ALIMENTACIÓN
002-001-000119806	24 de noviembre de 2022	\$ 10,25	ALIMENTACIÓN
065-052-000268016	24 de noviembre de 2022	\$ 6,35	ALIMENTACIÓN
002-002-000003699	25 de noviembre de 2022	\$ 57,00	HOSPEDAJE DOS NOCHES
TOTAL		\$ 81,34	MARIA BRAVO

*Atención:*  
*Eng. María Beatriz Rodríguez*  
*126. Shirley Córdova, Delegada de Asistencia Técnica*

Oficio Nro. BDE-GSZCP-2022-2422-04

Ambato, 09 de noviembre de 2022

*10/11/2022*

**Asunto:** BDE INVITACIÓN EVENTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO Y NORMAS DE CONTROL INTERNO

Señor Licenciado  
Walter Vicente Narváz Mancero  
En su Despacho

De mi consideración:

En mi calidad de Gerente de la Sucursal Zonal Sierra Centro - Pastaza, del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. reciba mis atentos y cordiales saludos.

El Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., a través de su programa de Asistencia Técnica tiene como objetivo fundamental transmitir conocimientos destinados a fortalecer las capacidades financieras e institucionales de nuestros clientes, mediante el desarrollo de eventos dirigidos a autoridades y funcionarios, de manera que estén en capacidad de generar, administrar y operar de forma óptima sus recursos.

En ese marco la Coordinación de Asistencia Técnica de la Sucursal Zonal Sierra Centro-Pastaza a través del Centro de Desarrollo Empresarial CEDEMPRESARIAL CONSULTORES, tiene el honor de invitarle al evento de fortalecimiento institucional "CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO Y NORMAS DE CONTROL INTERNO".

Fechas: miércoles 23, jueves 24 y viernes 25 de noviembre de 2022  
Horario: 08:30 a 17:30  
Lugar: Auditorio Facultad de Contabilidad y Auditoría- Universidad Técnica de Ambato  
Dirección: Campus Huachi- Av. Los Chasquis y Río Payamino  
Ciudad: Ambato

El mencionado evento está dirigido a los funcionarios del área administrativa y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Provinciales, al término del mismo se otorgará a cada participante un certificado de aprobación de 24 horas académicas con el aval de CEDEMPRESARIAL.

Cabe mencionar que los asistentes deberán completar el 100% de asistencia y deberán rendir la evaluación para su aprobación. El instructor del evento será el Dr. Darío Fonseca, Procurador Síndico del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tisaco. Adjunto agenda del evento.

Agradeceré se digno confirmar la participación de las personas que asistirán (máximo 2), a través de la matriz adjunta hasta el lunes 21 de noviembre de 2022 al correo: merymayorga@bde.fin.ec  
Teléfono: 2588081-2588096-2588065-2588112 Ext. 6012

Con sentimientos de distinguida consideración.

*Verónica*  
*realizar editando archivo*  
*of. 525*  
*22-11-2022*

*9.03*  
*14-11-2022*  
*718*

REPÚBLICA DEL ECUADOR

MINISTERIO DE TRABAJO



**CENTRO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL**

**Acuerdo Ministerial N° 000162**

**CONFIEREN EL PRESENTE**

# **CERTIFICADO**

**A: BRAVO GUAMAN MARIA  
NORMA**

Por haber participado y aprobado el Seminario - Taller:

**“CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO  
Y NORMAS DE CONTROL INTERNO”**

*Dictado en la ciudad de Ambato, del 23 al 25 de noviembre del año 2022.*

**DURACIÓN: 24 horas académicas**

*Dado y firmado en la ciudad de Ambato, a los 25 días del mes de noviembre del año 2022.*

*Econ. Miguel Frías Borja*  
Presidente Ejecutivo

CEDEMPRESARIAL CONSULTORES



*Dr. Darío Fonseca Moya*  
Capacitador

*Ing. Mg. Fabricio Ríos Lara*

Gerente de Sucursal Zonal Sierra Centro Pastaza  
BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P.



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE CHUNCHI**

**DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

<b>Certificación :</b> 736	<b>Estado :</b> N
<b>Fecha :</b> jueves, diciembre 1, 2022	<b>Tipo :</b> FUNCIONARIO
<b>Beneficiario :</b> BRAVO GUAMAN MARIA NORMA	
<b>Identificación :</b> 0603487430	

**Objeto de la Certificación :**

Certificación de fondos, para cancelar a Bravo Guamán María Norma, Jefe Administrativo y de Compras Públicas del GAD Municipal de Chunchi, por concepto de viático de los días 23, 24 y 25 de noviembre del 2022, quién participo en el Taller Código Orgánico Administrativo y Normas de Control Interno, organizado por el BEDE, y autorizado por el Sr. Alcalde.

Función	Área	Partida	Denominación	Monto	IVA Incluido	CLASIF.
1.1.1	Subp. 1.- Administracion General	5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	129,34	0,00	NO

Total Monto	129,34
-------------	--------

**BASE IMPONIBLE :** 129,34  
**TOTAL IVA :** 0,00  
**TOTAL :** 129,34

**CERTIFICO :**

**VISTO BUENO :**

\_\_\_\_\_  
JEFE DE PRESUPUESTO

  
\_\_\_\_\_  
DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)

