



Chunchi
GAD Municipal



100 DÍAS
DE GESTIÓN



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2023 - 2027

PRESENTACIÓN

Nuestra Administración se planteó impulsar un modelo administrativo y económico que prioriza la participación ciudadana, la identidad cultural, la integración intergeneracional y la conservación ambiental, en ese marco nos hemos propuesto promover el fortalecimiento de la democracia con mecanismos permanentes de transparencia y rendición de cuentas, firmes a la propuesta de nuestro Plan de Gobierno entorno a la implementación de mecanismos periódicos y públicos de rendición de cuentas de la gestión.

Los 100 primeros días de gestión de una Administración Municipal representan apenas el 6,8% de un mandato de cuatro años; en tan corto tiempo no es mucho lo que puede ejecutarse en términos de lograr la consecución de los objetivos estratégicos planteados, sin embargo esos 100 primeros días tienen un significado simbólico pues envían señales sobre si la Administración va en dirección de cumplir o no con el plan de trabajo propuesto previo a las elecciones, por lo que efectuar una evaluación tras esos primeros 100 días se convierte en un mecanismo de retroalimentación para el fortalecimiento de acciones y/o la adopción de correctivos.

El presente resumen ejecutivo del INFORME DE LOS 100 PRIMEROS DÍAS DE GESTIÓN recopila los más elementales hitos de cada eje de intervención y lo ponemos a consideración de la ciudadanía reiterando nuestro compromiso de trabajo y mejora constante en beneficio del territorio.

¡Todos hacemos Chunchi!
Agosto, 2023.

Sr. Frantz Joseph Narváez
ALCALDE DE CHUNCHI
ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027

INFORME DE LOS PRIMEROS 100 DÍAS DE GESTIÓN

Resumen Ejecutivo

Obras Públicas y Planificación:

La actual administración en apenas 100 días ha ejecutado \$73132,95 USD por Administración Directa en obra pública, ha asumido la responsabilidad de continuar con procesos en ejecución por \$ 2 520 899,92 USD y de conformidad con el plan de trabajo planteado se proyecta la ejecución de nuevas obras hasta finalizar el 2023 por \$747557,89 USD superando los tres millones trescientos mil dólares de inversión en obra pública a beneficio de la población.

- Mantenimiento en vialidad urbana por administración directa mejorando alrededor de 4,5 Km por \$ 24 752 USD.
- En el marco de gestión de riesgos como acciones de prevención ante la alerta de ocurrencia del fenómeno de El Niño se han intervenido otros sectores con trabajos puntuales como: limpieza de derrumbes y cunetas en 12,2 Km y el desalojo de 500 m³ de material, por \$ 29 880 USD.
- Tareas de limpieza, rehabilitación y encauzamiento de agua en canales de riego y quebradas también se han realizado. En Capsol se intervino alrededor de 2 Km por \$ 3 815 USD.
- Bacheo de calles de la localidad con el readoquinado en 35 m².
- Retiro de cerramiento del Mercado Central La Dolorosa con la finalidad de mejorar el ornato del Cantón (decisión adoptada tras la declaratoria de fin de emergencia sanitaria por el COVID-19 efectuada por la OMS en mayo de 2023).
- Retiro de malla del estadio municipal Augusto Correa para el mejoramiento de este escenario deportivo.
- Entrega de malla para cerramientos en las comunidades de San Cristóbal y Llagos.
- Adquisición de materiales de construcción para el mantenimiento del estadio municipal Augusto Correa y el salón de uso múltiple Dr. Ezequiel Bermeo Vallejo y materiales eléctricos para mejorar la iluminación del mercado central La Dolorosa y el parque Dr. José María Velasco Ibarra por \$ 7 289,05 USD.
- En el Taller Mecánico Municipal se ha trabajado en el levantamiento de fichas individuales de los vehículos y maquinaria para la realización de un plan de mantenimiento general, cronogramas y adquisición de herramientas, repuestos, lubricantes y neumáticos, proyectándose a las cantidades necesarias para cada año de mantenimiento.
- La gestión de Alcaldía también está enfocada en la repotenciación del equipo municipal por lo que se ha realizado un acercamiento con el Banco de Desarrollo para la gestión del financiamiento de alrededor de 1 millón de dólares para la renovación del Equipo Caminero (motoniveladora, excavadora de oruga, retroexcavadora, rodillo liso, minicargadora y tanquero de agua) pues en un

territorio susceptible a eventos adversos es preciso contar con las herramientas necesarias para una oportuna atención y el equipo con el que cuenta el GAD Municipal ha cumplido ya su vida útil.



MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN A AGOSTO 2023

| Tipo (Programa, proyecto) | Nombre del programa, proyecto | Coordenadas Geográficas | Montos presupuestados programados | Fecha de inicio | Fecha de culminación | Fecha de Culminación Prórroga | Estado actual de avance por proyecto | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |
|---------------------------|--|---|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--|
| Proyecto | CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL MERCADO PLAZA MARISCAL SUCRE DE LA CIUDAD DE CHUNCHI, PROVINCIA DE CHIMBORAZO | Este 731502.881 Norte 9746635.06 | 1851984.83 | 6 de octubre de 2022 | 4 de mayo de 2023 | 10 de septiembre de 2023 | Ejecución de Contrato | LICO-GADMCH-05-2022 |
| | FISCALIZACIÓN PARA LA CONSTRUCCION DE LA SEGUNDA ETAPA DEL MERCADO PLAZA MARISCAL SUCRE DE LA CIUDAD DE CHUNCHI, PROVINCIA DE CHIMBORAZO | Este 731502.881 Norte 9746635.06 | 107980.00 | 29 de diciembre de 2022 | | 27 de julio de 2023 | Ejecución de Contrato | LCC-GADMCH-03-2022 |

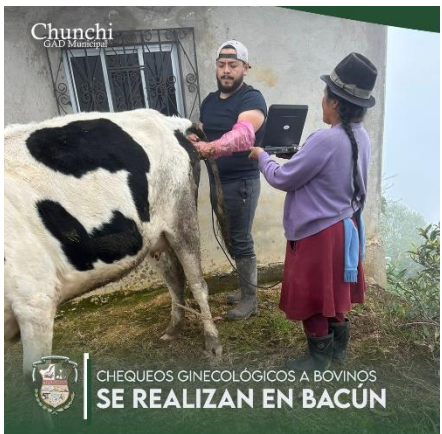
OBRAS PLANIFICADAS PARA 2023

| N° | PROCESO / OBRA | MONTO | ESTADO ACTUAL |
|--------------|--|------------------|-----------------------------------|
| 1 | ESTUDIOS DE DIAGNÓSTICO, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y PROPUESTAS DE MITIGACIÓN DEL EVENTO DE LA ARMENIA-CHUNCHI | 103000.00 | RESOLUCIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA |
| 2 | CONSTRUCCION DE CUBIERTA EN LA CANCHA DEPORTIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA RIO CENEP, COMUNIDAD TAURI, PARROQUIA COMPUD, CANTON CHUNCHI. | 95000.00 | ELABORACION DE PRESUPUESTO |
| 3 | CONTRUCCION DEL CONTRAPISO EN LA CANCHA DEPORTIVA EN LA COMUNIDAD DE LAUNA CHICO, CANTON CHUNCHI | 35000.00 | ESCRITURAS DEL PREDIO |
| 4 | MANTENIMIENTO EN LA CANCHA DEPORTIVA EN LA COMUNIDAD DE PATOCOCHA | 35000.00 | ESCRITURAS DEL PREDIO |
| 5 | MANTENIMIENTO DEL CAMAL MUNICIPAL | 140000.00 | LEVANTAMIENTO DE INFORMACION |
| 6 | REGENERACIÓN URBANA DE LAS CALLES GENERAL RICAURTE Y LA AV. CHIMBORAZO. | 165557.89 | AUTORIZACION MTOP |
| 7 | MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA | 100000.00 | LEVANTAMIENTO DE INFORMACION |
| 8 | MANTENIMIENTO DEL EDIFICIOS MUNICIPALES | 74000.00 | LEVANTAMIENTO DE INFORMACION |
| TOTAL | | 747557.89 | |



Desarrollo Agropecuario:

- Atención a 21 áreas verdes de espacios públicos como parques, jardines, avenidas, escalinatas, senderos turísticos y cooperación a otras instituciones.
- Asistencia técnica veterinaria especializada y ejecución de la campaña de desparasitación y vitaminización de ganado bovino con la que se atendió a 949 animales con el objetivo de mejorar parámetros productivos, reproductivos y sanidad animal, beneficiando a 164 ganaderos.
- Jornadas de Capacitación - Innovación Pecuaria, Agrícola y Producción con 218 usuarios beneficiarios.
- Servicio de revisión y faenamiento de ganado bovino, caprino y porcino con procesos de inspección sanitaria veterinaria ante y post mortem, refrigeración de canales y entrega de productos garantizados para consumo humano. En estos primeros 100 días se faenaron 2035 animales brindando un servicio de calidad a los introductores, garantizando productos aptos para el consumo humano y generando ingresos para el GAD Municipal por \$ 23 726 USD.
- Desarrollo de la EXPO-FERIA "CHUNCHI: TURISMO, CULTURA Y PRODUCCIÓN"- FESTIVAL GASTRONÓMICO DE LA COMIDA TÍPICA Y EMPRENDIMIENTO 2023 con 123 expositores de emprendimientos locales apoyando a la reactivación económica local pues tuvieron alrededor de \$5500 USD en ventas.
- Acercamiento de servicios como los de AGROCALIDAD para el apoyo a productores y ganaderos.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y maquinaria agrícola, de los equipos del Centro de Faenamiento, así como la compra de repuestos y accesorios para su correcto funcionamiento con una inversión de \$ 11 971,19 USD.
- Estructuración de un Plan Estratégico Veterinario con el que se planifica la atención a organizaciones agropecuarias con alevines de trucha, medicina veterinaria, pastos mejorados y material genético para bovinos lecheros con una inversión que superaría los \$ 20 000 USD (\$ 21 934,64 USD).
- Apoyo a la Asociación Ecuatoriana de Productores Lácteos Capulispamba con el diseño de una planta de tratamiento de aguas residuales para la Planta Procesadora de Lácteos que requiere una inversión de \$ 20 122,00 USD.
- Gestión para la suscripción de un convenio de cooperación con el SECAP para facilitar una oferta de capacitación en áreas productivas como: Mecánica Automotriz, Gastronomía, Belleza; y, Corte y Confección, con una inversión que alcanzaría los \$ 16 517,00 USD.





Turismo:

- Fomento de la actividad turística cantonal y dinamización de la economía local con el desarrollo de ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN SOCIAL, CULTURAL, DEPORTIVA Y TURÍSTICA por el Aniversario de Cantonización y celebración Patronal.
- Limpieza y mantenimiento de senderos en el Templo Andino Puñay.
- Celebración del INTI RAYMI en el Templo Andino Puñay, actividad promovida en coordinación con el GAD Parroquial de Llagos para el fomento del turismo cultural y preservación del recurso turístico patrimonial que representa en Templo Andino Puñay.



Gestión Ambiental:

- En Gestión Ambiental se emprendió un proceso para la adquisición de un vehículo recolector. Se ha finalizado la etapa de verificación en producción nacional, lo que permite dar inicio al proceso de subasta inversa electrónica.
- Para finalizar el 2023 se contará con la auditoría ambiental del relleno sanitario (última auditoría realizada en 2019).
- Se ha realizado el cierre y actualización de 2 convenios uno con las Mujeres Recicladoras y con las parroquias de Llagos y Compud para la recolección de desechos.
- Se elaboró un proyecto de inversión para el fortalecimiento de la Unidad con la contratación de 3 personas para el barrido.

Gestión de Riesgos:

- Se realizó la evacuación por prevención a la población de Piñancay.
- Levantamiento de fichas sociales y viviendas destruidas por presencia de movimientos de masa en el sector Piñancay, Pasaloma, Yaute.
- Se obtuvo la calificación del alojamiento temporal en el coliseo Dr. Severo Espinosa.
- Conformación de comités comunitarios en las parroquias de Llagos y Capsol ante la alerta emitida por la posible ocurrencia del Fenómeno de “El Niño”.
- Implementación de un sistema de monitoreo para alerta temprana en la E35 y Yaute donde aparece un agrietamiento que podría conllevar a un deslizamiento.
- Se obtuvo el informe técnico Geológico del sector Piñancay, Pasaloma y Yaute.
- Fortalecimiento de capacidades a través de capacitación a los integrantes de mesas técnicas y grupos de trabajo del COE Cantonal con la SGR.
- Elaboración del Plan de Respuesta ante la posible ocurrencia del Fenómeno de “El Niño” y presentación a la SGR.
- Capacitaciones con JICA sobre deslizamientos.
- Se cuenta con la estación meteorológica que en esta administración ya es funcional y da lecturas diarias. Adicionalmente se está en proceso de implementación de la estación hidrológica.



Acción Social:

- 4 convenios de cooperación técnica y económica en ejecución con el MIES para la ejecución de programas de servicio social atendiendo a 30 adultos mayores en el centro residencial, 90 personas con discapacidad atención en el hogar y la comunidad, 40 personas adultas mayores en situación de pobreza; y, 99 niños entre 1 y 3 años de edad.
- Atención a 240 usuarios en el programa de Uso Adecuado de Tiempo Libre en talleres permanentes de música y bailoterapia.
- Colonias Vacacionales 2023 dictando talleres de danza, bailoterapia, básquet, informática, natación, música, teatro, manualidades y pintura con 207 beneficiarios en donde se contó con auspicios y la colaboración de diferentes ciudadanos, instituciones públicas y privadas para la dotación de materiales.
- Fortalecimiento de capacidades al personal con continuas capacitaciones coordinadas con el Consejo Nacional para la Igualdad Intergeneracional y Ministerio de Salud y para atenciones médicas a los usuarios.



Protección de Derechos:

- Desde la JCPD y el CCPD se promueve la activación de la Red de Protección Integral del cantón Chunchi para la garantía de los derechos fundamentalmente de los grupos de atención prioritaria.
- 76 procesos administrativos de protección de derechos en niñez y adolescencia, violencia contra la mujer y adulto mayor atendidos.



Desarrollo Comunitario:

- Conformación de un Equipo Técnico para la atención a grupos vulnerables en situación de pobreza y extrema pobreza, el mismo se encuentra operando desde el mes de julio para la identificación de casos y levantamiento de fichas sociales a través de visitas domiciliarias para la gestión de operaciones, atenciones médicas, ayudas técnicas y kits de alimentación y vestimenta según lo que se requiera en cada caso. Hasta el momento se han atendido 7 casos.

El propósito de esta iniciativa de Alcaldía es contribuir con acciones y gestiones a la transformación de vidas, a la generación de un cantón mucho más solidario y amante de su tierra y de su gente porque: *Todos Hacemos Chunchi.*



Político Institucional:

La gestión al interior de la institución también es parte del accionar de la Administración:

Sindicatura:

- 98 procesos de Regularización de Excedentes de Superficie de Área.
- Seguimiento al convenio con la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas, para la contratación de los Estudios de diagnóstico, evaluación de riesgos y propuestas de mitigación en La Armenia – Chunchi, en el que el GADMCH debe invertir alrededor de \$52.000, por lo que se ha hecho constar dichos recursos en las reformas presupuestarias realizadas por la actual administración y el mismo se encuentra en la fase preparatoria del respectivo proceso de contratación.
- Se han suscrito 2 Cartas de Compromiso:
 - Con el Ministerio de Agricultura y Ganadería para el fortalecimiento de capacidades a través de asistencia técnica y capacitaciones a productores y ganaderos.
 - Con el GAD Municipal de Alausí para la suscripción de un convenio de cooperación interinstitucional en lo que corresponde a la revisión técnica vehicular.
- Se gestionan 4 convenios:
 - Con la Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de Chimborazo para el apoyo a la Junta Cantonal de Protección de Derechos, con un equipo técnico de peritos en medicina, trabajo social y psicología, que realice los respectivos informes técnicos previo a los procesos que se siguen para dictar medidas administrativas de protección.
 - Con el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) para el fortalecimiento de la democracia y transparencia de la gestión pública, implementando políticas, instrumentos y mecanismos de transparencia, lucha contra la corrupción y participación ciudadana.
 - Con la Fundación Internacional Buen Samaritano Paúl Martel “FIBUSPAM” para la implementación de brigadas médicas de diagnóstico, prevención y atención médica.
 - Con la Universidad Nacional de Chimborazo para el apoyo con proyectos desde el área de vinculación.



Secretaría General y de Concejo:

- El Concejo Municipal de la actual Administración se ha reunido en 15 ocasiones adoptando alrededor de 40 resoluciones.

Compras Públicas:

- 32 procesos de contratación de tipo cotización, licitación, subasta inversa electrónica, ínfima cuantía y catálogo electrónico por un monto global de \$168 995,66 USD.

Financiero:

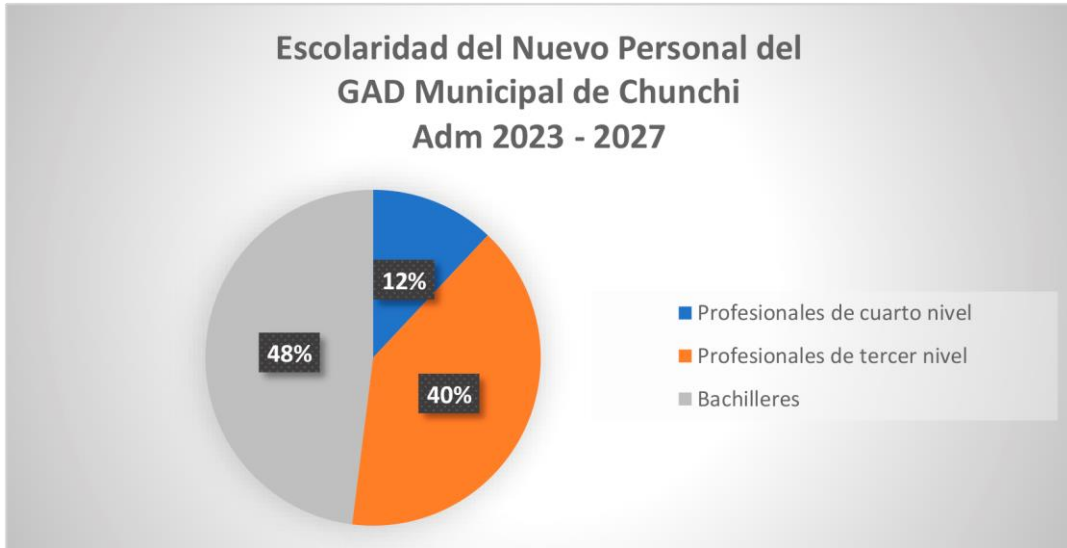
- La Cartera Vencida con la que se encontraba la institución ascendía a un total de \$ 157,244.84 USD misma que se ha logrado reducir en un 19,88% pues se ha recuperado \$31.274,29 USD.
- El GAD Municipal se recibió con 3 créditos vigentes con el BDE para la dotación de facilidades en el Puñay, estudios para el Plan Maestro y construcción de la segunda etapa de construcción del mercado Plaza Mariscal Sucre, por un monto global de \$ 1 597 988,19 USD.
- Pese a que las alícuotas mensuales que percibimos del Estado han tenido una reducción del 6,19% lo que implica una disminución de \$13.921,79 USD mensuales al presupuesto del GAD Municipal, hemos cumplido con las obligaciones de la institución.
- Otra decisión histórica que se ha adoptado en apenas 100 días de gestión es la del incremento del rubro del presupuesto municipal destinado al presupuesto participativo de las parroquias rurales que se remontó en un 40% para que en asambleas parroquiales se defina anualmente las prioridades de inversión. Los parámetros de distribución continúan siendo necesidades básicas insatisfechas, población y cultura tributaria.

Talento Humano:

- Se busca una reestructuración orgánica que facilite la operatividad y prestación de mejores servicios a la ciudadanía.
- En talento humano el GAD Municipal tiene un total de 189 empleados y trabajadores de los cuales 50 corresponden a nuevos funcionarios, es decir solo el 26% del total de la planta de servidores se han integrado en esta Administración, de ellos el 94% es talento humano chuncheño y solo el 6% restante de otras latitudes del Ecuador por razones de cumplimiento de perfiles.



De los 50 nuevos funcionarios tenemos 20 poseen título de tercer nivel, 6 título de cuarto nivel y 24 título de bachiller que corresponden al personal administrativo, de servicio y de cuadrilla.

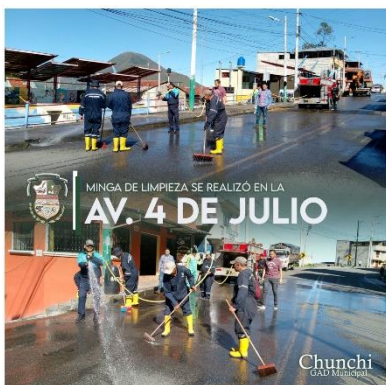


Comunicación:

- Fortalecimiento del área con personal técnico.
- Aplicación de estrategias de comunicación interna para la coordinación de actividades y difusión de información.
- Estructuración de una planificación en la materia.
- Fomento al cumplimiento de obligaciones de transparencia activa manteniéndose la calificación de 19/20 en el cumplimiento al art. 7 de la LOTAIP.
- Cumplimiento de obligaciones institucionales como la rendición de cuentas.
- Presencia del GAD Municipal en las principales redes sociales para constituir las como un canal de comunicación directo con la ciudadanía.

Comisaría Municipal y Administración de Mercados:

- Limpieza y desinfección de espacios como el Mercado Central “La Dolorosa”, Av. 4 de Julio y Parque Central “Dr. José María Velasco Ibarra”. en coordinación con el Cuerpo de Bomberos de Chunchi.
- Reubicación de puestos en el Mercado Central “La Dolorosa”, previa socialización con los señores comerciantes para una mejor distribución y funcionamiento del mercado.
- Reubicación de los vendedores ambulantes que acuden a expender sus productos en el cantón los días miércoles y domingos en la explanada ubicada detrás de la UPC, con la finalidad de no vulnerar su derecho al trabajo y así satisfacer el pedido de los comerciantes formales para que tampoco se afecte su actividad.
- Cambio de lonas para las carpas dotadas a los puestos de comercio del Mercado Central.
- Operativos de control e inspecciones en conjunto con instituciones como Agrocalidad, Comisaría Nacional, Subintendencia de Policía y dependencias como Planificación, Policía Municipal y Gestión Ambiental para el control de higiene, verificación de permisos, control de precios y fechas de expiración de productos, cumplimiento a normativa; y, notificaciones.





TODOS HACEMOS CHUNCHI

El GAD Municipal renueva su compromiso de trabajo constante para la cristalización de muchas más buenas noticias encaminadas al desarrollo social y productivo de nuestro Sillón Andino.

Son apenas 100 días de una gestión cuya visión y plan de trabajo se encuentra en ejecución.



@gadchunchi



@gadm_chunchi



@gadmchunchi



rrpp gadmch



www.municipiochunchi.gob.ec





**EVENTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
100 PRIMEROS DÍAS DE GESTIÓN
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2023 – 2027**

ENLACE:

https://www.facebook.com/watch/live/?ref=watch_permalink&v=1038265260526283

